

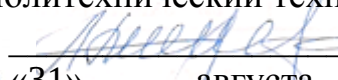
**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО

общим собранием работников ОГАПОУ
«Ровеньский политехнический техникум»
«31» августа 2016 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «Ровеньский
политехнический техникум»

 А.И. Киричков
«31» августа 2016г.

Приказ от 31 августа 2016г. № 287/1



**План работы ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»
на 2016-2017 учебный год**

**Ровеньки
2016**

	Разделы плана	Стр.
I.	Анализ работы в 2015 – 2016 учебном году и задачи на 2016 – 2017 учебный год	5
II.	Направления, основные мероприятия деятельности в 2016- 2017 учебном году:	
	2.1. Административно-хозяйственная деятельность	19
	2.1.1. Организационная работа	19
	2.1.2. План работы заместителя директора по АХР	21
	2.1.3. План административно-хозяйственной деятельности	23
	2.2. План внутритехникумовского контроля	25
	2.2.1. График предметных недель, конкурсов профессионального мастерства на 2016 – 2017 учебный год	37
	2.2.2. График открытых учебных занятий на 2016 – 2017 учебный год	38
	2.3. Учебно-методическая работа	39
	2.3.1. Работа педагогического совета	39
	2.3.2. Работа методического кабинета	42
	2.3.3. Тематика методических семинаров	43
	2.3.4. Планирование консультаций для педагогических работников	44
	2.3.4.1. Консультации в рамках научно - методического сопровождения реализации ФГОС	44
	2.3.4.2. Консультации по разработке и применению контрольно-оценочных средств (КОС)	45
	2.3.4.3. Консультации в рамках научно – методического сопровождения аттестации педагогических кадров	45
	2.3.4.4. Консультации в рамках методического сопровождения деятельности молодых (либо не работавших ранее в системе образования) специалистов	46
	2.3.4.5. Консультации в рамках организации деятельности цикловых методических комиссий	46
	2.3.4.6. Консультации в рамках обобщения и распространения педагогического опыта	46
	2.3.5. Тема единого методического дня	47
	2.3.6.. План работы с молодыми специалистами (либо не работавшими ранее в системе образования)	47
	2.3.7. План организации аттестации педагогических работников	48
	2.3.7.1. График аттестации педагогических работников в 2016-2017 учебном году	49
	2.3.8. План организации стажировок и курсов повышения квалификации педагогических работников	50
	2.3.8.1. График курсов повышения квалификации педагогических работников в 2016-2017 учебном году	50
	2.3.8.2. График стажировок педагогических работников в 2016-2017 учебном году	54
	2.3.9. Планирование деятельности цикловых методических комиссий на 2016-2017 учебный год	58
	2.4. Воспитательная работа	61
	2.4.1. План воспитательной работы	61

III.	Научно-, учебно-методическая деятельность педагогических работников	85
	3.1. План работы заместителя директора по УМР на 2016 - 2017 учебный год	85
	3.2. План работы заместителя директора по УПР на 2016 - 2017 учебный год	88
	3.3. План работы заместителя директора по УВР на 2016 - 2017 учебный год	94
	3.4. План работы методиста на 2016-2017 учебный год	95
	3.5. План работы педагога-психолога на 2016-2017 учебный год	96
	3.6. План работы библиотеки на 2016-2017 учебный год	102
	3.7. Общий годовой план методической работы педагогических работников	105
	3.7.1. Форма индивидуального учебно-методического плана педагогического работника	107
	3.8. План работы по инновационной проектной деятельности	113
	3.9. Общий план работы педагогических работников над единой методической темой в 2016 – 2017 учебном году	115
IV.	План по охране труда и безопасности жизнедеятельности	116
V.	План работы центра по трудоустройству выпускников	120
VI.	План капитального и текущего ремонта зданий и сооружений техникума и их содержание	122
VII.	Приложения	123
	Приложение 1. План перспективного развития ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» до 2018 года	
	Приложение 2. План работы цикловой методической комиссии преподавателей общегуманитарного и социально-экономического цикла на 2016-2017 учебный год	
	Приложение 3. План работы цикловой методической комиссии преподавателей математического и естественнонаучного цикла на 2016-2017 учебный год	
	Приложение 4. План работы цикловой методической комиссии сельскохозяйственного профиля на 2016-2017 учебный год	
	Приложение 5. План работы цикловой методической комиссии специальных дисциплин технического профиля (электроснабжение и строительство) на 2016-2017 учебный год	
	Приложение 6. План работы цикловой методической комиссии специальных дисциплин направления «Технология продукции общественного питания» на 2016-2017 учебный год	
	Приложение 7. План работы цикловой методической комиссии кураторов учебных групп на 2016-2017 учебный год	
	Приложение 8. Циклограмма методической работы техникума в 2016 – 2017 учебном году	

Раздел I.

Анализ работы в 2015 – 2016 учебном году и задачи на 2016 – 2017 учебный год

Управление техникумом осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом техникума и требованиями системы менеджмента качества.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор, назначенный Учредителем в соответствии с заключенным срочным трудовым договором.

Формами самоуправления техникума являются: наблюдательный совет, общее собрание (конференция работников и обучающихся), педагогический совет, студенческий совет, родительский совет.

По итогам мониторинга качества подготовки рабочих и специалистов в ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2015 – 2016 учебном году:

I. ИТОГИ I ПОЛУГОДИЯ

Результаты учебного процесса обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в I полугодии 2015-2016 уч. г.

Группа	Количество	«5» (кол-во)	«4» (кол-во)	«3» (кол-во)	Кол-во неаттестованных, неуспевающих	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
13	15	--	2	13	--	100	13,3
14	16	--	4	12	--	100	25
15	14	--	8	6	---	100	57,1
23	14	--	3	5	6	57,2	21,4
24	9	--	3	6	--	100	33,3
25	13	--	7	6	--	100	53,8
26	7	--	2	2	3	57,2	28,5
27	9	--	3	5	1	88,9	33,3
33	15	--	6	9	--	100	40
34	15	--	5	5	5	66,7	33,3
36	7	--	4	3	--	100	57,1
43	8	--	2	4	2	75	25
44	17	1	5	9	2	88,3	35,3

46	5	--	2	3	--	100	40
47	6	--	1	3	2	66,7	16,6
ВСЕГО	170	1	57	91	21	86,7	34,2

Результаты учебного процесса обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в I полугодии 2015-2016 уч. г.

Группа	Количество	«5» (кол-во)	«4» (кол-во)	«3» (кол-во)	Кол-во неаттестованных, неуспевающих	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
11	15	---	1	13	1	93,4	6,6
12	19	---	6	8	5	73,7	31,6
21	9	--	3	5	1	88,9	33,3
22	11	--	3	8	--	100	27,3
31	11	--	1	10	--	100	9
32	15	--	4	11	--	100	26,7
ВСЕГО	80	--	18	55	7	92,7	22,4

Результаты учебного процесса обучающихся техникума (по ППКРС и ППССЗ) в I полугодии 2015-2016 уч. г.

Группы	Количество	«5» (кол-во)	«4» (кол-во)	«3» (кол-во)	Кол-во неаттестованных, неуспевающих	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
по ППКРС	80	---	18	55	7	92,7	22,4
по ППССЗ	170	1	57	91	21	86,7	34,2
ВСЕГО	250	1	75	146	28	88,8	30,4

**II.
ИТОГИ II ПОЛУГОДИЯ**

Результаты учебного процесса обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена во II полугодии 2015-2016 уч. г.

Группа	Количество	«5» (кол-во)	«4» (кол-во)	«3» (кол-во)	Кол-во неаттестованных, неуспевающих	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
--------	------------	-----------------	-----------------	-----------------	---	------------------	---------------------

13	12	--	2	10	--	100	16,6
14	16	1	3	11	1	93,8	25
15	12	2	2	5	3	75	33,3
23	13	--	3	10	---	100	23
24	9	1	2	6	--	100	33,3
25	12	1	6	5	--	100	58,3
26	5	--	--	4	1	80	0
27	7	--	1	5	1	85,7	14,3
33	15	--	3	12	--	100	20
34	13	--	6	6	1	92,3	46,2
36	6	--	1	5	--	100	16,6
43	6	--	3	3	--	100	50
44	16	1	5	10	--	100	37,5
46	5	--	2	3	--	100	40
47	6	--	5	1	--	100	83,3
ВСЕГО	153	6	44	96	7	95,12	33,2

**Результаты учебного процесса обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
во II полугодии 2015-2016 уч. г.**

Группа	Количество	«5» (кол-во)	«4» (кол-во)	«3» (кол-во)	Кол-во неаттестованных, неуспевающих	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
11	12	---	---	12	---	100	0
12	16	---	6	10	--	100	37,5
21	9	--	1	6	2	77,7	11,1
22	11	7	1	3	--	100	72,7
ВСЕГО	48	7	8	31	2	94,4	30,3

Результаты учебного процесса обучающихся студентов техникума (по ППКРС и ППССЗ) во II полугодии 2015-2016 уч. г.

