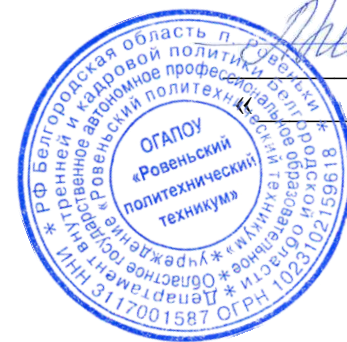


УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «Ровеньский
политехнический техникум»



А.И. Киричков

2020 г.

**План работы цикловой методической комиссии преподавателей
общегуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин
на 2020-2021 учебный год**

**Ровеньки
2020**

Раздел I
Задачи на 2020 – 2021 учебный год

Деятельность ЦМК техникума осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, других нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений РФ, локальных актов техникума.

1. Кадровый состав ЦМК:

1. Кобзарева Наталья Ивановна – председатель ЦМК, преподаватель истории, обществознания
2. Бурлуцкий Александр Павлович – преподаватель физической культуры и ОБЖ;
3. Колесникова Яна Александровна – преподаватель русского языка и литературы;
4. Кондратенко Светлана Васильевна – преподаватель иностранного языка;

2. Перечень методических рекомендаций, разработок

3. Наличие актуального педагогического опыта:

- обобщен на региональном уровне,
- печатных изданий – (темы и названия сборников, газет, журналов),
- обобщен на уровне образовательного учреждения:

График открытых учебных занятий на 2020 – 2021 учебный год

ФИО педагога	Дисциплина	Дата
Кобзарева Н.И.	Обществознание	Октябрь, апрель
Бурлуцкий А.П.	Физическая культура	Декабрь, май
Колесникова Я.А.	Русский язык и литература	Ноябрь, май
Кондратенко С.В.	Иностранный язык	Сентябрь, март

График взаимопосещения занятий преподавателями на 2020 – 2021 учебный год

ФИО педагога	ФИО педагога посещения	Дисциплина посещения	Дата
Кобзарева Н.И.	Кондратенко С.В.	Обществознание	Сентябрь
Бурлуцкий А.П.	Колесникова Я.А.	Физическая культура	Октябрь
Колесникова Я.А.	Кобзарева Н.И.	Русский язык, литература	Ноябрь
Кондратенко С.В.	Бурлуцкий А.П.	Иностранный язык	Февраль

4. Учебно-методическая работа педагогических работников:

– наличие тем самообразования:

ФИО педагога	Дата начала работы	Название темы
Кобзарева Н.И.	2020	Развитие внутренней мотивации познавательной деятельности студентов путём применения приёмов технологии проблемного обучения на занятиях и во внеурочной работе по истории и обществознанию
Бурлуцкий А.П.	2013	Формирование здорового образа жизни как актуальная проблема образования
Колесникова Я.А.	2015	Повышение качества образования на основе системно-деятельностного подхода на уроках русского языка и литературы
Кондратенко С.В.	2015	Повышение мотивации изучения английского языка через интерактивные формы обучения

– заполнение таблицы по наличию у педагога:

№ п/п	ФИО	Должность	Разработка учебных программ (конкретно)	Программы по итоговой аттестации по преподаваемым дисциплинам	Разработка контрольных работ	Разработка тем курсовых, дипломных работ	Разработка КИМов для экзаменов	Поурочное планирован ие
1.	Кобзарева Н.И.	Преподаватель	+	+	+			+
2.	Бурлуцкий А.П.	Преподаватель	+	+	+		+	+
3.	Колесникова Я.А.	Преподаватель	+	+	+		+	+
4.	Кондратенко С.В.	Преподаватель	+	+	+		+	+

5. Конкурсы профессионального мастерства:

График предметных недель, конкурсов профессионального мастерства на 2020 – 2021 учебный год (уровень образовательного учреждения)

ФИО преподавателя	Дата	Наименование предметной недели, конкурса
Кобзарева Н.И.	сентябрь	Неделя истории
Бурлуцкий А.П.	октябрь	Неделя гражданской обороны Неделя культуры здорового и безопасного образа жизни
Колесникова Я.А.	ноябрь	Неделя русского языка
Кондратенко С.В.	февраль	Неделя иностранного языка

6. Организация аттестации педагогических работников:

7. Организация стажировок и курсов повышения квалификации:

8. Организация профориентационной работы и внеурочной деятельности обучающихся (экскурсии, выставки, изготовление буклетов, кружки, творческие мастерские и т.д.).

