Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ровеньский политехнический техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета протокол от
«31» августа 2015 г.
№ 1

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ РПТ

А.И. Киричков
«01 » сентября 2015 г.

Положение о периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

Настоящее положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ровеньский политехнический техникум», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ МОРФ от 14.06.13. №464,), Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы НПИ и СПО.

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине,
- комплексный экзамен по одной или нескольким дисциплинам,
- экзамен по междисциплинарному курсу,
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю,
- курсовая работа,
- зачет,
- дифференцированный зачет,
- результат текущего контроля знаний.

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальностям, профессиям.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт в части требований государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - ФГОС) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, проводимых в учебном году. Количество экзаменов

в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов- 10 (без учета зачета по физической культуре).

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу (МДК) или профессиональному модулю (ПМ);
- освоение видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельно выполнять работу при освоении (ОПОП).

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1 В техникуме ведется подготовка специалистов по ГОС и ФГОС СПО и НПО. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП СПО, включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.2 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

2.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.4 Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для квалификационного экзамена по профессиональному модулю с работодателем и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору (для учебных планов 2010г) и дисциплину «Физическая культура», предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

2.5 При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста,
- завершенностью изучения учебной,
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.6 Наличие межпредметных связей между двумя или несколькими дисциплинами определяет выбор дисциплин для комплексного экзамена.

Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

2.7 По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзамены по дисциплине, МДК и комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам, зачеты должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

2.8 Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводят его на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

По дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет) и Э (экзамен);

По дисциплинам общепрофессионального цикла, профессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр, и завершает освоение программы дифференцированный зачет.

По дисциплинам, для которых в учебном плане не указана форма промежуточной аттестации, итоговая оценка ставится по текущим.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет); по учебной и производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет).

2.9 Зачет и дифференцированный зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводятся по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине, МДК разрабатываются преподавателем самостоятельно и утверждаются на заседании ПЦК. Рекомендуются следующие формы проведения дифференцированного зачета: тестирование, письменный опрос, устный опрос, защита реферата, написание творческой работы, выполнение практических заданий, комбинированная форма. Зачет в форме контрольной работы по дисциплине, реализуемой в конце семестра, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач, выполнение практических упражнений;

- дифференцированный зачет проводится в учебное время на последнем занятии, оценка за дифференцированный зачет в данном семестре учитывает результаты текущего контроля и является семестровой оценкой, которая заносится в зачетную книжку студента.

2.10 При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения модуля формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен». При успешной сдаче квалификационного экзамена по модулю обучающемуся выдается сертификат по определенному виду профессиональной деятельности.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.11 В критерии оценки уровня знаний, умений студентов входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК, ПМ;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- логичность, доказательность, обоснованность, четкость, краткость, грамотность ответа;
- оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога (при устном ответе);
- 5 (отлично) - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями умениями по данной дисциплине в соответствии с ГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;
- 4 (хорошо) - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответ;
- 3 (удовлетворительно) - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в

содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

- при оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления.

2.12 Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы по отдельной дисциплине

3.1. С целью систематизации и контроля знаний обучающихся, повышения качества обучения вводится сессионный режим работы. В конце каждого полугодия проводятся зачетные недели (2 последние учебные недели).

3.2. Прохождение материала обеспечивается за счет интенсификации учебного процесса, что предусматривается календарно-тематическим планированием преподавателей.

3.3 Зачетная неделя.

3.3.1. Цели проведения зачетной недели: осуществление текущего контроля знаний и умений студентов в виде контрольной работы, зачета или дифференцированного зачета. Предпоследняя неделя семестра предусматривает выполнение итоговых контрольных работ, последняя неделя семестра - зачетов.

Оценки, полученные в ходе зачетной недели, выставляются в журнал и зачетную книжку и являются итоговыми за семестр.

3.3.2. Преподаватели разрабатывают материалы к контрольным работам и зачетам, представляют их на обсуждение и одобрение на заседание предметной (цикловой) комиссии.