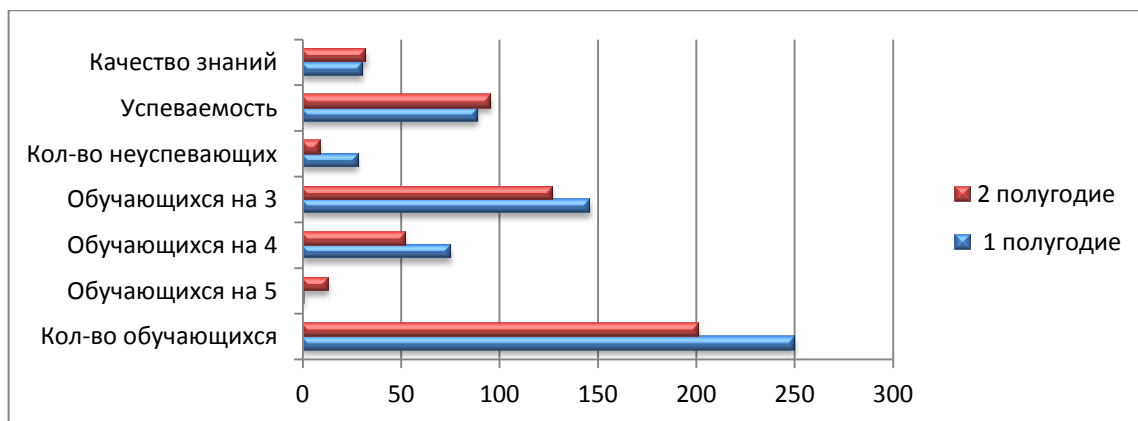
Группы	Количество	«5» (кол-во)	«4» (кол-во)	«3» (кол-во)	Кол-во неаттестованных, неуспевающих	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
--------	------------	-----------------	-----------------	-----------------	---	------------------	---------------------

по ППКРС	48	7	8	31	2	94,4	30,3
по ППССЗ	153	6	44	96	7	95,12	33,2
ВСЕГО	201	13	52	127	9	95,5	32,3

III. ИТОГИ УЧЕБНОГО ГОДА

**Сравнительный анализ результатов учебного процесса обучающихся техникума (по ППКРС и ППССЗ)
по итогам I и II полугодия 2015-2016 уч. г.**

Количество		«5» (кол-во)		«4» (кол-во)		«3» (кол-во)		Кол-во неаттестованных, неуспевающих		Успеваемость (%)		Качество знаний (%)	
I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
250	201	1	13	75	52	146	127	28	9	88,8	95,5	30,4	32,3
- 49		+ 12		- 23		- 19		- 19		+ 6,7		+ 1,9	



Результаты учебного процесса обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по итогам 2015-2016 уч. г.

Группа	Количество	«5» (кол-во)	«4» (кол-во)	«3» (кол-во)	Кол-во неаттестованных, неуспевающих	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
13	11	--	--	6	5	54,5	0
14	16	1	2	7	6	62,5	18,8
15	12	2	2	5	3	75	33,3
23	13	--	3	10	---	100	23
24	9	--	2	7	--	100	22,2
25	12	1	5	6	--	100	50
26	5	--	--	4	1	80	0
27	7	--	1	4	2	71,4	14,3
33	15	--	4	11	--	100	26,7
34	13	--	5	5	3	76,9	38,5
36	6	--	1	5	--	100	16,6
43	6	1	2	3	--	100	50
44	16	1	5	10	--	100	37,5
46	5	--	2	3	--	100	40
47	6	--	1	5	--	100	16,7
ВСЕГО	152	6	35	91	20	86,8	25,5

Результаты учебного процесса обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по итогам 2015-2016 уч. г.

Группа	Количество	«5» (кол-во)	«4» (кол-во)	«3» (кол-во)	Кол-во неаттестованных, неуспевающих	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
11	12	---	---	11	1	91,7	0
12	16	---	6	10	--	100	37,5
21	9	--	2	5	2	77,7	22,2
22	11	--	5	6	--	100	45,5

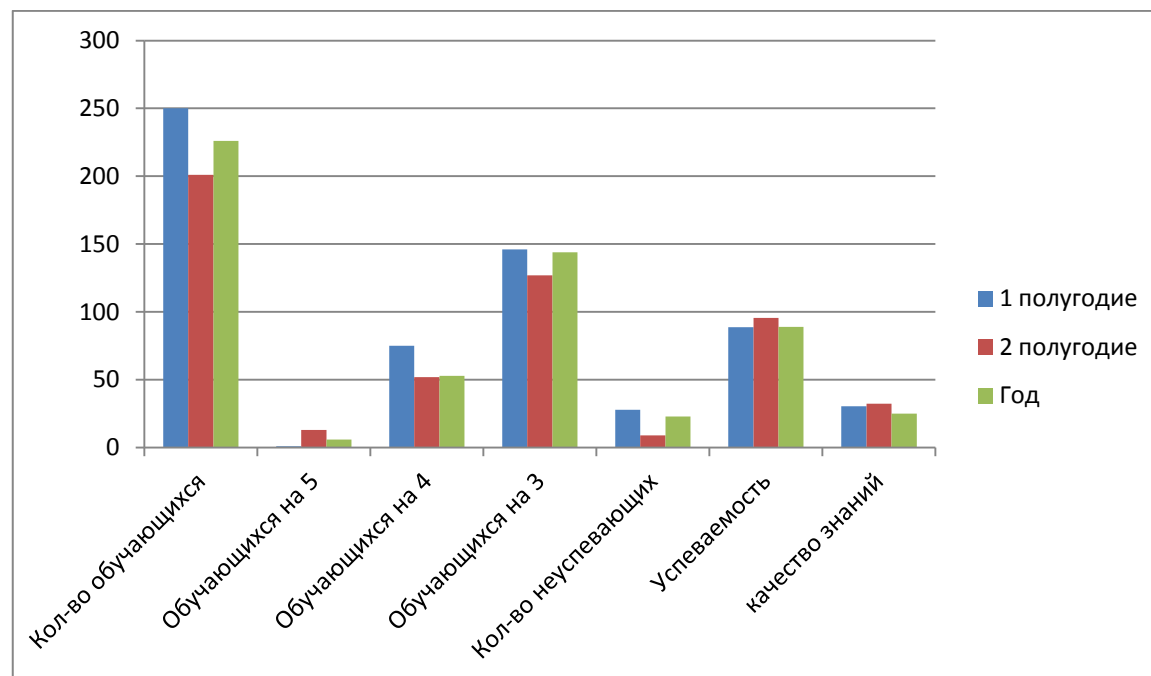
31	11	--	1	10	--	100	9
32	15	--	4	11	--	100	26,7
ВСЕГО	74	---	18	53	3	95,9	24,3

Результаты учебного процесса обучающихся техникума (по ППКРС и ППССЗ) по итогам 2015-2016 уч. г.

Группы	Количество	«5» (кол-во)	«4» (кол-во)	«3» (кол-во)	Кол-во неаттестованных, неуспевающих	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
по ППКРС	74	--	18	53	3	95,9	24,3
по ППССЗ	152	6	35	91	20	86,8	25,5
ВСЕГО	226	6	53	144	23	89,8	25

**Сравнительный анализ результатов учебного процесса обучающихся техникума (по ППКРС и ППССЗ)
по итогам I, II полугодия и учебного года 2015-2016**

Количество			«5» (кол-во)			«4» (кол-во)			«3» (кол-во)			Кол-во неаттестованных, неуспевающих			Успеваемость (%)			Качество знаний (%)		
I	II	Год	I	II	Год	I	II	Год	I	II	Год	I	II	Год	I	II	Год	I	II	Год
250	201	226	113	166	279	75	52	127	146	127	144	28	93	121	88,8	95,5	89,9	30,4	32,3	25,5



Результаты государственной итоговой аттестации

1. По профессии «Повар, кондитер»

Всего выпускников 15, из них												Качество знаний в 2015г.(%)	
письменную работу написали на				выпускная квалификационная работа выполнена на				Общий результат					Качество знаний (%)
«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»		

--	7	8	-	3	9	3	-	2	7	6	-	60	59
присвоен квалификационный разряд													
Повар 4 разряда				Повар 3 разряда			Кондитер 4 разряда			Кондитер 3 разряда			
5				10			4			11			
в независимой оценке участвовало 14 человек (не участвовал 1 по уважительной)													
Повар, кондитер 4 разряда							Повар, кондитер 3 разряда						
7							7						

2. По профессии «Тракторист-машинист сельского хозяйства»

