

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «28» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАОУ СПО РПТ
А.И. Киричков
А.И. Киричков
приказ № 119/1 от «31» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации инженерно-педагогических работников
ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: со ст. 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 97 ФЗ; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.04.2010г. № 16999; приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.10.2010г. № 18638.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок проведения квалификационных испытаний инженерно-педагогических работников ОГАОУ СПО «Ровеньский политехнический техникум» (далее – техникум) при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Цель квалификационных испытаний - определение соответствия имеющихся у инженерно-педагогических работников знаний, умений и требований квалификационных характеристик по занимаемой должности с учетом специфики деятельности образовательного учреждения в современных условиях, стимулирование целенаправленного, непрерывного

повышения уровня профессиональной компетентности инженерно-педагогических работников.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации инженерно-педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей инженерно-педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации инженерно-педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к инженерно-педагогическим работникам.

1.6. Основными принципами проведения квалификационных испытаний являются:

- объективность;
- комплексность в подборе видов заданий квалификационных испытаний.

1.7. Квалификационные испытания являются обязательной процедурой аттестации инженерно-педагогических работников при подтверждении соответствия занимаемой должности.

1.8. Инженерно-педагогические работники, не имеющие категории и не выразившие желания пройти аттестацию на квалификационную категорию, обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

1.9. Инженерно- педагогические работники для подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в пять лет проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

1.10. К аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности инженерно-педагогических работников представляет работодатель (руководитель учреждения).

1.11. Если сотрудник работает в разных должностях в одном учреждении и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление руководителя учреждения может даваться сразу по всем должностям, на которых он состоит.

1.12. Если работник совмещает работу по специальности у нескольких работодателей, каждый из них имеет право направить его для прохождения аттестации.

II. Организация проведения квалификационных испытаний

2.1. Организация проведения и техническое сопровождение квалификационных испытаний осуществляется комиссией, утвержденной приказом директора по учреждению.

2.2. Администрация техникума и профсоюзный комитет формируют аттестационную комиссию сроком на 1 год для проведения аттестации инженерно-педагогических работников техникума. Процедура создания и деятельности аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум».

2.3. В целях защиты прав инженерно-педагогических работников, если аттестуемый является членом профсоюза, при наличии конфликта интересов в работе комиссии принимает участие представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4. Если аттестуемый не является членом профсоюза, то участие в работе комиссии представителя выборного органа профсоюзной организации необязательно.

2.5. Квалификационные испытания проводятся в виде выполнения комплексного задания.

2.6. Содержание заданий квалификационных испытаний, критерии оценки разрабатываются заместителями директора по учебной, воспитательной, учебно-методической работе с привлечением руководителей цикловых методических комиссий и утверждается на заседании педагогического совета.

2.7. Информация о дате, времени, месте проведения квалификационного испытания размещается на сайте техникума в свободном доступе.

2.8. Квалификационные испытания проводятся в очной форме при предъявлении инженерно-педагогическим работником документа, удостоверяющего личность, в соответствии с установленным графиком, на основании личного заявления аттестуемого.

2.9. Инженерно-педагогическим работникам предоставляется возможность заранее ознакомиться с примерами предстоящих испытаний, инструкциями по их выполнению и критериями оценки, размещенных на сайте учреждения.

2.10. Квалификационные испытания проводятся бесплатно.

2.11. Продолжительность проведения квалификационных испытаний не более 2-х астрономических часов.

III. Описание комплексного задания квалификационных испытаний

3.1. Комплексное задание включает в себя два блока:

- нормативно-правовой;
- психолого-педагогический.

3.2. При выполнении заданий из нормативно-правового блока аттестуемый обязан продемонстрировать:

- знание законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, приоритетных направлений образовательной системы, особенностей развития системы СПО;
- знание Конвенции о правах ребенка;
- знание трудового законодательства;
- знание правил охраны труда и пожарной безопасности;
- знания, имеющие отношение к выполнению основных трудовых функций;
- знание основ работы с персональным компьютером.

3.3. При выполнении заданий из психолого-педагогического блока аттестуемый обязан продемонстрировать:

- знания современных технологий, методик обучения, их классификацию;
- знания о возрастных особенностях обучающихся;
- знания о современных новаторах и инновациях в современном образовании;
- знания психологического анализа урока;
- знания психологии личности обучающихся.

IV. Оценка и оформление результатов проведения квалификационных испытаний

4.1. Комплексное задание оценивается по балльной системе двумя экспертами, которые назначаются приказом руководителя учреждения.

4.2. Критерии оценивания от 0 до 3 баллов. Баллы экспертов суммируются. Максимальное количество – 15 баллов.

4.3. Квалификационные испытания считаются пройденными с положительным результатом, если инженерно-педагогический работник набрал восемь и более баллов.

