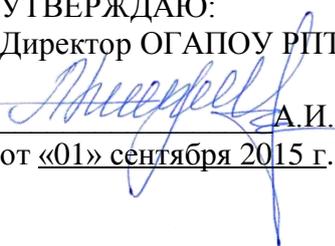


**Департамент внутренней кадровой политики Белгородской области
областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Ровеньский политехнический техникум»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАПОУ РПТ

А.И. Киричков
от «01» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (проекте)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждённом постановлением Правительства РФ от 14 октября 1994 г. № 1168, на основании «Письма Минобрнауки России от 5 апреля 1999 г. № 16-52-55 ИН/16-13», «Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов техникума.

1.3. Выполнение студентом курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

1.4. Дидактическими целями курсового проекта являются:

- расширение, закрепление и систематизация, формирование главного универсального умения, обеспечивающего профессиональный успех, - умения решать профессиональные задачи;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализация потребности в непрерывном образовании как условие профессиональной компетентности.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

1. систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

2. углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
3. формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
4. формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
5. развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
6. подготовки к итоговой государственной аттестации, к написанию выпускных квалификационных работ.

1.6. Количество курсовых проектов, наименований дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов, отведённое на их выполнение, определяется ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

1.7. Курсовой проект выполняется в сроки, определяемые учебным планом техникума.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых проектов ежегодно разрабатывается и предлагается преподавателями.

2.2. Тематика курсовых работ (проектов) рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается директором техникума.

2.3. Круг разрабатываемых тем должен соответствовать требованиям, предъявляемым студенту квалификационной характеристикой.

2.4. Тема курсового проекта может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студентов.

2.5. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта).

2.7. Курсовой проект может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

1. введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
2. теоретической главы, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
3. заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
4. библиографии (списка используемой литературы)
5. приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

1. введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
2. основной части, которая обычно состоит из двух разделов;
3. в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
4. заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
5. списка используемой литературы;
6. приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

1. введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
2. основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
3. в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
4. заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
5. списка используемой литературы;
6. приложения.

3.5. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.6. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

1. введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
2. расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
3. описательную часть, в которой приводятся описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
4. организационно-экономическую часть;
5. заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
6. список используемой литературы;
7. приложения.

3.7. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

1. введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
2. описание изделия, на которое разрабатывается технологический процесс;
3. описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
4. организационно-экономическую часть;

5. заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
6. список используемой литературы;
7. приложения.

3.8. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5-2 листа.

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к печатным работам: работа должна быть написана абсолютно грамотно в научном, орфографическом и стилистическом отношении. Рекомендуемый объем курсовой работы до 40 страниц стандартного текста. В случае необходимости, обусловленной спецификой учебной дисциплины или специальности (направления подготовки), допускаются отклонения от рекомендуемого объема более чем на 30 %.

Текст курсовой работы может быть написан от руки чернилами (пастой) черного, фиолетового, синего цвета или на компьютере черным шрифтом через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4 (210x297). Шрифт текста должен быть четким. Размер шрифта – 14 пунктов. Страницы должны иметь поля: левое - 25-30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 25 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равным 1,25—1,27 см (равен одному нажатию клавиши Tab).

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Текст на иностранном языке может быть целиком впечатан или вписан от руки.

Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом, номер страницы на нем не ставится. На последующих страницах порядковый номер печатается в середине верхнего края страницы или в правом верхнем углу.

За титульным листом следует страница с указанием содержания работы в соответствии с ее планом и рубрикацией в тексте.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом “Рис.” и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

Номер схем, графиков должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенного точкой, например: Рис. 2.1. (первый рисунок второго раздела).

Номер рисунка с поясняющей подписью помещают ниже самого рисунка.

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово “Рис.” не пишут.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу таблицы под соответствующим заголовком помещают надпись “Таблица” с указанием номера этой таблицы, состоящего из номера раздела и порядкового номера таблицы, например: “Таблица 2.3.”.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Ссылка на таблицу по ходу текста выполняется так: в табл. 2.3. приводятся данные о, при повторной

ссылке - см. табл. 2.3.

Примечание к таблице размещается непосредственно под ней.

Формулы должны быть вписаны в текст от руки тщательно и разборчиво или напечатаны на компьютере.

Не разрешается одну часть формулы вписывать от руки, другую впечатывать.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Размеры знаков для формулы рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры - 7-8 мм, строчные - 4 мм, показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

При написании курсовой работы ее автор обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствовал материалы или отдельные результаты. Фрагмент содержания источника или научного исследования, используемого при выполнении работы, может быть дан в виде цитаты, которая должна полностью соответствовать подлиннику. Цитата обязательно заключается в кавычки. Данные источники могут быть изложены своими словами, однако, при этом также необходимо делать ссылку.

В зависимости от назначения ссылки на источники и на литературу могут быть трех видов: ссылки на цитируемые источники и литературу; ссылки на упоминаемые источники и литературу без их цитирования; рекомендуемые, когда автор отсылает читателя к тем источникам, в которых с большей полнотой раскрываются определенные положения или факты.

Список использованной литературы приводится в конце работы. Список содержит перечень источников, используемых при ее выполнении.

Материал в списке литературы рекомендуется располагать в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите. Библиографическое описание включает следующие элементы: заголовок описания - фамилия и инициалы автора или авторов; название, область выходных данных - место издания, издательство, дата издания, сведения об объеме издания.

4. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель - преподаватель соответствующей дисциплины.

3.2. Руководитель курсовой работы выполняет следующие обязанности:

- ознакомление студентов с настоящим положением и учебно-методической литературой по вопросам оформления курсовой работы, её структурирования;
- помощь студентам в составлении графика работы над теоретической и практической частями курсового проекта;
- контроль всех этапов выполнения курсового проекта;
- проведение консультаций по всем вопросам подготовки курсового проектирования;
- оказания помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- исправление ошибок и организация корректирующего дидактического процесса;
- оценка курсовой работы в баллах, обоснованная в письменном отзыве, написанном с указанием следующих моментов:
 - содержания курсовой работы (проекта) целям и задачам;
 - самостоятельность студента в работе над теоретической и практической частями исследования;
 - уровень проявления знаний и умений, профессионально-значимых для студентов;
 - качество оформления курсового проекта.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором техникума. Консультации являются основной формой руководства КР и проходить они должны не реже одного раза в месяц (например, октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель - в зависимости от времени защиты КР).

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

1. консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
2. оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
3. оказание помощи студенту в определении основных методологических характеристик работы, в определении круга вопросов по изучению избранной темы в составлении плана подготовки и плана выполнения работы;
4. контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).

4.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

1. заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме; оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
2. оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
3. оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

4.6. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и может проводиться за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Форма защиты определяется руководителем.

4.7. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Хранение курсовых работ (проектов)

1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся один год в кабинете учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту, если они не являются частью выпускной квалификационной работы.

2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению экзаменационной комиссии могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.