Всего выпускников 11, из них												Качество знаний 2015г.(%)	
письменную работу написали на				выпускная квалификационная работа выполнена на				Общий результат					Качество знаний (%)
«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»		
--	4	7	-	4	7	-	-	4	7	-	-	100	81

3. По специальности «Механизация сельского хозяйства»

Всего выпускников 6, из них					Качество знаний (%)
выпускная квалификационная работа выполнена на					
«5»	«4»	«3»	«2»		
3	--	3	--	50	

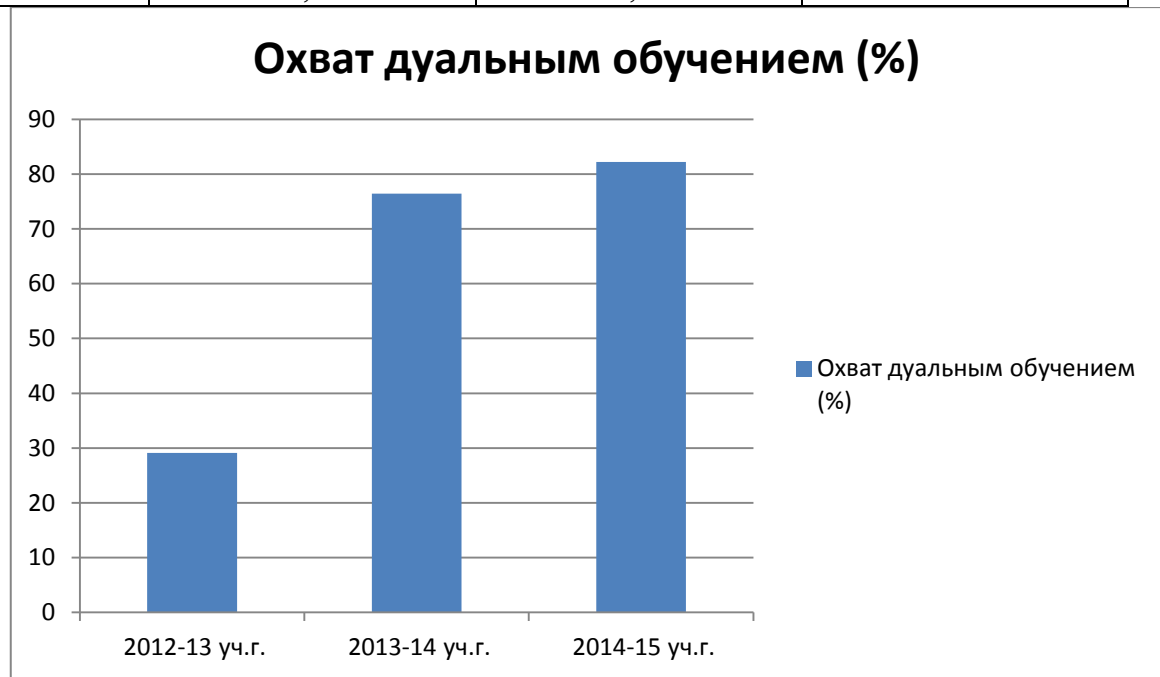
4. По специальности «Техническая эксплуатация обслуживания электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Всего выпускников 16, из них					Качество знаний в 2015г (%)
выпускная квалификационная работа выполнена на				Качество знаний (%)	
«5»	«4»	«3»	«2»		
4	4	8	--	50	37,5

Формы государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с ФГОС СПО-03.

В целом за последние 3 года дуальным обучением охвачено в среднем 62,6%.

	2012-13 уч.г.	2013-14 уч.г.	2014-15 уч.г.	2015-16 уч.г.
% от общего кол-ва	29,1%	76,4%	82,2%	100%



Трудоустройство выпускников – один из главных факторов эффективной деятельности техникума. Создан на базе образовательной организации центр содействия трудоустройству. Для эффективной работы центра подготовлена необходимая нормативно-правовая база: Положение о центре содействия трудоустройству, ежегодные планы работы.

Целью деятельности центра является повышение эффективности мероприятий по содействию трудоустройству выпускников техникума, осуществление мониторинга трудоустройства выпускников, информирование студентов о вакансиях на рынке труда.

В целях качественного проведения профессионального просвещения особое внимание уделяется разработке и обновлению информационного материала о профессиях и специальностях, реализуемых в техникуме.

Презентация техникума представлена мультимедийным материалом, отражающим специфику профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего и квалифицированных рабочих, представлена информация об основной и дополнительной профессиях, подготовлены буклеты о техникуме.

Ведется работа со средствами массовой информации с целью рекламы техникума и формирование его имиджа. Студенты принимают активное участие в общественной жизни поселка, что освещается в средствах массовой информации.

В техникуме проводятся психологические тренинги «Как вести себя при трудоустройстве», встречи с работодателями и специалистами Центра занятости по вопросам предстоящего трудоустройства, встречи с представителями вузов по определению перспектив дальнейшего обучения, встречи с выпускниками, успешно работающими на предприятиях. Студенты учатся правильно составлять резюме. Каждый студент техникума имеет портфолио своих достижений. Проводятся недели карьеры, во время которых организуется проведение анкетирования выпускников техникума о предварительном трудоустройстве, разрабатываются буклеты «В помощь выпускнику: вопросы трудоустройства». В целях организации доступности информации для общественности, на сайте техникума создан раздел по трудоустройству. В этом разделе можно получить сведения о работодателях, наличии вакансий, о трудоустройстве выпускников техникума.

Мониторинг трудоустройства выпускников- одна из важнейших составляющих системы образования техникума. Мониторинг проводит центр содействия трудоустройства выпускников. Из 51 выпускника, выпущенных в 2015 году (зимний и летний выпуск) 17 человек трудоустроено на предприятиях и организациях района и области. 3 человека не трудоустроено. Остальные в декретном отпуске и призванные в ВС РФ. Из 9 человек выпуска января 2016 года трудоустроены все.

В 2015 году среднесписочная численность участников в созданных мобильных бригадах составляет 9 человек.

Укомплектованность педагогическими кадрами на 01.04.2016 год в сравнении на 01.04.15 год:

Показатели	2015	2016
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	18/29%	28/41,2%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14/77%	24/85,7%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
Высшая	--	--
Первая	9 человек/ 50%	14/50%
Соответствие занимаемой должности	1/5,6%	1/3,6%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	17/94%	24/85,7%

Методической службой техникума ежегодно ведется работа по мониторингу профессионального развития инженерно-педагогического коллектива, с целью более эффективного планирования работы по повышению педагогического мастерства.

Диагностика особенностей педагогического коллектива была проведена по направлениям:

- ☐ образовательный уровень;
- ☐ уровень квалификации;
- ☐ обеспеченность кадрами;
- ☐ курсовое повышение квалификации;
- ☐ стажировка

В 2015- 2016 учебном году доля штатных педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ и имеющие квалификационные категории, к общей численности штатных педагогических работников (по состоянию на 01 апреля 2016 года) составляет 93,3%.

Всего штатных педагогических работников по состоянию на 01 апреля 2016 года – 28 человек, из них 13 человек, проработавших менее 2-х лет, вновь принятые (без внешних совместителей). Из 15 штатных педагогических работников – 14 имеют квалификационную категорию, что и составляет 93,3%.

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника (преподаватели и мастера)	Наличие квалификационной категории	Дата присвоения квалификационной категории
1.	Бурлуцкий Александр Павлович	Первая	18.09.2014г.
2.	Волощенко Марина Николаевна	Первая	18.12.2014г.
3.	Волчанская Виктория Владимировна	Первая	19.04.2012г.
4.	Долженко Лидия Петровна	Первая	18.12.2014г.
5.	Желтобрюхов Сергей Вячеславович	Первая	21.01.2016г.
6.	Иляшенко Ирина Станиславовна	Первая	16.05.2013г.
7.	Киричков Андрей Иванович	Первая	22.04.2016г.
8.	Кондратенко Светлана Васильевна	Первая	16.05.2013г.
9.	Кузнецова Алла Владимировна	Первая	31.01.2013г.
10.	Поляков Сергей Иванович	Первая	17.09.2015г.
11.	Суслова Марина Николаевна	Первая	20.12.2013г.
12.	Таранцов Александр Николаевич	Первая	18.12.2014г.
13.	Тихова Валентина Ивановна	Первая	16.05.2013г.
14.	Ткаченко Владимир Трофимович	Соответствие занимаемой должности	-----
15.	Щербаченко Вероника Николаевна	Первая	11.04.2013г.

