

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2016г.

Утверждаю
Директор ОГАПОУ «Ровеньский
политехнический техникум»



А.И. Киричков

20 ____ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

**ПО ПРОФЕССИИ
35.01.13 «Тракторист-машинист
сельскохозяйственного производства»**

БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ровеньский политехнический техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии **35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».**

Авторы:

1. Горшкова Н.К., зам. директора по УМР ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»
2. Сулова М.Н., зам. директора по УПР ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»
3. Таранцов А.Н., преподаватель ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»
4. Запорожцев В.М., преподаватель ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»
5. Верховод Н.В., преподаватель ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»
6. Поляков С.И., мастер производственного обучения ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»
7. Желтобрюхов С.В., мастер производственного обучения ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»

Российская Федерация
 Департамент внутренней и кадровой политики
 Белгородской области
 Областное государственное автономное
 профессиональное образовательное учреждение
**«Ровеньский
 политехнический техникум»**
 309740, Белгородская область,
 пос. Ровеньки, ул. М. Горького, 29
 тел.: 8 (47238) 5-64-09
 E-mail: GOUPU-19 @ yandex.ru
 на № _____ от _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
 по ПРОФЕССИИ **35.01.13 «ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА»**
 срок обучения 2г. 10 мес. на базе основного общего образования

Дата составления: « ____ » _____ **2016 г.**

1. Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О)	Факс
Колхоз «Советская Россия»	Фоменков В.В.	8(47238) 32-4-55

2. Программная документация ФГОС

Рабочий учебный план

Рабочие программы профессиональных модулей.

3. Квалификации, ВПД, профессиональные компетентности

	<i>Квалификации</i>	
1	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля	
2	<i>Виды профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК)</i>	
	ВПД 1. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм ПК 1.4. Выполнять работы по техническому

		обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания
	ВПД 2. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей. ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов. ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их. ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование. ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.
	ВПД 3. Транспортировка грузов	ПК 3.1. Управлять автомобилями категории «С». ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов. ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования. ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств. ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы. ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
<i>Профессиональные модули (ПМ) и входящие в них междисциплинарные курсы (МДК)</i>		
	ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования - 314 час. в том числе: МДК 01.01 Технологии	Вариативная часть 216 часов распределена следующим образом: МДК 01.02 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования – 63 часа. МДК 03.01 Теоретическая подготовка водителей категории «С» – 153 часа

механизированных работ в сельском хозяйстве – 127 часов МДК 01.02 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования – 187 часов. УП 01. Учебная практика – 504 часа. ПП 01. Производственная практика – 432 часа. ПМ 02. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования - 125 часов. в том числе: МДК 02.01 Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования – 125 часов. УП 02. Учебная практика – 216 часов, ПП 02. Производственная практика – 72 часа, ПМ 03. Транспортировка грузов – 277 часов, в том числе: МДК 03.01 Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С» – 277 часов, ПП 03. Производственная практика – 144 часа	
---	--

СОГЛАСОВАНО

руководитель колхоза «Советская Россия»

_____ В.В. Фоменков

« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

руководитель колхоза

«Советская Россия»

_____ В.В. Фоменков

«_____» _____ 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

содержания основной профессиональной
образовательной программы по профессии

«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Структура ОПОП

1. Учет требований работодателей при распределении учебной и производственных практик (учтены /не учтены): _____
2. Учет требований работодателей при распределении объема времени на освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта (учтены /не учтены): _____
3. Учет требований работодателей при формировании перечня видов деятельности, ПК, Ж (учтены /не учтены): _____
4. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий, др.) обеспечивает проведение всех видов занятий, практики, предусмотренных ОПОП (обеспечивает /не обеспечивает): _____
5. Учет требований работодателей при распределении последовательности изучения УД, ПМ (учтены /не учтены): _____

В целом ОПОП по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» разработан в соответствии и с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ОПОП по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» рекомендован к использованию для подготовки обучающихся в ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум».