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Тип деятельности
1.	Бурлуцкий А.П.	2020	Ведение спортивной секции по волейболу

Задачи на 2020-2021 учебный год:

- продолжить работу в направлении повышения качественного уровня учебных занятий;
- постоянно совершенствовать уровень педагогического мастерства педагогов;
- организовать работу по обобщению актуального педагогического опыта педагогических работников техникума, а также внедрять достижения передового педагогического опыта коллег из других ПОО;
- активизировать работу педагогических работников над темами самообразования;
- предупреждать и преодолевать недостатки и затруднения в педагогической деятельности преподавателей;
- внедрять в образовательный процесс эффективные инновационные, компетентностно-ориентированные педагогические технологии;
- вывести на современный этап инновационную проектную деятельность педагогических работников и обучающихся;
- выполнить план прохождения стажировок и курсов повышения квалификации.

Раздел II
Направления, основные мероприятия деятельности в 2020- 2021 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ
I. Организационная деятельность				
1.	Рассмотрение планов работы на текущий учебный год	Август	Зам. директора по УМР	
2.	Создание условий для методического обеспечения образовательной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УМР	
3.	Определение приоритетных направлений работы	Сентябрь	Председатель ЦМК	
4.	Проверка наличия учебно-планирующей документации	Сентябрь	Педагоги, председатель ЦМК	
5.	Документоведение	В течение года	Председатель ЦМК	
6.	Планирование	Сентябрь	Председатель ЦМК	
7.	Повышение квалификации	Октябрь	Председатель ЦМК	
8.	Научно- исследовательская деятельность	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
9.	Укрепление МТБ кабинетов и учебных мастерских, лабораторий	Сентябрь- октябрь/ в течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
II. Деятельность по повышению уровня учебной и профессиональной подготовки обучающихся				
1.	Наглядное сопровождение образовательной деятельности	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
2.	Информационное сопровождение	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
III. Диагностическая				
1.	Мониторинг информационных компетенций педагогических работников	Декабрь	Председатель ЦМК	
IV. Методическая				

1.	Реализация годовой темы ОУ	В течение года	Председатель ЦМК	
2.	Реализация плана работы ЦМК	В течение года	Председатель ЦМК	
3.	Пополнение вкладки «Методические разработки» на сайте техникума	В течение года	Председатель ЦМК	
4.	Обобщение и распространение передового опыта	В течение года	Председатель ЦМК	
5.	Участие в работе педсоветов и методсоветов	В течение года	Председатель ЦМК	
6.	Деятельность творческих проблемных групп педагогов	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели	
7.	Промежуточная и итоговая аттестация	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели	
8.	Формирование фонда электронных методических пособий	В течение года	Председатель ЦМК	
9.	Распространение педагогического опыта	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели	
V. Деятельность по повышению профессиональной компетенции педагогических работников и их аттестации				
1.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	В течение года	Зам. по УМР, методист, председатели ЦМК	
2.	Сопровождение процедуры аттестации	В течение года	Зам. по УМР, методист, председатели ЦМК	
VI. Работа с молодыми специалистами (либо не работавшими в сфере образования)				
1.	Методическое сопровождение учебной деятельности	В течение года	Зам. по УМР, методист, председатели ЦМК	
2.	Методические требования к уроку	В течение года	Методист, председатели ЦМК	
3.	Наставничество	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели	
VII. Профориентационная				
1.	Работа с общеобразовательными учреждениями по профориентации	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели	
2.	Маркетинговая деятельность	В течение года	Председатели ЦМК,	

			руководители групп	
VIII. Аналитическая				
1.	Контроль знаний студентов	По плану	Председатель ЦМК	
2.	Анализ программ дисциплин, ПМ	В течение года	Председатель ЦМК	
3.	Анализ эффективности КОС для оценки степени реализации программ ПМ	В течение года	Председатель ЦМК	
4.	Мониторинг методической деятельности	1 раз в семестр	Председатель ЦМК	