Всего имеющих категории		15	93,3%
Работники, проработавшие менее 2-х лет, вновь принятые (без внешних совместителей)			
№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника (преподаватели и мастера)	Планируемая квалификационная категория	Планируемая дата аттестации
1.	Аракелян Ольга Алексеевна	Первая	Октябрь 2021г.
2.	Горшкова Н.К.	Первая	Июнь 2017г.
3.	Запорожцев В.М.	Первая	Ноябрь 2018г.
4.	Кобзарева Н.И.	Первая	Сентябрь 2018г.
5.	Кравченко А.Д.	Первая	Январь 2019г.
6.	Лукашов И.И.	Первая	Декабрь 2018г.
7.	Рыбцев И.В.	Первая	Февраль 2017г.
8.	Стрельцова Е.А.	Первая	Сентябрь 2018г.
9.	Титовский Е.А.	Первая	Октябрь 2018г.
10.	Цымбалистый М.В.	Первая	Декабрь 2018г.
11.	Чижик К.М.	Первая	Октябрь 2022г.
12.	Чумакова Е.Н.	Первая	Октябрь 2018г.
13.	Шестаков С.Ф.	Первая	Сентябрь 2016г.

В 2015- 2016 учебном году средний возраст членов педагогического коллектива составил 41 год.

За 2015-2016 учебный год (на 20.04.16г.) соотношение преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, руководящих работников, прошедших производственную стажировку на предприятиях к общему количеству (17 человек) преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения и руководящих работников (без учета внешних совместителей) составило 70,6%.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сроки прохождения стажировки	Место прохождения стажировки
1.	Волощенко Марина Николаевна	Преподаватель спецдисциплин	01.02.16г.-13.02.16г.	ООО «Ровеньское ПМК»
2.	Горшкова Наталья Константиновна	Зам. директора по УМР	18.06.2015г.	ОГАОУ СПО «Белгородский индустриальный колледж»
3.	Желтобрюхов Сергей Вячеславович	Мастер п/о	04.04.16г.-16.04.16г.	Колхоз «Советская Россия», Ровеньский р-н
4.	Запорожцев Владимир Михайлович	Преподаватель	16.11.15г. – 28.11.15г.	Колхоз «Советская Россия», Ровеньский р-н

		специциплин		
5.	Злобин Николай Васильевич	Преподаватель специциплин	16.11.15г. – 28.11.15г.	Колхоз «Советская Россия», Ровеньский р-н
6.	Иляшенко Ирина Станиславовна	Мастер п/о	30.11.15г. – 12.12.15г.	ООО «Хлеб», п. Ровеньки
7.	Поляков Сергей иванович	Мастер п/о	04.04.16г.-16.04.16г.	Колхоз «Советская Россия», Ровеньский р-н
8.	Субботина Светлана Викторовна	Заместитель директора по АХР	23.11.15г. – 25.11.15г.	ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
9.	Суслова Марина Николаевна	Зам. директора по УПР	23 – 24.04.2015г.	ОГАОУ СПО «Новооскольский сельскохозяйственный колледж»
10.	Таранцов Александр Николаевич	Преподаватель специциплин	04.04.16г.-16.04.16г.	Колхоз «Советская Россия», Ровеньский р-н
11.	Тихова Валентина Ивановна	Мастер п/о	30.11.15г. – 12.12.15г.	ООО «Хлеб», п. Ровеньки
12.	Шурховецкая Лариса Николаевна	Зам. директора по УМР	23 – 24.04.2015г.	ОГАОУ СПО «Новооскольский сельскохозяйственный колледж»

Важнейшим направлением работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства педагогических работников техникума.

Курсы повышения квалификации на 20.04.2016г. прошли 9 человек.

В рамках повышения квалификации в техникуме организовано взаимопосещение урок и внеклассных мероприятий, на которых педагоги заполняют бланк анализа урока, внеклассного мероприятия, где отмечают положительные стороны и недостатки урока.

Анализ посещенных уроков констатирует: уроки отличаются методически грамотным построением, соответствием ряду дидактическим принципам, рациональной структурой и темпом, использованием современных педагогических технологий. Значительно возросло количество педагогов, активно применяющих информационно-коммуникационные технологии и средства ИКТ в образовательном процессе.

Одной из важных задач библиотеки техникума является повышение эффективности использования библиотечного фонда.

Учебная литература приобреталась в соответствии с нормативными требованиями и 100% от общего ее числа имеет грифы ФИРО и МО РФ. Количество экземпляров приобретенной обязательной литературы определяется в соответствии с учебными планами.

Библиотекой техникума совместно с учебным отделом составляется план на приобретение учебных изданий из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательных программ.

На сегодняшний день библиотека не располагает в достаточном количестве изданиями основной учебной литературы по циклам дисциплин.

В 1 квартале 2016 года приобретено спецлитературы на 88 201 тыс. рублей.

Научно-методическая и исследовательская деятельность педагогического коллектива техникума осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, других нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений РФ,

соответствующих локальных актов образовательного учреждения, а также годового плана учебно-методической работы. Все намеченные мероприятия выполнены. Перед средним профессиональным образованием России поставлена задача подготовки специалистов и рабочих, способных перемещаться с одного вида профессиональной деятельности на другой, совмещать различные трудовые функции, обладать совокупностью знаний в разных областях. Но чтобы сформировать знающих, ищущих, критически мыслящих, свободно ориентирующихся в быстро изменяющемся обществе специалистов, необходимо как можно шире использовать различные педагогические технологии, новые методы и приёмы обучения. Второй год педагогический коллектив ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» приступил к работе над методической темой «Организация научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся как средство формирования познавательной активности и самостоятельности студентов».

Цель - создание условий для совершенствования учебного процесса и повышение качества образовательных услуг, оказываемых техникумом. Задачи:

- повышение качественного уровня учебных занятий,
- формирование компетенций обучающихся согласно новым ФГОС,
- совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов,
- организация работы по обобщению передового педагогического опыта, а также внедрение достижений передового педагогического опыта,
- активизация работы педагогов над темами самообразования,
- предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

В этом году представлены были индивидуальные проекты по теории вероятности (27 группа, преподаватель Стрельцова Е.А.), информатике (11 и 13 группы, преподаватель Рыбцев И.В.). Вводятся Шуховские чтения.

В техникуме имеется методический кабинет, оснащённый функциональной мебелью, шкафами для хранения и экспонирования имеющихся материалов, а также техническими средствами обучения. В кабинете установлен компьютер, принтер, сканер. Обеспечен доступ в Интернет.

В методическом кабинете находятся нормативные и инструктивные материалы, учебная, методическая и педагогическая литература, документация по содержанию и организации методической и учебно-воспитательной работы, дидактические материалы и другие средства обучения. Оснащение методического кабинета необходимым оборудованием и методическими материалами даёт возможность осуществлять его основное назначение: оказывать методическую помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в качественной подготовке квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда. В техникуме активно работают педагогический и методический советы, 4 цикловые методические комиссии. Сегодня современный преподаватель, мастер производственного обучения, чтобы качественно и в полном объёме донести знания до своих студентов, должен идти в ногу со временем, использовать современные технологии, самообучаться, давать студенту на уроке больше свободы и самостоятельности, тем самым развивая в нём личность, подготавливая будущего специалиста к самостоятельной жизни в огромном мире различных технологий и информации. Поэтому огромное внимание было уделено совершенствованию профессиональной компетенции педагогических кадров.

В техникуме сформировалась система традиционных методических мероприятий, которые способствуют повышению уровня научно-методической деятельности преподавателей, реализации профессионального и творческого потенциала. Это проведение методических дней, семинаров, творческих отчетов, расширенных заседаний ЦМК, смотров-конкурсов и др.

04 июня 2015 года проведено заседание методического объединения заместителей директоров по УМР.

Публикации:

- сборник «Учитель – учителю». Из опыта работы педагогических работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области/Выпуск 12/БелИРО, 2016г. – 235

(Горшкова Н.К., зам. директора по УМР, Волощенко М.Н., преподаватель спецдисциплин)

- сборник «Социальная адаптация личности в профессиональной сфере через развитие мотивации профессиональной деятельности студентов», ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум», 2016г. – 78

(Киричков А.И., директор, Горшкова Н.К., зам. директора по УМР, Кузнецова А.в., педагог-психолог, Кондратенко С.В., преподаватель иностранного языка, Таранцов А.Н., преподаватель спецдисциплин, Тихова В.И., мастер п/о, Щербаченко В.Н., преподаватель обществоведческих дисциплин)

Состояние материально-технической базы в ОГАОУ СПО «Ровеньский политехнический техникум» позволяет выполнять в полном объеме требования государственных образовательных стандартов в процессе обучения. Состояние УМБ соответствует требованиям ФЗ № 69 от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности», ФЗ № 68 от 21.12.1994г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ФЗ № 2446-1 от 05.03.1992г. «О безопасности», требованиям СанПин 2.4.5.2409.08.

Общая площадь зданий(помещений) – 7710кв.м.

Общая площадь земельного участка – 143,1 га, из неё площадь опытных полей – 141,6 га.