СОГЛАСОВАНО

руководитель колхоза

«Советская Россия»

_____ В.В. Фоменков

«_____» _____ 2016 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на соответствие фонда оценочных средств по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» ФГОС, требованиям работодателя

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», разработанные ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» соответствует ФГОС СПО по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной.сферы.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1.** Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
 - 1.2.** Нормативный срок освоения программы
 - 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**
 - 2.1.** Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2.** Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3.** Специальные требования
 - 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.**
 - 3.1.** Рабочий учебный план
 - 3.2.** Календарный учебный график
 - 3.3.** Программы дисциплин общепрофессионального учебного цикла и профессиональных модулей.
 - 4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**
 - 5. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**
 - 5.1.** Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2.** Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3.** Организация итоговой государственной аттестации выпускников
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 110800.02 Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №740 от 2.08.2013г., зарегистрировано в Минюсте РФ (№29506 от 20 августа 2013г.) (код профессии 35.01.13 - согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1199 от 29.10.2013г., зарегистрировано в Минюсте РФ №30861 от 26.12.2013г. «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»).
3. Примерные программы профессиональных модулей и дисциплин
 - ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования
 - ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
 - ПМ.03 Транспортировка грузов
 - ОП.01 Основы технического черчения
 - ОП.02 Основы материаловедения и технология общеслесарных работ
 - ОП.03 Техническая механика с основами технических измерений
 - ОП.04 Основы электротехники
 - ОП.05 Безопасность жизнедеятельности
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12 - 696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования»;
7. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. № 06-456 «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
9. Устав ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»;
10. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53;
11. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.04.2010г., регистрационный № 16866);
12. Постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года №85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов».
13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. Ж64г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
14. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".
15. Профессиональный стандарт «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04 июня 2014г. № 362н

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур; эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника: тракторы, самоходные сельскохозяйственные машины; прицепные и навесные устройства; оборудование животноводческих ферм и комплексов; механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-техническое оборудование сельскохозяйственного назначения; автомобили категории «С»;

инструменты, оборудование, стационарные и передвижные средства для монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;

технологические процессы монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования; сырье и сельскохозяйственная продукция; технологические операции в сельском хозяйстве.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования
ПК 1.1	Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства
ПК 1.2	Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве
ПК 1.3	Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования технологических комплексов и механизированных ферм
ПК 1.4	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания
ВПД 2	Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
ПК 2.1	Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта
ПК 2.2	Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей
ПК 2.3	Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов
ПК 2.4	Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их
ПК 2.5	Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование
ПК 2.6	Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования
ВПД 3	Транспортировка грузов
ПК 3.1	Управлять автомобилями категории «С»
ПК 3.2	Выполнять работы по транспортировке грузов
ПК 3.3	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования
ПК 3.4	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации

	транспортных средств
ПК 3.5	Работать с документацией установленной формы
ПК 3.6	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия

Общие компетенции выпускников

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Образовательное учреждение в рамках действующего законодательства самостоятельно разрабатывает и утверждает ППКРС СПО с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной программы.

Перед началом разработки ППКРС образовательное учреждение должно определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППКРС образовательное учреждение: имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

обязано ежегодно обновлять программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки,

культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году и не менее 2 недель в зимний период.

По дисциплине «Физическая культура» могут быть предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать для освоения основ медицинских знаний 70 % учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы.