3.3.3. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студентам оценивается в баллах: 5 (отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3.4. Выполнение контрольной работы и зачета, определенных рабочими учебными планами, является обязательным для всех студентов. Учебное время, отводимое на проведение контрольных работ, не должно превышать одного учебного часа (за исключением проведения письменной работы по русскому языку и литературе, инженерной графике).

3.3.5. Студенты, не получившие оценки по всем предметам, к сдаче экзаменационной сессии не допускаются. Они ликвидируют задолженности по окончании экзаменационной сессии в сроки, определенные приказом по образовательному учреждению.

3.3.6. Студенты, проявившие особые успехи в изучении дисциплины, вынесенной на зачет и контрольную работу, выполнившие все рубежные контрольные точки (РКТ) на «4» и «5» могут быть освобождены преподавателем от сдачи данного вида промежуточной аттестации. Им выставляется итоговая оценка на основе результатов, полученных на рубежных контрольных точках.

3.3.7. На основании оценок о сдаче зачетов и контрольных работ, определенных рабочими учебными планами, издается приказ о допуске студентов к экзаменационной сессии.

3.3.8. По окончании зачетной недели классный руководитель представляет сводную ведомость и зачетные книжки студентов заведующему отделением (заведующей учебной частью).

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену.

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, по билетам в объеме изученного ко времени проведения данного экзамена учебного материала, но не более чем за два семестра. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании можно проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

4.1.2. Количество экзаменов определяется учебным планом. Форма проведения экзамена (письменная, устная и др.) устанавливается в начале соответствующего семестра на Педагогическом совете и доводится до сведения студентов.

Экзамены проводятся с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента ФГОС СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по данной дисциплине, МДК, ПМ.

4.1.3. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором учебного заведения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. При его составлении необходимо учитывать следующее: на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.4. По объективным причинам хорошо успевающим студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно при посещении занятий по расписанию, решение о разрешении досрочной сдачи принимается директором учебного заведения и оформляется приказом по колледжу.

Экзаменационные материалы составляются на основе действующей рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для доставления билетов

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.5. Содержание экзаменационных билетов для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, обсуждаются на предметных (цикловых) комиссиях, согласовываются на заседании Методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики дисциплины, включаются практические задания. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 числа студентов в экзаменующейся группе.

Содержание билетов для устных и темы для письменных экзаменов до сведения студентов не доводятся.

Разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

4.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

* Образовательное учреждение среднего профессионального образования определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

* В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

* К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- 4.2. Порядок проведения экзамена по дисциплине, МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.

- Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

- Экзамен принимает, как правило, преподаватель, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

- На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного - не более трех часов на учебную группу.

- Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимают преподаватели, ведущие занятия по этим дисциплинам в экзаменационной группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

- По результатам комплексного экзамена студенту выставляется отдельная оценка по каждой дисциплине, которая является итоговой за семестр для каждой дисциплины, вошедшей в состав комплексного экзамена. Экзаменационная ведомость заполняется на каждую дисциплину отдельно.

- Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их

проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

- Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.
- При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. В каждой подгруппе используется полный комплект билетов.
- Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов.
- После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.
- Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.
- Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения.
- Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение государственного выпускного экзамена по русскому языку предусматривается 6 часов (360 минут), продолжительность государственного выпускного экзамена по математике составляет 5 часов (300 минут).
- Студенты, не выполнившие полностью письменные задания в отведенное время, сдают их незаконченными.
- В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка « не явился».
- Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.
- В случае уважительной причины директор учебного заведения назначает студенту другой срок сдачи экзамена.
- В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Оценка по дисциплине является определяющей за данный семестр независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи определяет администрация учебного заведения.

В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине допускается по другим формам аттестации не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссии, назначаемой директором учебного заведения.

Зачеты и контрольные работы пересдаются в текущем семестре с разрешения преподавателя, в последующие семестры - с разрешения зам. директора по учебной работе или директора по заявлению студента.

На выпускном курсе допускается пересдача на повышенные оценки изученных в предыдущие семестры дисциплин (не более двух).

Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем предметам данного курса и зачета (дифференцированного зачета) по производственной практике.