Для организации образовательного процесса по всем профессиям и специальностям, включая общеобразовательную подготовку, в техникуме имеются:

16 кабинетов теоретического обучения;

2 компьютерных класса;

учебно-производственные лаборатории по профессиям и специальностям;

актовый зал;

спортивный зал;

1 медицинский кабинет;

столовая;

библиотека на 20 посадочных мест с персональным компьютером с доступом к Интернету;

методический кабинет.

Персональных компьютеров 44, из них с постоянным доступом обучающихся 11, доступ к Интернету имеется.

Запускается второй корпус – учебно-лабораторный. Здесь и мастерская металлообработки, лаборатории двигателей внутреннего сгорания и автоматизации молочно-животноводческих комплексов, лаборатория 3D технологий и «Умный дом», тренажёры автокрана и легкового автомобиля, маломерный дуговой тренажёр, имитирующий процесс сварки; токарные станки. Новый автодром позволит студентам оттачивать навыки вождения, позволяя повышать качество подготовки специалистов.

Рядом с главным корпусом техникума расположено новое благоустроенное общежитие на 150 мест. Для иногородних студентов созданы необходимые бытовые условия, организован досуг и трёхразовое питание (столовая на 60 мест).

В целом состояние материально- технической базы образовательной организации и оснащённость его учебно-лабораторного фонда позволяют обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Государственных образовательных стандартов и локальных нормативных актов.

Студенты имеют возможность работать в сети Интернет в компьютерных и теоретического обучения аудиториях, в читальном зале библиотеки.

Задачи на 2016-2017 учебный год:

- продолжить работу в направлении повышения качественного уровня учебных занятий;
- постоянно совершенствовать уровень педагогического мастерства педагогов;
- организовать работу по обобщению актуального педагогического опыта педагогических работников техникума, а также внедрять достижения передового педагогического опыта коллег из других ПОО;
- активизировать работу педагогических работников над темами самообразования;
- предупреждать и преодолевать недостатки и затруднения в педагогической деятельности преподавателей и мастеров п/о;
- внедрять в образовательный процесс эффективные инновационные, компетентностно-ориентированные педагогические технологии;
- вывести на современный этап инновационную проектную деятельность педагогических работников и обучающихся;
- выполнить план прохождения стажировок и курсов повышения квалификации.

Раздел II.

Направления, основные мероприятия деятельности в 2016- 2017 учебном году

2.1. Административно-хозяйственная деятельность

2.1.1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	01.09.2016	Зам. директора по УВР
2	Проверка и утверждение:	До	
	- рабочих программ дисциплин;	03.09.2016	Зам.директора по УМР
	- планов работы кабинетов и лабораторий;	03.09.2016	Зам. директора по УПР
	- планов работы кураторов групп;	10.09.2016	Зам. директора по УВР

	- планов методической работы преподавателей	10.09.2016	Зам.директора по УМР
3	Составление расписаний:		Зам.директора по УР
	- учебных занятий;	До 01.09.2016	Зам.директора по УМР
	- научно-исследовательских групп, кружков, секций;	До 01.10.2016	Зам.директора по УМР
			Зам.директора по УВР
4	Издание приказов:		Зам. директора по УР
	- об организации учебного процесса на 2016-2017 уч. год;	До 01.10.2016	Зам.директора по УМР Зам. директра по УПР
	- об установлении нагрузки на 2016-2017уч. год;	До 01.09.2013	Зам.директора по УМР
	- об организации внеурочной работы;	Сентябрь 2016	Зам.директора по УМР
5	Составление тарификации преподавателей.	До 25.09.2016	Зам.директора по УМР
			Гл. бухгалтер
			Гл. бухгалтер
6	План работы техникума на 2016-2017 уч. год.	До 01.09.16г.	Зам.директора по УМР
7	СПО-1	До 01.10.2016г.	
8.	Отчет о самообследовании	До 20.04.2017г.	Зам.директора по УМР
9.	СПО-2	До 20.04.2017	Зам.директора по УМР
10	Планирование работы техникума на 2017-2018уч. год.	июнь 2017	Зам.директора по УМР Зам.директора по УВР Зам.директора по УПР Зам.директора по АХР
11	Составление: предложений по плану приема студентов на 2017-2018 уч. год.	Ноябрь-январь 2016-17	Директор Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР
12	Заполнение форм статистической отчетности.	Согласно срокам, установленным стат.управ.	Зам.директра по УМР, гл. бухгалтер
13	Разработка локальных актов.	В течение года	Директор Зам. директора по УМР
	Положений		

	Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов		
14	Разработка ОПОП	2 полугодие	Зам.директора по УМР
15	СПО-Мониторинг	Июль 2017г.	Зам.директора по УМР

2.1.2. План работы заместителя директора по АХР

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Исполнение предписаний Роспотребнадзора и госпожнадзора и др. проверяющих организаций	При необходимости	Зам.директора по АХР
2	Организация работы технического оборудования	Постоянно	Зам.директора по АХР
3	Организация приобретения необходимого оборудования, канц.товаров, хоз.инвентаря, дез.средств, ламп и пр.	Постоянно	Зам.директора по АХР
4	Организация и исполнение необходимых ремонтных работ	Постоянно	Зам.директора по АХР
5	Организация капитального ремонта	При необходимости	Зам.директора по АХР
6	Организация инвентаризации	Ноябрь	Зам.директора по АХР бухгалтер
7	Организация работы персонала (МОП)	Постоянно	Зам.директора по АХР
8	Организация проверки знаний по ТБ и ОТ на рабочем месте	Сентябрь, март	Зам.директора по АХР
9	Организация проверки кабинетов и подсобных помещений	Постоянно	Зам.директора по АХР
10	Организация и исполнение контроля за санитарным состоянием техникума в соответствии с СанПиН	Постоянно	Зам.директора по АХР
11	Организация подготовки техникума к новому учебному году	Июль-август	Зам.директора по АХР
12	Организация подготовки техникума к осенне-зимнему отопительному сезону	Август-сентябрь	Зам.директора по АХР
13	Организация информационных совещаний сотрудников подразделений	Постоянно	Зам.директора по АХР

14	Организация и исполнение программы экономии электроэнергии, расхода воды, газа, моющих средств	Постоянно	Зам.директора по АХР
15	Организация расходования денежных средств на материально-производственные ресурсы	При необходимости	Зам.директора по АХР
16	Организация новогодних мероприятий	Декабрь	Зам.директора по АХР Зам.директора по УВР
17	Организация и контроль усиленного дежурства членов администрации и технического персонала во время новогодних праздников и каникул	Декабрь-январь	Зам.директора по АХР
18	Организация весенних и осенних субботников для уборки территории	Апрель-май Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по АХР Зам.директора по УВР
Проведение планёрок с сотрудниками подразделения по организации работы:			
Выполнение предписаний Роспотребнадзора, органов Госпожнадзора и др.	По мере необходимости	Зам.дир. по АХР	
Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Организация санитарно-инфекционного режима в период карантина	По мере необходимости	Зам.дир. по АХР Медицинский работник	
Выдача наряд-заданий техническому персоналу на выполнение отдельных видов работ	Ежедневно	Зам.дир. по АХР	
Маркировка хозяйственного инвентаря	2 раза в год	Зам.дир. по АХР	
Организация и контроль работы технического персонала	Ежедневно	Зам.дир. по АХР	
Табель учета рабочего времени	До 25 числа ежемесячно	Зам.дир. по АХР	
График отпусков	Декабрь	Зам.дир. по АХР	
Проведение инструктажей с сотрудниками (технический персонал) по соблюдению правил:			
Антитеррористическая безопасность	Сентябрь	Зам.дир. по АХР	Журнал регистрации

Пожарная безопасность при работе	Сентябрь, март	Зам.дир. по АХР	Журнал регистрации
Электротехнической безопасности	Сентябрь	Зам.дир. по АХР	
Техника безопасности и ОТ на рабочем месте	Сентябрь, март	Зам.дир. по АХР	Журнал регистрации
Сан Пин 2.4.2.1178-02	Сентябрь, март	Зам.дир. по АХР Медицинский работник.	
Обеспечение сотрудников подразделения			
Хозяйственным инвентарём	1 раз в квартал/по мере необходимости	Зам.дир. по АХР	Ведомость выдачи хозяйственных материалов
Моющими и чистящими средствами	1 раз в месяц/по мере необходимости	Зам.дир. по АХР	Ведомость выдачи хозяйственных материалов
Средствами индивидуальной защиты, спецодежда	1 раз в квартал/по мере необходимости	Зам.дир. по АХР	Ведомость выдачи хозяйственных материалов

