Департамент внутренней кадровой политики Белгородской области
областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Ровеньский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
от «31» августа 2015 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАПОУ РПТ
_____ А.И. Киричков
от «01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о бесплатном пользовании учебно-методическими материалами, материально-техническими средствами для осуществления образовательной деятельности в техникуме

1. Общие положения

1.1. Правила пользования учебно-методическими материалами, материально-техническими средствами разработаны на основе Устава техникума.
2. Настоящие правила регламентируют общий порядок пользования учебно-методическими материалами, материально-техническими средствами, права и обязанности.
1.3. Правила пользования учебно-методическими материалами, материально-техническими средствами вступают в силу после их утверждения приказом директора техникума.

2. Пользователи, их права, обязанности и ответственность

2.1. Студенты (обучающиеся), преподаватели, сотрудники техникума, имеют право бесплатно пользоваться учебно-методическими материалами, материально-техническими средствами, предоставляемых техникумом:
- получать полную информацию о составе учебно-методических материалов, материально-технических средств техникума через систему каталогов и картотек и другие формы информирования;
- получать для временного пользования любые учебно-методические материалы, материально-технические средства или их копии;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебно-методических материалов, материально-технических средств.
2.2. Пользователи обязаны бережно относиться полученным материалам; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из техникума, если это заранее не оговорено.

2.3. При получении материалов пользователь должны тщательно ознакомиться с ними (либо приборами или сменными носителями информации) и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом. В противном случае ответственность за порчу несет пользователь, пользовавшийся изданием последним.
2.4. Пользователи не имеют права брать учебно-методические материалы, материально-технические средства без разрешения.
2.5. При выбытии из техникума, оформлении академического или декретного отпуска пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ними учебно-методические материалы, материально-технические средства.
2.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение учебно-методические материалы, материально-технические средства, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, признанными равноценными, а при невозможности замены - возместить рыночную их стоимость.
2.7. Сумму от стоимости утерянных учебно-методические материалы, материально-технические средства пользователи вносят в кассу техникума.
2.8. Пользователи обязаны соблюдать настоящие правила. Нарушившие их или причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном настоящими правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством. В случае нарушения правил, пользователи могут быть лишены права учебно-методические материалы, материально-технические средства и материалы из фонда музея на определенный срок или постоянно.

3. Права и обязанности техникума по предоставлению учебно-методических материалов, материально-технические средства

3.1. Техникум в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав пользователей.
3.2 Техникум обязан:

- информировать пользователей об услугах по предоставлению учебно-методических материалов, материально-технические средства;
- обеспечить пользователям возможность пользоваться всеми учебно-методическими материалами, материально-техническими средствами;
- популяризировать учебно-методические материалы, материально-технические средства, развивать и поощрять интерес преподавателей и студентов к использованию данных материалов в учебно-воспитательном процессе техникума;
- совершенствовать обслуживание пользователей, используя компьютеризацию и передовую технологию;
- в случае отсутствия необходимых пользователям материалов использовать возможности интернет-технологий для их получения;
- проводить устные консультации, предоставляя в пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования;
- осуществлять постоянный контроль над возвращением выданных материалов.