

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета протокол от  
«29» августа 2017 г.  
№ 1



Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
А.И. Киричков  
приказ  
от «30» августа 2017 г. № 225/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о содержании учебно-методического комплекса**  
**областного государственного автономного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Ровеньский политехнический техникум»**

*Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» и другими нормативными актами.*

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум», оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

**1.2.** Положение об учебно-методическом комплексе (далее УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов.

**1.3.** Структура УМК разрабатывается на заседании педагогического совета и является общей для всех дисциплин в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ/ППКРС).

**1.4.** Процент дисциплин учебного плана, обеспеченных УМК, является основным аккредитационным показателем, характеризующим учебно-методическую деятельность техникума.

**1.5.** Положение об УМК регламентирует его структуру в техникуме.

**1.6.** Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» и соблюдаются всеми ЦМК.

## 2. Структура учебно-методического комплекса

*Учебно-методический комплекс (УМК)* – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по дисциплине и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в основную образовательную программу по одной из специальностей (направлению).

Структура УМК включает в себя:

**2.1. Титульный лист** (пример оформления приведен в приложении 1)

**2.2. 1. Методический блок, состоящий из:**

1.1. Выписка из ФГОС СПО

1.2. Рабочая программа

1.3. Календарно-тематический план МДК, дисциплины

- 1.4. Поурочные планы
- 1.5. Методические указания по организации и выполнению лабораторных работ/практических заданий
- 1.6. Методические указания к практическим, лабораторным работам
- 1.7. Методические указания по самостоятельным работам
- 1.8. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.
- 1.9. Методические указания по выполнению курсовых проектов (работ)
- 1.10. Методические разработки по МДК, дисциплине

## **2. Обучающий блок -2:**

- 2.1. Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций
- 2.2. Презентация лекционного курса (слайды, видео-и анимационные фрагменты), классифицированные по темам.
- 2.3. Рабочие тетради.
- 2.4. Технические средства обучения, наглядные пособия, макеты, раздаточный материал.
- 2.5. Список необходимой для изучения дисциплины основной и вспомогательной литературы.
- 2.6. Глоссарий (список терминов и их определение)
- 2.7. Ссылки в сети Internet на источники информации

## **3. Контролирующий блок:**

- 3.1. КОС по текущему контролю
- 3.2. КОС по промежуточной аттестации
- 3.3. Тесты
- 3.5. Творческие задания
- 3.6. Перечень тем рефератов, курсовых работ, дипломных проектов.
- 3.7. Электронный УМК преподавателя оформляется при помощи, разработанной методическим кабинетом программы с гиперссылками.

## **3. Дидактические требования к учебно-методическому комплексу**

УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

**3.1.**Требование научности – предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

**3.2.**Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям студентов.

**3.3.**Требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение студентами.

**3.4.**Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

**3.5.**Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

**3.6.**Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

**3.7.**Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

#### **4.Порядок разработки учебно-методического комплекса**

**4.1.** УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ЦМК, обеспечивающим преподавание дисциплины, модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности или профессии. Цикловая комиссия является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке студентов по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

**4.2.** Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

**4.3.** Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

**4.3.1.** Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности;

**4.3.3.** Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК проходит на заседаниях соответствующих ЦМК;

**4.3.4.** Рассмотрение УМК дисциплины на заседании педагогического совета техникума и утверждение заместителем директора по учебно-методической работе.

## **5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса**

**5.1.** Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем ЦМК, заместителем директора по учебно-методической работе.

**5.2.** При апробации УМК в учебном процессе председателем ЦМК или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем ЦМК до всех преподавателей, входящих в состав данной ЦМК.

**5.3.** На этапе корректировки материалов УМК председатель ЦМК осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

**5.4.** Педагогический совет осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальности.

С этой целью:

- в повестку дня заседаний педагогического совета вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, МДК, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, МДК входящим в учебные планы подготовки студентов по специальности, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

**5.5.** Заместитель директора заместитель директора по учебно-методической работе осуществляют:

- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль за хранением и использованием УМК;
- реализуют выполнение планов издания отдельных компонентов комплексов в соответствии с предоставленными планами-заказами;

**5.6.** За качество оформления, наполнения материалами УМК несет ответственность преподаватель-составитель.

## **6. Хранение и использование УМК**

**6.1.** УМК систематизировано накапливаются и хранятся у преподавателя.

Для дисциплины, МДК формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМК хранится в электронном методическом кабинете.

**6.2.** Основными пользователями УМК являются преподаватели техникума.

**6.3.** По распоряжению директора, заместителя директора по учебной работе УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

## **7. Требования к оформлению учебно-методического комплекса**

Текст УМК представляется в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А4 с одной стороны;
- в электронном виде в текстовом редакторе WORD .

Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе **WORD** стандартным шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта 14 или 12.