2.1.3. План административно-хозяйственной деятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
I. Организация осмотров готовности учебных кабинетов, помещений, зданий и территории			
К новому учебному году	1-я декада августа	Зам.дир. по АХР Зам.дир. по УВР Директор техникума	Акт
К работе в осеннее – зимний период	Сентябрь-октябрь	Зам.дир. по АХР Директор техникума	Акт
К новогодним праздникам	Декабрь	Зам.дир. по АХР Зам.дир. по УВР	Приказ директора
Составление сметы расходов на следующий учебный год	Декабрь	Зам.дир. по АХР	
Обход зданий и территории с целью предупреждения актов терроризма и возникновения пожара	Ежедневно	Зам.дир. по АХР	

Снятие показаний приборов учета энергетических ресурсов (запись в журнал)	Ежемесячно	Зам.дир. по АХР	Журнал
Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и санитарного состояния зданий техникума и территории	Ежедневно	Зам.дир. по АХР	
Контроль за выполнением приказов и распоряжений руководства ОУ и вышестоящих органов в соответствии с должностными обязанностями	Ежедневно	Зам.дир. по АХР	
Контроль и соблюдение воздушного, светового, теплового и питьевого режимов	Ежедневно	Зам.дир. по АХР	
II. Сбор заявок для составления плана работы			
Текущего и капитального ремонта в учебном году	В течение года	Зам.дир. по АХР	Заявка
Развития материально-технической базы	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Оформление зданий техникума и территории	В течение года	Зам.дир. по АХР	
III. Оформление наглядной агитации (стенды)			
Планы эвакуации	1 раз в год	Зам.дир. по АХР	
Противопожарная безопасность	1 раз в год	Зам.дир. по АХР	
Санитарные правила и нормы (СанПиН)	1 раз в год	Зам.дир. по АХР Валеолог	
Охрана труда и техника безопасности	1 раз в год	Зам.дир. по АХР Зав. кабинетами, мастерскими, лабораториями	
Ознакомление со списком организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов техникума.	В течение года	Зам.дир. по АХР Директор техникума	Коммерческие предложения
Организация текущего ремонта зданий -капитального ремонта	В течение года -при необходимости	Зам.дир. по АХР	Проектно-сметная документация
Заключение договоров с подрядными	В течение года	Зам.дир. по АХР	Договора, контракты

организациями на поставки товаров, выполнение работ.		Директор техникума	
Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	Ежемесячно, ежеквартально	Зам.дир. по АХР Бухгалтер	Акт, ведомость.
Утилизация люминесцентных ламп и РСО	При необходимости	Зам.дир. по АХР	Акт
Осуществление заказов на приобретение и приобретение мебели, спортивного инвентаря, хозяйственного инвентаря, инструментов и др.	В течение года	Зам.дир. по АХР	Заявка
Проверка счетчиков и приборов отопления	Июль	Зам.дир. по АХР	Акт
Проверка рабочего состояния тревожной кнопки	Ежемесячно	Зам.дир. по АХР	Журнал
Проверка пожарной сигнализации (осмотр датчиков)	Ежемесячно	Зам.дир. по АХР	Журнал
Проверка зарядки огнетушителей	1 раз в квартал	Зам.дир. по АХР	Журнал

2.2. План внутритехникумовского контроля*

* См. контроль воспитательного процесса заместителя директора по УВР, графики предметных недель и открытых занятий

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля либо документ	Сроки
1	2	3	4	5	6	7	8
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ							
1	Готовность техникума к новому учебному году	Фронтальный	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по	Зам. директора по АХЧ Зав. общежитием Зав. кабинетами,	совещание при директоре	4-я неделя августа

			3. Комплектование групп 4. Состояние кабинетов, лабораторий, мастерских	УР Специалист по кадрам	лабораториями, мастерскими		
2	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1. Учебные планы 2. Рабочие программы 3. КТП 4. Расписание занятий 5. Журналы учета теоретического и производственного обучения	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	Учебная часть, преподаватели, председатели ЦМК	Рабочее совещание педколлектива	1-я неделя сентября
3	Организация работы по ТБ и охране труда. Меры по антитеррористической защищенности	текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских. Организация пропускного режима	зам. директора по УПР, АХЧ	Заведующие кабинетов, лабораторий, учебных мастерских, мастера п/о	Совещание при директоре	1-я неделя сентября
4	Социальная поддержка обучающихся, организация питания и проживания в общежитиях	фронтальный	Положение о социально-психологической службе План работы. Проведение мероприятий по диагностике адаптации к новым условиям обучения	Зам директора по УВР	Воспитатель общежитий, кураторы и мастера групп, зав. Общежитием, педагог-психолог	Совещание при директоре	В течение сентября
5	Контроль посещаемости	Фронтальный	Учебно-воспитательный	Зам. директора по УВР	Студенты, кураторы и мастера п/о групп	Оперативное совещание	Ежедневно

	занятий студентами		контроль			мастеров п/о и кураторов	
6	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней сессии	Персональный	Студенты-задолжники	Зам директора по УР	Преподаватели, кураторы и мастера п/о групп	Рабочее совещание педколлектива	4-я неделя сентября
7	Контроль работы цикловых методических комиссий	Фронтальный	Планы работы ЦМК Планы работы кабинетов, лабораторий	Заместители директора по УР, УПР, УМР	Председатели ЦМК	Консультации ЦМК, совещание	3-я неделя сентября
8	Контроль над работой кружков, секций и т.д.	Текущий	1. Организация кружков, секций, научно-исследовательских групп. 2. Планы работы предметных кружков, секций, ведение журналов	Заместители директора по УВР, УМР	Руководители кружков, спортивных секций и научных сообществ	Приказ, справка	2-я неделя сентября
9	Оказание помощи в более полной реализации способностей, талантов и интересов молодежи в годы учебы	Персональный	Анкетирование студентов нового набора (определение способностей, талантов, интересов молодежи)	Зам директора по УВР, педагог-психолог	Кураторы групп	ЦМК кураторов	3-я неделя сентября
10	Организация аттестации, курсов повышения квалификации, стажировок педагогических	текущий	Исполнение графика аттестации. Участие в курсах повышения квалификации. Анализ системы работы аттестуемых	Зам директора по УМР, методист	Преподаватели, мастера п/о, председатели ЦМК	Консультации, семинар	Сентябрь – декабрь, апрель

	кадров		преподавателей				
ОКТАБРЬ							
1	Санитарно-гигиенический режим техникума. Организация безопасных условий учебно-воспитательного процесса	текущий	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зам директора по АХЧ, медработник	Заведующие кабинетами, лабораторий, учебных мастерских зав общежитием, столовой	Производственное совещание	1-я неделя октября
2	Контроль о готовности техникума к работе в зимних условиях	текущий	Акт готовности к работе	Зам директора по АХЧ	Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	Совещание при директоре	1-я неделя октября
3	Контроль над организацией взаимодействия с работодателями, предприятиями-партнерами	персональный	Наличие и качество договоров, программа производственной практики, акты согласования ОПОП. Качество проведения практических занятий	Зам директора по УПР	преподаватели и мастера п/о	Совещание при директоре	1-я неделя октября
4	Контроль посещаемости занятий студентами	Фронтальный	Учебно-воспитательный контроль	Зам. директора по УВР	Студенты, кураторы и мастера п/о групп	Оперативное совещание мастеров п/о и кураторов	Ежедневно
5	Анализ системы работы по адаптации первокурсников к условиям и особенностям профессионального образования	Тематически-обобщающий контроль	Работа по адаптации студентов 1 курса к новой социально-педагогической ситуации	Педагог-психолог	Студенты, кураторы, мастер п/о, преподаватели	Аналитическая справка	3-я неделя октября

6	Анализ работы по формированию общих компетенций студентов во внеурочное время	Тематически-обобщающий контроль	Формирование общих компетенций студентов через организацию культурно-досугового пространства техникума и общежития	Зам директора по УВР, УМР	Студенты, кураторы, мастер п/о	Аналитическая справка	3-я неделя октября
7	Анализ качества знаний обучающихся (входящий контроль 1 курсов)	персональный	Изучение результативности обучения по общеобразовательным дисциплинам	Зам директора по УР, председатели ЦМК	Студенты, преподаватели общеобразовательных дисциплин	Аналитическая справка	2-я неделя октября
8	Организация работы преподавателей по единой методической теме	персональный	Из опыта работы	Зам директора по УМР, методист, председатели ЦМК	Педколлектив	Заседание педсовета	3-я неделя октября
9.	Работа библиотеки по формированию базы электронных учебников	текущий	Выполнение плана работы библиотеки. Формирование базы электронных учебников	Зам директора по УМР	библиотекарь, преподаватели	Совещание при директоре	4-я неделя октября
10.	Организация аттестации, курсов повышения квалификации педагогических кадров	текущий	Исполнение графика аттестации. Участие в курсах повышения квалификации. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам директора по УМР, методист	Преподаватели, мастера п/о, председатели ЦМК	Консультации	(по графику)
НОЯБРЬ							
1	Формирование фондов оценочных	тематический	Проверка учебной документации.	Зам директора по УМР, методист,	Преподаватели	Справка	1-я неделя ноября