2.2. Тематический план заседаний цикловой методической комиссии преподавателей общегуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин

№ п/п	Повестка дня	Срок исполнения	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1.	1. О задачах методической комиссии, плане работы и тематическом плане заседаний на 2020 – 2021 учебный год. 2. О рассмотрении и утверждении рабочих программ, методических рекомендаций по выполнению практических работ и самостоятельной работы по преподаваемым дисциплинам 3. Ознакомление с положениями о всероссийских и областных конкурсах работ обучающихся, решение вопроса об организации внеурочной занятости студентов 4. Об организации аттестации и прохождении курсов повышения квалификации.	31.08.2020	Председатель	
2.	1. О проведении предметных недель для обучающихся: анализ эффективности. 2. О повышении речевой культуры студентов, увеличении количества времени в хронометраже учебного занятия на устные ответы обучающихся, активизации их участия во внеурочных мероприятиях с устными выступлениями.	Декабрь 2020	Председатель	
3.	1. О контроле знаний студентов и эффективности применения разработанных преподавателями материалов фондов оценочных средств. 2. О работе преподавателей над пополнением фонда наглядных пособий, классификации наглядных пособий, возможных вариантах заданий обучающимся по средствам наглядности для активизации их познавательного интереса; 3. О тематическом оформлении учебных кабинетов в предстоящем учебном году и наличии материалов для стендов на складе техникума.	Март 2021	Председатель	
4	1. Отчёты преподавателей по исполнению планов-дневников за второе полугодие учебного года (об учебной, методической, научно-исследовательской деятельности, о руководстве деятельностью обучающихся в рамках кружков, секций); об отражении этой деятельности в портфолио преподавателей и обучающихся. 2. О регулярном проведении областных и всероссийских конкурсов краеведческой и религиоведческой направленности, подготовке обучающихся к участию в конкурсах.	Июнь 2021	Председатель	

Председатель ЦМК _____ **Н.И. Кобзарева**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

П Р О Т О К О Л

заседания цикловой методической комиссии

общегуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин

«31» августа 2020 год

№ 1

Председатель – Кобзарева Н.И.

Присутствовали: Бурлуцкий А.П., Колесникова Я.А., Кондратенко С.В., Волчанская В.В., Коломыц Л.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О задачах методической комиссии, плане работы и тематическом плане заседаний на 2020 – 2021 учебный год.

2. О рассмотрении и согласовании рабочих программ, методических рекомендаций по выполнению практических работ и самостоятельной работы по преподаваемым дисциплинам, включении в список ресурсов Российской электронной школы.

3. Ознакомление с положениями о всероссийских и областных конкурсах работ обучающихся, решение вопроса об организации внеурочной занятости студентов.

4. Об организации аттестации и прохождении курсов повышения квалификации.

1. СЛУШАЛИ: Кобзареву Н.И. с изложением задач и с планом работы ЦМК на 2019-2020 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ: Бурлуцкий А.П. с конкретизацией типа внеурочной деятельности в рамках своего объединения обучающихся.

РЕШЕНИЕ: Утвердить план работы ЦМК на 2019 – 2020 год.

2. СЛУШАЛИ: Кобзареву Н.И. с анализом поступивших рабочих программ.

РЕШЕНИЕ: Согласовать рабочие программы и комплекты оценочных средств.

3. СЛУШАЛИ: Волчанскую В.В. с положениями о конкурсах работ обучающихся.

РЕШЕНИЕ: Изучить положения о конкурсах и специфику метода проектов, приступить к руководству работой обучающихся.

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: в течение года

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Кобзарева Н.И., Колесникова Я.А.

4. СЛУШАЛИ: Коломыц Л.Н. с информацией о плане прохождения курсов повышения квалификации.

РЕШЕНИЕ: Пройти курсы повышения квалификации согласно плану.

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: в течение учебного года.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ: Бурлуцкий А.П., Кобзарева Н.И., Колесникова Я.А., Кондратенко С.В.

Председатель ЦМК _____ Кобзарева Н.И.