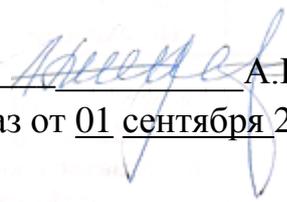




РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол
от 31 августа 2016г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Ровеньский
политехнический техникум»


А.И. Киричков
Приказ от 01 сентября 2016 № 293/1

ПОЛОЖЕНИЕ **о фонде оценочных средств**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464.

1.2. Настоящие Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, курсовому проектированию, входящим в программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС).

1.3. ФОС создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

1.4. ФОС – это комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям

соответствующего ФГОС СПО по завершении освоения конкретной образовательной программы.

1.5. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- государственной (итоговой) аттестации.

1.6. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю (далее ПМ), междисциплинарному курсу (далее – МДК) формируется как часть рабочей программы дисциплины, ПМ, МДК.

1.7. ФОС для проведения промежуточной аттестации по практике входит в состав программы практики.

1.8. При формировании ФОС нужно учитывать, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

1.9. ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, ПМ, МДК, практике, входящей в состав УМК, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1.10. ФОС для государственной (итоговой) аттестации включает в себя программу государственной (итоговой) аттестации.

1.11. ФОС разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов в качестве компонента УМК дисциплины, ПМ, МДК, программы практики и государственной (итоговой) аттестации.

2. Цели и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС по специальности/профессии является установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО, позволяющие оценивать умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.2. Задачи ФОС по специальности/профессии:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности освоенных компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;

- контроль и управление достижением целей реализации ППКРС/ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин, МДК, освоении ПМ, прохождения всех видов практик выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих, корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. Порядок формирования и утверждения ФОС

3.1. ФОС должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС по специальности/профессии должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии должно быть обеспечено его соответствие:

- ППКРС/ППССЗ и учебному плану;

- применяемым образовательным технологиям.

3.3. ФОС по специальности/профессии состоит из программы государственной (итоговой) аттестации и ФОС по всем учебным

дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей образовательной программы в соответствии с учебным планом специальности/профессии.

3.4. В состав ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входят (Приложение 1,2):

- титульный лист;
- паспорт;
- КОС для текущего контроля успеваемости обучающихся;
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Организатором разработки ФОС по специальности /профессии является заместитель директора по учебной работе, методическое сопровождение оказывает зам. Директора по УМР, методист.

3.6. Разработка ФОС осуществляется преподавателями соответствующих цикловых методических комиссий (далее ЦМК), за которыми закреплена данная дисциплина.

3.7. Формирование КОС для текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации должно осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентного подхода к результатам обучения;
- разработка новых оценочных материалов.

4. Общие требования к содержанию КОС

4.1. Разработка оценочных материалов для включения в КОС должна вестись с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачет, экзамен; письменная контрольная работа, и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное);
- уровней освоения учебного материала, темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

4.2. В состав КОС разработчик(и) должны включать как простые, так и сложные задания.

4.3. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или несколько действий. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п. Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

4.4. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т. ч. тестовые;
- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектное, практических действий на тренажерах станках, манекенах, и т.п. Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого и т.п., по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т. п., по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т. п.

4.5. Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т. ч. При проведении экзамена (квалификационного) рекомендуется применять сложные задания.

4.6. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т. ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий различными методами – анализа производственных

(профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т. п.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

4.7. В состав КОС входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т. п.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия об итоговой оценке.

4.8. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияют на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

4.9. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

4.10. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

4.11. Тесты (в т. ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

4.12. Тематика курсовой работы (проекта), требования к ее (его) структуре и оформлению включаются в состав КОС для текущего контроля по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

4.13. КОС для экзамена (квалификационного) включает в себя (Приложение 3):

- спецификацию контрольно-оценочного средства,
- описание системы оценивания,
- требования к портфолио обучающегося,
- оценочный лист,
- аттестационные листы по практике(учебной и/или производственной);
- пакет экзаменатора.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. ФОС по учебной дисциплине рассматривается на заседании ЦМК.

5.2. ФОС по профессиональному модулю, программа государственной (итоговой аттестации рассматривается на заседании ЦМК после согласования с работодателями.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ЦМК.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему рассматриваются на заседании пед. совета и утверждаются директором техникума.

Приложение

**ДЕПАРТАМЕН ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

<p align="center">Согласовано</p> Руководитель ЦМК _____ Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____	<p align="center">Согласовано</p> Заместитель директора по УМР ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» _____ Н.К.Горшкова «__» _____ 20__ г.	<p align="center">Утверждаю</p> Директор ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» _____ А.И.Киричков Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____
--	--	---

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины/ПМ « _____ »
по профессии или специальности

код, наименование

п. Ровеньки
2016 год

ФОС составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности _____

Разработчики:

1. _____

2. _____

3. _____

Эксперты:

1. _____

2. _____

3. _____

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине/ПМ _____

Результаты обучения (освоенный умения, усвоенные знания)	ПК ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				Контрольная работа	Экзаменационные билеты для устного(письменного) экзамена
				Вопросы для устного(письменного)опроса по теме, разделу	Вопросы для устного(письменного) зачета/дифференцированного зачета
				Тест по теме, разделу	Тест для устного(письменного) зачета/дифференцированного зачета
				Реферат, доклад, сообщение, эссе	Портфолио
				Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	
				Лабораторная работа	
				Практическая работа	

				Семинар по теме, разделу	
				Портфолио	

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (лист только для ПМ)

по профессиональному модулю

Составляющие ПМ	Формы промежуточной аттестации (приведена возможная форма заполнения)					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 01.01.		Экзамен				
УП		Дифференцированный зачет				
МДК 01.02.			Экзамен			
ПП			Дифференцированный зачет			
МДК 01.03.				Экзамен		
ПМ				Квалификационный экзамен		

**ДЕПАРТАМЕН ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Согласовано Руководитель ЦМК _____ Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____	Согласовано Заместитель директора по УМР ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» _____ Н.К.Горшкова «__» _____ 20__ г.	Утверждаю Директор ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» _____ А.И.Киричков Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____
---	--	---

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для экзамена квалификационного
по профессии или специальности

код, наименование

п. Ровеньки
2016 год

КОС составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности _____

Разработчики:

1. _____

2. _____

3. _____

Эксперты:

1. _____

2. _____

3. _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

для экзамена квалификационного

Результаты освоения ПМ ПК, ОК (желательно группировать)	Освоенные показатели оценки результата	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Тип задания	Формы и методы оценивания

Описание системы оценивания

(описать используемую шкалу оценивания результатов, полученных испытуемым при выполнении задания, систему пересчета суммы баллов в оценку, относительно установленной шкалы и правила принятия решения об освоении вида профессиональной деятельности и итоговой оценке по экзамену (квалификационному)).

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора

Количество заданий для экзаменуемого _____
Максимальное время выполнения задания _____ мин./час.
Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы:

Литература для обучающегося: _____

2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного).
3. Оценочные листы по количеству обучающихся.
4. Аттестационные листы по практике (учебной и/или производственной)*.
5. Экзаменационная ведомость*.

*в документах предварительно заполняются графы, носящие информационный характер:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- код, наименование специальности;
- наименование профессионального модуля;
- результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.