	средств как необходимое условие реализации ОПОП		Уровень подготовки контрольно-оценочных средств (КОС)	председатели ЦМК			
2	Соответствие содержания КИМов для проведения текущего и промежуточного контроля стандартам и рабочим программам, их качественные характеристики	текущий	Содержание КИМов. Проведение текущего и промежуточного контроля знаний в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения	Зам директора по УМР, методист, председатели ЦМК	Преподаватели	Справка	1-я неделя ноября
3	Работа с молодыми специалистами: проблемы, перспективы	персональный	Исполнение плана методработы Оказание методической помощи.	Зам директора по УМР, методист, председатели ЦМК	Преподаватели, молодые специалисты	Консультации	В теч. ноября месяца (по графику)
4	Контроль подготовки и проведения единого методического дня	Тематический	Формирование профессиональных компетенций, выявление одаренных студентов	Зам директора по УМР, методист, председатель ЦМК	Студенты, преподаватели	Рабочее совещание	1-2 неделя ноября
5	Работа воспитателя общежития	персональный	План работы, воспитательные мероприятия, состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	Зам директора по УВР, зав. общежитием	Воспитатель общежитий, студенты	Совещание при заместителе директора по УВР, Совет по профилактике правонарушений	2-я неделя ноября
6.	Контроль	Фронтальный	Учебно-	Зам. директора по	Студенты, кураторы и	Оперативное	Ежедневно

	посещаемости занятий студентами		воспитательный контроль	УВР	мастера п/о групп	совещание мастеров п/о и кураторов	
7.	Организация аттестации, курсов повышения квалификации педагогических кадров	текущий	Исполнение графика аттестации. Участие в курсах повышения квалификации. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам директора по УМР, методист	Преподаватели, мастера п/о, председатели ЦМК	Консультации	по графику
ДЕКАБРЬ							
1	Самостоятельной работы как форма организации учебной деятельности студентов.	Персональный	Планирование самостоятельной работы. Проведение внеаудиторной работы, ее качество	Зам директора по УМР, методист, председатель ЦМК	Преподаватели, мастера	Справка	1-2 недели декабря
2	Контрольные срезы теоретических и практических умений студентов 1 курса	Персональный	Анализ качества подготовки студентов	Зам директора по УМР	Студенты 1 курса, преподаватели	Справки	3-я неделя декабря
3	Контроль работы кураторов	Персональный	Планы работ кураторов, внеклассные мероприятия, портфолио студентов	Зам директора по УВР	Кураторы, студенты	Совещание при зам. директора по УВР	3-я неделя декабря
4	Организация контроля выполнения рабочих программ и учебных планов	Фронтальный	Выполнение планов работы. Исполнение планов работы ЦМК. Проверка журналов теоретического и производственного обучения	Зам директора по УПР, УМР	Преподаватели и мастера п/о	Справка	4-я неделя декабря

5	Контроль посещаемости занятий студентами	Фронтальный	Учебно-воспитательный контроль	Зам. директора по УВР	Студенты, кураторы и мастера п/о групп	Оперативное совещание мастеров п/о и кураторов	Ежедневно
6	Организация аттестации, курсов повышения квалификации педагогических кадров	текущий	Исполнение графика аттестации. Участие в курсах повышения квалификации. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам директора по УМР, методист	Преподаватели, мастера п/о, председатели ПЦК	Справка	по графику
ЯНВАРЬ							
1	Организация выполнения контрольных, практических, лабораторных работ	Персональный	Проведение, наличие методических указаний к практическим, лабораторным работам, их качество	Зам директора по УМР, УПР, методист	Преподаватели, мастера	Справка	3 неделя
2	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам зимней сессии	Персональный	Студенты-задолжники	Зам директора по УР	Студенты, преподаватели	Рабочее совещание педколлектива	4-я неделя
5	Контроль посещаемости занятий студентами	Фронтальный	Учебно-воспитательный контроль	Зам. директора по УВР	Студенты, кураторы и мастера п/о групп	Оперативное совещание мастеров п/о и кураторов	Ежедневно
6	Организация аттестации, курсов повышения квалификации педагогических кадров	текущий	Исполнение графика аттестации. Участие в курсах повышения квалификации. Анализ системы работы аттестуемых	Зам директора по УМР, методист	Преподаватели, мастера п/о, председатели ПЦК	Справка	по графику

			преподавателей				
ФЕВРАЛЬ							
1	Контроль над состоянием курсового проектирования	Персональный	Проведение, наличие методических указаний к курсовым проектам (работам), их качество	Зам директора по УМР, методист, председатель ЦМК	Преподаватели, мастера	Справка	1-2 недели
2	Организация работы центра по трудоустройству выпускников	Тематический	Анализ качества подготовки студентов, % трудоустроенных выпускников	Зам директора по УПР	Выпускники	Справка	4-я неделя
3	Контроль посещаемости занятий студентами	Фронтальный	Учебно-воспитательный контроль	Зам. директора по УВР	Студенты, кураторы и мастера п/о групп	Оперативное совещание мастеров п/о и кураторов	Ежедневно
4	Организация аттестации, курсов повышения квалификации педагогических кадров	текущий	Исполнение графика аттестации. Участие в курсах повышения квалификации. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам директора по УМР, методист	Преподаватели, мастера п/о, председатели ПЦК	Справка	по графику
МАРТ							
1	Организация предметных недель, конкурсов профессионального мастерства	Текущий	Анализ качества подготовки студентов Качество проведения занятий преподавателями Изучение системы работы преподавателей, с	Зам директора по УМР, методист, председатель ЦМК	Преподаватели, мастера	Справка	1-4 недели

			целью обобщения и распространения опыта				
2	Организация контроля выполнения рабочих программ и учебных планов	Фронтальный	Проверка журналов теоретического и производственного обучения	Зам директора по УПР, УМР	Преподаватели и мастера п/о	Справка	4-я неделя
3	Контроль посещаемости занятий студентами	Фронтальный	Учебно-воспитательный контроль	Зам. директора по УВР	Студенты, кураторы и мастера п/о групп	Оперативное совещание мастеров п/о и кураторов	Ежедневно
4	Организация аттестации, курсов повышения квалификации педагогических кадров	текущий	Исполнение графика аттестации. Участие в курсах повышения квалификации. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам директора по УМР, методист	Преподаватели, мастера п/о, председатели ПЦК	Справка	по графику
АПРЕЛЬ							
1	Организация предметных недель, конкурсов профессионального мастерства	Персональный	Анализ качества подготовки студентов Качество проведения занятий преподавателями Изучение системы работы преподавателей, с целью обобщения и распространения опыта	Зам директора по УМР, методист, председатель ЦМК	Преподаватели, мастера	Справка	1-4 недели
2	Контроль над организацией работы,	Персональный	Соблюдение требований	Зам директора по УМР, УПР	Студенты, преподаватели	Справка	3-я неделя

	состоянием выпускных квалификационных работ		Актуальность тематики Качество подготовки работ Анализ качества подготовки студентов				
3	Контроль посещаемости занятий студентами	Фронтальный	Учебно-воспитательный контроль	Зам. директора по УВР	Студенты, кураторы и мастера п/о групп	Оперативное совещание мастеров п/о и кураторов	Ежедневно
4	Организация аттестации, курсов повышения квалификации педагогических кадров	текущий	Исполнение графика аттестации. Участие в курсах повышения квалификации. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам директора по УМР, методист	Преподаватели, мастера п/о, председатели ПЦК	Справка	по графику
МАЙ							
1	Организация учебной и производственной практики	Тематический	Учебно-методическая документация Журналы, дневники	Зам директора по УМР, УПР	Преподаватели, мастера	Справка	1 неделя
2	Контрольные срезы теоретических и практических умений студентов 1 курса	Персональный	Анализ качества подготовки студентов	Зам директора по УМР	Студенты, преподаватели	Справки	2-я неделя
4	Организация контроля выполнения рабочих программ и учебных планов	Фронтальный	Выполнение планов работы. Исполнение планов работы ЦМК. Проверка журналов теоретического и производственного обучения	Зам директора по УПР, УМР	Преподаватели и мастера п/о	Справка	4-я неделя

