Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ровеньский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

31. 08. 2017 г. № 244

О сайте техникума

В целях приведения действующего сайта техникума в соответствие требованиям Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», вступившего в силу 1 сентября 2013 года, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29 мая 2014 года № 785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», для обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации

приказываю:

1. Утвердить следующую структуру сайта техникума (приложение №1)
2. Возложить руководство обеспечением функционирования Сайта на заместителя директора по учебно-методической работе Коломыц Л.Н.
3. Назначить ответственными за информационное наполнение разделов сайта и их своевременное обновление:

1	Стартовая страница	Суслова М.Н.(пункт а, в) Волчанская В.В. (пункт б) Коломыц Л.Н. (пункты г, д, е, ж)
2	Раздел «Сведения об образовательной организации»	
2.1	Подраздел «Основные сведения»	Коломыц Л.Н.
2.2	Подраздел «Руководство»	Коломыц Л.Н.
2.3	Подраздел «Структура и органы управления»	Коломыц Л.Н.
2.4	Подраздел «Документы»	Суслова М.Н. Коломыц Л.Н. Волчанская В.В. Тараканова Н.А. Субботина С.В.
2.5	Подраздел «Материально-техническое обеспечение»	Коломыц Л.Н. Субботина С.В.
2.6	Подраздел «Образование»	Суслова М.Н. КоломыцЛ.Н.
2.7	Подраздел «Вакантные места для	Суслова М.Н.

	приема (перевода)»	
2.8	Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»	Волчанская В.В.
2.9	Подраздел «История ПОО»	Волчанская В.В.
2.10	Подраздел «Мультимедиа»	Суслова М.Н. Коломыц Л.Н. Волчанская В.В.
2.11	Подраздел «Платные образовательные услуги»	Суслова М.Н.
2.12	Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	Тараканова Н.А.
2.13	Подраздел «Образовательные стандарты»	Коломыц Л.Н.
3.	Раздел «Абитуриенту»	
3.1	Подраздел «Краткосрочные курсы»	Суслова М.Н.
3.2	Подраздел «Документы для поступления»	Суслова М.Н.
3.3	Подраздел «Дни открытых дверей»	Волчанская В.В.
4.	Раздел «Обучающимся»	
4.1	Подраздел «Расписание занятий»	Суслова М.Н.
4.2	Подраздел «Полезные материалы»	Суслова М.Н. Коломыц Л.Н. Волчанская В.В.
5.	Раздел «Дуальное обучение»	Суслова М.Н.

4. Назначить ответственным за техническое сопровождение Сайта Волощенко В.И.

5. Ответственному за техническое сопровождение Сайта Волощенко В.И.обеспечить:
   5.1. в течение суток со дня получения информации размещать её на официальном сайте ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»;
   5.2. консультирование лиц, ответственных за подготовку информации, о ее формате и конечном виде.
6. Ответственным за информационное наполнение сайта подлежит обновлению информации в течение 10 дней рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них изменений, предоставление информации в электронном виде администратору, и контроль ее размещения в соответствующем разделе Сайта.

7. Коломыц Л.Н. обеспечить координацию действий ответственных лиц по структурной реорганизации и информационному наполнению сайта, а также последующий оперативный контроль выполнения обновления сайта.

8. При проведении мероприятий спортивных, культурно-массовых, духовно-нравственных, учебных, методических с участием работников и обчающихся, а также мероприятиях проводимых в ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» ответственным за мероприятие предоставлять информацию для размещения на сайте в течение 1 недели

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: А.Киричков

С приказом ознакомлены:

Волчанская В.В. _____

Тараканова Н.А. _____

Субботина С.В. _____

Суслова М.Н. _____

Волощенко В.И. _____

Коломыц Л.Н. _____

Приложение 1

Структура сайта

1. Стартовая страница

а) общее количество подготовленных специалистов и количество обучающихся

б) отзывы обучающихся, выпускников и их success storu (истории успеха)

в) сведения о трудоустройстве выпускников с указанием их работодателей

г) профессии/специальности, которые можно получить в учебном заведении

д) мотивационный блок, раскрывающий преимущества обучения в профессиональной образовательной организации

е) ссылка-баннер на сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

ж) контакты: адрес, карта и схема проезда

2.Раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.2. Подраздел «Руководство».

- руководитель профессиональной образовательной организации
- заместители руководителя профессиональной образовательной организации
- персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.3. Подраздел «Структура и органы управления».

- структура и органы управления профессиональной образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- руководители структурных подразделений (органов управления);
- места нахождения структурных подразделений.

2.4. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец

договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.5. Подраздел «Материально-техническое обеспечение».

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- условия питания и охраны здоровья обучающихся;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающимся.

2.6. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать следующую информацию:

- реализуемые уровни образования, о формы обучения, нормативные сроки обучения;
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- описание образовательной программы с приложением ее копии;
- учебный план с приложением его копии;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, языки, на которых осуществляется образование (обучение);

-профессиональные образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы;

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию: о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

- результаты приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

2.7. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

2.9. Подраздел «История ПОО» содержит информацию об истории профессиональной образовательной организации с историческими фотографиями;

2.10 Подраздел «Мультимедиа» содержит информационное видео и фотоматериалы с комментариями;

2.11. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.12. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.13. Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. Раздел «Абитуриенту» должен содержать следующие разделы:

3.1 Подраздел «Краткосрочные курсы» содержит информацию относящуюся к получению рабочих профессий/специальностей лицам, уже имеющим образование, возможно со ссылкой на подраздел «Платные образовательные услуги» раздела «О профессиональной образовательной организации»;

3.2 Подраздел «Документы для поступления» содержит информацию с перечнем документов, которые необходимые предоставить поступающему в профессиональную образовательную организацию;

3.3 Подраздел «Дни открытых дверей» содержит информацию с анонсами соответствующих мероприятий»

4. Раздел «Обучающимся» должен содержать следующие подразделы

4.1 Подраздел «Расписание занятий» содержит информацию о расписании занятий на первое и второе полугодие учебного года;

4.2 Подраздел «Полезные материалы» содержит информационные материалы для студентов (учебники, лекции, статьи и т.д.)

5. Раздел «Дуальное обучение» содержит следующую информацию:

- копии локальных нормативных актов, предусмотренных постановлениями Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 г. № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов» и от 19 мая 2014 г. № 190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства белгородской области от 18 марта

2013 г. № 85-пп»;

- пакет документов по дуальному обучению, согласованный управлением профессионального образования и науки департамента внутренней и кадовой политики Белгородской области (письмо от 21 июля 2014 г. № 3-114/593);

- информация о предприятиях/организациях, участвующих в реализации программ дуального обучения;

- анализ опыта реализации программ дуального обучения данной профессиональной образовательной организации;

-презентации, статьи, фото и видеоматериалы.

6. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5. Информация, указанная в пунктах 2, 3, 4, 5 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2, 3, 4, 5 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.