

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
для совершеннолетних

я, ГРОМОВА АННА ИВАНОВНА,  
полное ФИО

зарегистрирована по адресу: 309740, п. РОВЕНЬКИ, ул. ПРОЛЕТАРСКАЯ, 75  
адрес с указанием индекса

проживающий по адресу: ТАМ ЖЕ  
адрес с указанием индекса

вид документа, удостоверяющего личность ПАСПОРТ серия и номер документа 14 15 436525,

выдан МЛ В РОВЕНЬСКОМ Р-НЕ МО УФМС РОССИИ ПО БЕЛГ. ОБЛ. В Г. ВАЛУЙКИ  
наименование органа, выдавшего данный документ

дата выдачи 24.08.2016

именуемый далее «Субъект персональных данных» («Субъект ПДн»), свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **предоставляю настоящее согласие** (далее - Согласие) **на обработку** предусмотренных Согласием **своих персональных данных** областному государственному автономному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Ровеньский политехнический техникум», расположенному по адресу: поселок Ровеньки Белгородской области, ул. М. Горького, 29 (далее – Техникум).

**Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных:**

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) дата, год, место рождения, возраст;
- 5) адрес регистрации, почтовый адрес, адрес места жительства;
- 6) серия, номер паспорта или документа, удостоверяющего личность, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов, сведения об отношении к лицам, указанным в п. 2.3.1 ст. 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ;
- 7) номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), адрес электронной почты;
- 8) данные о семейном положении, о членах семьи Субъекта ПДн;
- 9) сведения о предыдущем образовании, квалификации и их уровне, наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе сведения о документе об образовании;
- 10) информация о владении иностранными языками студента;
- 11) сведения об учебной и научной деятельности, о посещаемости, об успеваемости, в том числе о текущем контроле успеваемости, о результатах промежуточной аттестации, о наличии академической задолженности, о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального, сведения о работах Субъекта ПДн, выполненных в процессе освоения образовательных программ, рецензиях и оценках на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;
- 12) сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе, а также, сведения, в них содержащиеся;
- 13) сведения об условиях поступления на обучение и основаниях приема, сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав;
- 14) место и адрес работы родителей, должность;
- 15) состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья,
- 16) личные фотографии, видео-, аудиозаписи с участием Субъекта ПДн;
- 17) сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, о результатах такого участия, об участии в общественной жизни техникума, об участии в молодежных общественных организациях, о волонтерской деятельности, о публикациях, грантах, наградах, поощрениях, иных личных достижениях Субъекта ПДн;
- 18) сведения о заключенных и/или оплаченных договорах (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении, договоре на проживание в общежитии), об оплатах и начислениях, о наличии/отсутствии и размере задолженности, о банковских реквизитах Субъекта ПДн;
- 19) сведения о льготах, о начисленной и выплаченной стипендии, материальной помощи и иных видах материальной поддержки обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Техникума;
- 20) сведения о направлении на практику, трудоустройстве;
- 21) сведения о проживании в общежитии;
- 22) сведения о зачислении, о переводе, об отчислении, о поощрениях и применении дисциплинарных взысканий, иные сведения, содержащиеся в приказах и распоряжениях, касающихся Субъекта ПДн;
- 23) сведения о направлении образовательной программы, форме обучения, код студента, статус Субъекта ПДн как участника образовательных отношений, группа, курс, сведения о зачетной книжке, о студенческом билете;
- 24) иные данные, предоставляемые Техникуму, в связи с участием в приемной кампании техникума и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Согласием.

**Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:**

- 1) обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение и порядок обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение

- всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
- 2) обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в приемной кампании Техникума;
  - 3) обеспечение Субъектов ПДн мерами социальной поддержки, предусмотренными законодательством РФ;
  - 4) реализация прав участников образовательного процесса, предусмотренных законодательством РФ;
  - 5) передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;
  - 6) размещение на сайте Техникума сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, списков поступивших, приказов о зачислении;
  - 7) предоставление Субъекту ПДн необходимой для освоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, инструментария в электронной информационно-образовательной среде Техникума;
  - 8) фиксация хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ, учет посещаемости и успеваемости;
  - 9) информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта ПДн и отношении Субъекта ПДн к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПДн, станет третье лицо;
  - 10) формирование и ведение электронного портфолио, в том числе сохранение работ Субъекта ПДн, выполненных в процессе освоения образовательных программ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
  - 11) обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса;
  - 12) предоставление Субъекту ПДн полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков;
  - 13) обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания;
  - 14) обеспечение информирования, а также участия Субъекта ПДн в проводимых Техникумом олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;
  - 15) обеспечение действующего в Техникуме уровня безопасности;
  - 16) идентификация личности Субъекта ПДн;
  - 17) осуществление уставной деятельности Техникума;
  - 18) аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Техникумом, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах Техникума;
  - 19) воинский, миграционный, статистический учет и отчетность.

**Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в Техникум письменного заявления Субъекта ПДн и/или его представителя с указанием мотивированных причин его отзыва.

Техникум вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных.

Техникум не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта ПДн, относящиеся к состоянию его здоровья.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 4 (четыре) года с момента его предоставления.

В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся Техникума (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн и дополнительно 75 (семьдесят пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

Настоящее согласие подлежит хранению в Личном деле.

20.06.2020

Дата

Подпись

ГРОМОВА Анна Ивановна

ФИО Субъекта ПДн полностью