Нормативный срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета: теоретическое обучение

(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	57 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.
каникулярное время	22 нед.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППКРС СПО предусматриваются практики: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь квалификацию по профессии рабочего на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательное учреждение, реализующее программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Форма обучения - очная

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб.и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	8
	Обязательная часть циклов и раздела «Физическая культура» ОПОП		1786	1184	441	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		284	196	111	
ОП.01	Техническое черчение					1
ОП.02	Основы материаловедения и общеслесарные работы					1
ОП.03	Основы технической механики					2
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности			32	16	2
П.00	Профессиональный цикл		716	484	362	
ПМ.01	Выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур; эксплуатация и техническое обслуживание тракторов, комбайнов и др. сельскохозяйственных машин					1
МДК.0 1.01	Технология механизированных работ в растениеводстве					1
МДК.0 1.02	Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин					1
ПМ.02	Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию тракторов, комбайнов и др. сельскохозяйственных машин и оборудования в растениеводстве и животноводстве					2
МДК.0 2.01	Технология слесарных работ по ремонту и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники					2

ПМ.03	Управление автотранспортными средствами всех типов					3
МДК.03.01	Теоретические основы подготовки водителя автомобиля					3
ФК.00	Физическая культура		80	40	35	3
	Вариативная часть циклов ОПОП		216	137		
	Итого по циклам и разделу «Физическая культура» (обязательная и вариативная части ОПОП)	19	1080	720		
УП.00.	Учебная практика (производственное обучение)	20		720		
ПП.00.	Производственная практика					
ПА.00	Промежуточная аттестация	1				
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	1				
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы					
ВК.00	Время каникулярное	2				
Итого:		43				

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

- 3.4.1. Программа ОП.01 Основы технического черчения *(Приложение 1)*
- 3.4.2. Программа ОП.02 Основы материаловедения и технология общеслесарных работ *(Приложение 2)*
- 3.4.3. Программа ОП.03 Техническая механика с основами технических измерений *(Приложение 3)*
- 3.4.4. Программа ОП.04 Основы электротехники *(Приложение 4)*
- 3.4.5. Программа ОП.05 Безопасность жизнедеятельности *(Приложение 5)*

3.5. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

- 3.5.1. Программа ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования *(Приложение 6)*
- 3.5.2. Программа ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования *(Приложение 7)*
- 3.5.3. Программа ПМ.03 Транспортировка грузов *(Приложение 7)*
- 3.5. ФК.ОО Физическая культура

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

№	Наименование
Кабинеты:	
1.	Русского языка и литературы
2.	Математики
3.	Физики
4.	Химии
5.	Информатики и ИКТ
6.	Иностранных языков
7.	Общественных дисциплин
8.	ОБЖ
9.	Экономики
10.	Агрономии
11.	Инженерной графики
12.	Технической механики
13.	Материаловедения
14.	Управления транспортным средством и безопасность движения
15.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории:	
1.	Технических измерений

2.	Электротехники
3.	Тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин
4.	Оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм
5.	Автомобилей
6.	Технологии производства продукции растениеводства
7.	Технология производства продукции животноводства
Мастерские:	
1.	Слесарная мастерская
2.	Пункт технического обслуживания
Тренажеры, тренажерные комплексы	
1.	Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством
Полигоны:	
1.	Учебно-производственное хозяйство
2.	Автотрактородрома
3.	Гараж с учебными автомобилями категории «С»
Спортивный комплекс:	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир или место для стрельбы
Залы:	
1.	Библиотека, читальный зал
2.	Актовый зал

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения (заведующего отделением, заместителями директора). Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в учреждении рейтинговой системой.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результата подготовки обучающихся осуществляется в форме зачета или экзамена.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, защиту письменной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум».

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

На итоговую аттестацию отводится одна неделя.

За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, утверждённой педагогическим советом. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Председателем Государственной аттестационной комиссии приглашается высокопрофессиональный специалист из числа работников высших учебных заведений или предприятий и организаций с утверждением кандидатуры департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

Ответственный секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается директором техникума из числа работников учебного заведения.

На заседания Государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования техникума по специальности;
- Программа итоговой государственной аттестации по профессии;
- приказ директора техникума о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной аттестационной комиссии.

Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

Решение Государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Решение Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

После окончания итоговой государственной аттестации Государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете техникума.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственной аттестационной комиссии;
- перечень видов итоговой государственной аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся;
- выводы и предложения.