Если неуспеваемость обусловлена длительной болезнью, студенты могут быть оставлены на повторное обучение на данном курсе. Они могут администрацией учебного заведения освобождаться от посещения занятий по отдельным предметам, изучавшимся раннее, выполнения лабораторных работ, сдачи экзаменов при наличии положительной оценки.

По результатам занятий физической культурой студентам, в порядке исключения, могут быть выставлены положительные оценки при невыполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.

По факультативным занятиям выставляется дифференцированная оценка. (Примечание: факультативные занятия не являются обязательными для студентов).

Допуск к экзаменам осуществляется не позднее чем за 2 дня до начала экзаменационной сессии на основании результатов сдачи зачетов и выполнения контрольных работ, определенных рабочими учебными планами.

К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план: практические, лабораторные работы, рубежные контрольные точки; не имеющие В группах СПО к экзаменам допускаются студенты, не имеющие задолженности по дисциплинам (Положение о ликвидации задолженности).

Вопрос об отчислении из образовательного учреждения решается на педагогическом совете.

Обучающийся может быть отчислен за академические задолженности.

5. Промежуточная аттестация

5.1 Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем дисциплинам, изучаемым в данном семестре по 5-балльной системе. Преподавателям рекомендуется проводить следующие виды текущего учета:

- словарная, терминологическая работа;
- проверка терминологического словаря по изученным темам;
- использование тестовых заданий;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- фронтальный опрос «цепочкой»;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля, - выполнение разнообразных заданий с целью выяснения выполнения объема остаточных знаний по изученному материалу.

По каждому актуальному разделу и теме дисциплины студент должен иметь оценки, которые заносятся в журнал теоретического обучения.

5.2 Преподаватель анализирует учебный материал и выбирает формы и методы контроля оценки знаний студентов.

5.3 Для определения уровня подготовки и эффективности работы, проводится входной контроль знаний студентов 1 курса по общеобразовательным дисциплинам до 20 сентября. Варианты заданий входного контроля разрабатываются ведущими преподавателями. Результаты входного контроля знаний студентов анализируются в ПЦК, рассматриваются на совещаниях у заместителя директора с целью выявления степени подготовки студентов за курс основной школы.

5.4 По итогам месяца проводится рейтингование знаний студентов с оформлением соотвествующих ведомостей.

5.5 Знания, умения студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и педагогическую практику, оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Материалы, получившие одобрение ПЦК, подписанные председателем ПЦК и преподавателем, в отпечатанном виде сдаются на утверждение заместителю директора по учебной работе.

Лабораторные работы, практические занятия могут оцениваться дифференцированно (оценка) и не дифференцированно (зачтено, не зачтено).

5.6 При получении неудовлетворительной оценки на экзамене студенту в течение 3 дней после сессии разрешается пересдача на положительную оценку.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

По дисциплинам, для которых в учебном плане не указана форма промежуточной аттестации, итоговая оценка ставится по текущим и вносится в зачетную книжку студента. В зачетную книжку студента выносятся все оценки промежуточной аттестации, которые изучались в семестре согласно учебному плану.

6. Порядок утверждения и хранения экзаменационных материалов.

6.1 Экзаменационные материалы разрабатывает преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину: вопросы по теории изучаемого предмета и задания к практической части билетов.

6.2 Экзаменационные материалы рассматривают соответствующие предметные (цикловые) комиссии и принимают решение о внесении корректировок (в случае необходимости) в теоретические вопросы и практическую часть или одобряют представленные материалы.

6.3 Подготовленный и одобренный ПЦК экзаменационный материал для устного экзамена в виде экзаменационных билетов и заданий для письменного экзамена утверждается методическим советом и подписывается зам. директора по УР не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

Для параллельных групп, сдающих экзамены в разные дни, возможен один комплект билетов.

6.4 Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе в учебной части колледжа и выдаются экзаменующему преподавателю (вместе с листами со штампом образовательного учреждения) за полчаса до начала экзамена.

6.5 После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов сдаются на хранение в учебную часть.

6.6 Срок хранения материалов данного вида промежуточной аттестации - не менее одного года.