Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ровеньский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от « 31 » августа 2017 г.
протокол № 1

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Студенческого совета
от « 31 » августа 2017 г.
протокол № 1

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Совета родителей
от « 31 » августа 2017 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.И. Киричков
« 01 » сентября 2017 г.
приказ № 254

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в техникуме.

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

   2.1. реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

   2.2. применения локальных нормативных актов техникума;

   2.3. обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания;

   2.4. незаконного отказа в зачислении в техникум;

   2.5. воспрепятствования доступности образования;

   2.6. предоставления образовательных услуг, не соответствующих требованиям ФГОС;

   2.7. нарушения права обучающихся на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;

2.8. нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательногопроцесса, питания и отдыха обучающихся, нарушение требований к обеспечению безопасности в техникуме;

2.9. привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;

2.10. применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

2.11. умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;

2.12. отсутствия в образовательной организации локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ;

2.13. отсутствия (недостатка) объективности в оценивании знаний и учебных достижений обучающихся;

2.14. несоблюдения требований о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей;

2.15. несвоевременного оказания помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью обучающихся.

3. Комиссия создается из равного числа представителей:

- совершеннолетних обучающихся,

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

- работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора техникума.

4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

6.3. в случае отчисления из техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов, путем открытого голосования в рамках первого заседания Комиссии.

8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

9. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

10. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает

решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

14. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Техникума.