4.4. По результатам квалификационных испытаний в течение десяти рабочих дней оформляется оценочный лист, который заполняется экспертами, проводящими оценку выполнения комплексного задания. Оценочный лист представляется в подкомиссию по аттестации инженерно-педагогических работников учреждения на подтверждение соответствия занимаемой должности.

4.5. По запросу работника предоставляется информация и (или) выдается справка о результатах прохождения квалификационных испытаний в течение 30 календарных дней.

4.6. Результаты квалификационных испытаний действительны в течение пяти лет.

4.7. В случае отрицательного результата при сдаче квалификационных испытаний инженерно-педагогические работники имеют право повторно пройти квалификационные испытания не ранее чем через два месяца.

4.8. В соответствии с порядком аттестации инженерно-педагогических работников решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протокол хранится в личном деле сотрудника.

4.9. При успешном прохождении аттестации комиссия выносит вердикт «Соответствует занимаемой должности»

4.10. Если испытания были не пройдены, комиссия принимает решение, что аттестуемый «Не соответствует занимаемой должности». В этом случае трудовой договор с инженерно-педагогическим работником может быть расторгнут в соответствии с п.3. ч. 1. ст. 81 ТК РФ. Руководитель учреждения не обязан увольнять не прошедшего аттестацию, а может предложить ему пройти курсы повышения квалификации и по их окончании пройти повторную аттестацию или перевести работника с его письменного согласия на другую работу (например, вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу).

V. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

5.1. Инженерно-педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Члены комиссии имеют право:

- проводить диагностику результатов деятельности инженерно-педагогических работников техникума;
- проводить мониторинг приоритетных направлений аттестации работников, с учетом принципов и условий обработки персональных данных, закрепленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- оказывать консультативные услуги аттестуемым;

6.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования и науки области по вопросам аттестации работников образовательных учреждений, тарифно-квалификационные требования по должностям работников учреждений образования, технологическое обеспечение экспертизы и оценки профессиональной компетентности, вариативные формы и процедуры аттестации инженерно-педагогических работников;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;
- вести работу в составе комиссии на безвозмездной основе.

VII. Документы на аттестацию

7.1. Заместитель руководителя учреждения по учебно-методической работе оформляет представление (Приложение 1) на аттестуемого работника. В этом документе всесторонне оцениваются профессиональные навыки сотрудника и его работа на занимаемой должности. Также в документе должна содержаться информация о прохождении аттестуемым курсов повышения квалификации и сведения о результатах предыдущих аттестаций.

7.2. За месяц (не позднее) до начала проведения аттестации заместитель руководителя по учебно-методической работе под роспись знакомит аттестуемого с представлением.

7.3. Заместитель руководителя учреждения по учебно-методической работе назначает дату, место и время проведения аттестации.

7.4. Срок прохождения аттестации не должен превышать два месяца. Не позднее, чем за месяц до проведения аттестации заместитель руководителя учреждения по учебно-методической работе доводит до сведения работника информацию о дате, месте и времени проведения его аттестации.

Форма представления

(Оформлять представление на бланке учреждения)

В аттестационную комиссию

Представление

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

(должность)

(полное название образовательного учреждения)

Образование (ВУЗ, специальность по диплому) _____

Стаж работы в данном образовательном учреждении _____

Стаж работы в данной должности. _____

Наличие курсов повышения квалификации (ОУ в котором пройдены курсы, сроки прохождения, в каком объеме часов, кто направлял на курсы повышения) _____

Информация, о педагогическом, руководящем работнике:

- деятельность учителя/руководителя направленная на совершенствование его профессионального мастерства (проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, а также других внутритехникумовских мероприятий, участие в образовательных форумах, фестивалях и т.д.);

- характеристика профессиональной деятельности педагога (своевременное и оптимальное решение управленческих проблем (для руководителя); владение современными образовательными технологиями, а также технологиями управления качеством образования, владение предметом (для учителя);

- эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса, представителями различных организаций, органов власти и управления;

- владение навыками аргументации и убеждения;

- использование в педагогической/управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов;

- восприятие и оценка информации, её отбор и синтез в соответствии с системой профессиональных приоритетов;

- использование информационных технологий в педагогической/управленческой деятельности;

- характеристика взаимодействия с участниками образовательного процесса (описание эмоционально-психологической атмосферы на занятиях и в процессе внеурочного общения, умение учителя/руководителя разрешать конфликтные ситуации, работать самостоятельно и в команде и т.д.).

Резюме (о соответствии или несоответствии педагогических работников занимаемой должности)

Подпись

печать учреждения

Ф.И.О. руководителя

Ознакомлен:

Ф.И.О. аттестуемого

Дата _____