5	Контроль посещаемости занятий студентами	Фронтальный	Учебно-воспитательный контроль	Зам. директора по УВР	Студенты, кураторы и мастера п/о групп	Оперативное совещание мастеров п/о и кураторов	Ежедневно
6	Организация аттестации, курсов повышения квалификации педагогических кадров	текущий	Исполнение графика аттестации. Участие в курсах повышения квалификации. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам директора по УМР, методист	Преподаватели, мастера п/о, председатели ПЦК	Справка	по графику
ИЮНЬ							
1	Состояние спортивно-массовой работы и военно-патриотического воспитания	Тематический	ГТО Итоги военно-полевых сборов Мониторинг качества физической подготовки студентов	Зам директора по УМР, методист, председатель ЦМК	Преподаватели	Справка	1 неделя
2	Контроль работы кураторов	Персональный	Планы работ кураторов, внеклассные мероприятия, портфолио студентов	Зам директора по УВР	Кураторы, студенты	Совещание при зам. директора по УВР	2-я неделя декабря
3	Контроль посещаемости занятий студентами	Фронтальный	Учебно-воспитательный контроль	Зам. директора по УВР	Студенты, кураторы и мастера п/о групп	Оперативное совещание мастеров п/о и кураторов	Ежедневно
4	Организация аттестации, курсов повышения квалификации педагогических	текущий	Исполнение графика аттестации. Участие в курсах повышения квалификации. Анализ системы	Зам директора по УМР, методист	Преподаватели, мастера п/о, председатели ПЦК	Справка	по графику

	кадров		работы аттестуемых преподавателей				
--	--------	--	-----------------------------------	--	--	--	--

2.2..1. График предметных недель, конкурсов профессионального мастерства на 2016 – 2017 учебный год

Наименование предметной недели, конкурса	ноябрь	февраль	март	апрель	май	Ответственный
Неделя психологии	16.11.16г.- 22.11.16г.					Кузнецова А.В.
Неделя математики и физики		08.02.17г.- 14.02.17г.				Стрельцова Е.А.
Неделя русского языка		15.02.17г.- 21.02.17г.				Колесникова Я.А.
Неделя гражданской обороны			29.02.17г.- 06.03.17г.			Бурлуцкий А.П.
Неделя православной культуры			14.03.17г.- 20.03.17г.			Щербаченко В.Н.
Неделя механизатора Конкурс профессионального мастерства трактористов-машинистов с/х производства			14.03.17г.- 20.03.17г. 15.03.17г.			Запорожцев В.М. Таранцов А.Н. Желтобрюхов С.В., Поляков С.В.
Неделя технической эксплуатации и ремонта электрического и электромеханического оборудования Конкурс профессионального мастерства по специальности			14.03.17г.- 20.03.17г. 16.03.17г.			Цимбалистый М.В. Кравченко А.Д., Шестаков С.Ф.
Неделя повара, кондитера			21.03.17г.- 27.03.17г.			Тихова В.И.

Конкурс профессионального мастерства поваров, кондитеров			22.03.17г.			Иляшенко И.С. Зубкова Е.В.
Неделя информационных технологий			28.03.17г.- 03.04.17г.			Рыбцев И.В.
Неделя культуры здорового и безопасного образа жизни Конкурс спортивных достижений				04.04.17г.- 10.04.17г. 05.04.17г.		Долженко Л.П. Бурлуцкий А.П.
Неделя литературы				11.04.17г.- 17.04.17г.		Сулова М.Н.
Неделя истории				25.04.17г.- 30.04.17г.		Кобзарева Н.И.
Неделя иностранного языка				16.05.17г. – 21.05.17г.		Кондратенко С.В.
Неделя славянской письменности и культуры					23.05.17г.- 29.05.17г.	Кузнецова А.В.

2.2.2.График открытых учебных занятий на 2016 – 2017 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Дисциплина	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Киричков А.И.	Правововедение							X
2.	Волчанская В.В.	Математика				X			
3.	Сулова М.Н.	Русский язык и литература					X		
4.	Колесникова Я.А.	Русский язык и литература				X			
5.	Стрельцова Е.А.	Математика				X			
6.	Бурлуцкий А.П.	Физическая культура						X	
7.	Верховод Н.В.	Спецдисциплины с/х профиля			X				
8.	Волощенко М.Н.	Спецдисциплины тех. профиля						X	
9.	Долженко Л.П.	Химия, биология					X		

10.	Желтобрюхов С.В.	Спецдисциплины с/х направления					X		
11.	Запорожцев В.М.	Спецдисциплины с/х направления					X		
12.	Зубкова Е.В.	Спецдисциплины по технологии общ.питания	X						
13.	Иляшенко И.С.	Спецдисциплины по технологии общ.питания					X		
14.	Кобзарева Н.И.	История, обществознание						X	
15.	Кондратенко С.В.	Иностранный язык						X	
16.	Кравченко А.Д.	Спецдисциплины по технической эксплуатации электрооборудования					X		
17.	Поляков С.И.	Спецдисциплины с/х направления					X		
18.	Рыбцев И.В.	ИКТ						X	
19.	Таранцов А.Н.	Спецдисциплины с/х направления					X		
20.	Тихова В.И.	Спецдисциплины по технологии общ.питания					X		
21.	Ткаченко В.Т.	Физика				X			
22.	Цимбалистый М.В.	Спецдисциплины по технической эксплуатации электрооборудования						X	
23.	Чумакова Е.Н.	Спецдисциплины по технологии общ.питания					X		
24.	Шестаков С.Ф.	Спецдисциплины по технической эксплуатации электрооборудования					X		
25.	Щербаченко В.Н.	Православная культура					X		

2.3. Учебно-методическая работа

2.3.1. Работа педагогического совета

№ п\п	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об утверждении состава педагогического совета техникума и составов цикловых методических комиссий на 2016-2017 учебный год.	Август	Зам. директора по УМР, УПР, УВР,	

	2. О стратегии развития техникума. Цели и задачи на 2016-2017 учебный год. 3. Об организации учебно-воспитательного процесса в новом учебном году. 4. О психолого-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в 2016-2017 учебном году. 5. Об учебно-производственной деятельности техникума в 2016-2017 учебном году. 6. Об учебно-, научно-методической деятельности педагогических работников техникума в 2016-2017 учебном году. 7. О рассмотрении локальных актов техникума.		методист	
2.	1. Об организации научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся как средство формирования познавательной самостоятельности студентов. 2. О работе над единой методической темой «Организация научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся как средство формирования познавательной активности и самостоятельности студентов». 3. О формировании познавательной самостоятельной работы студентов посредством метода проекта. 4. О проектной технологии и особенности её использования в преподавании спецдисциплин. 5. О научно-исследовательской деятельности НИГ «Искатель» (из опыта работы). 6. О подготовке к единому методическому дню «Исследовательская деятельность обучающихся, технология проектов – универсальные методики формирования общих и профессиональных компетенций студентов» в ноябре 2016 года. 7. Об общих рекомендациях по разработке рабочих программ, контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов, методических указаний. 8. Организационные вопросы (при наличии).	Октябрь	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист	
3.	1. Об итогах рейтингования ПОО по результатам деятельности в 2015 году. 2. Об организации профориентационной работы и итогах приёмной кампании в 2016 году. 3. О контрольных цифрах приёма граждан по профессиям и специальностям для обучения по программам СПО.	Декабрь	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист	

	4. Об организации промежуточной итоговой аттестации и работе государственных аттестационных комиссий по профессиям «Повар, кондитер», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства». 5. Об организации курсов повышения квалификации и стажировок в 2016 году. 6. Об организации учебно-методической деятельности педагога. Из опыта работы. 7. О движении контингента обучающихся.			
4.	1. Об организации единого воспитательного пространства. (Расширенное заседание педсовета с приглашением социальных партнеров). 2. Об организации деятельности воспитателя общежития. 3. О формировании здорового образа жизни как актуальной проблеме образования. 4. О воспитательном потенциале учебно-производственных практик как условие конструктивного развития личности (из опыта работы мастера производственного обучения). 5. О привлечении обучающихся к разработке и реализации социально-значимых проектов. 6. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся в I полугодии.	Февраль	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист	
5.	1. Об учебно-производственной практике как факторе формирования компетентности выпускника. Организация учебных и производственных практик обучающихся. Проблемы и пути их решения. 2. О производственной практике обучающихся по специальности «Механизация сельского хозяйства». Из опыта работы. 3. О производственной практике обучающихся по профессии «Повар, кондитер». Из опыта работы. 4. О педагогической деятельности в системе подготовки выпускников к сдаче государственной (итоговой) аттестации. 5. Организационные вопросы.	Апрель	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист	
6.	1. Об итогах работы ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» в 2016-2017 учебном году. 2. О работе педагогического совета техникума в 2017 – 2018 учебном году. 3. Об утверждении на 2017-2018 учебный год ОПОП по профессиям/специальностям, учебных планов, рабочих программ дисциплин и	Июнь	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, АХР, методист	

	профессиональных модулей. 4. О мониторинге педагогической инициативы педколлектива, его активности в инновационной проектной деятельности. 5. О подготовке учебного заведения к новому 2017-2018 учебному году.			
--	---	--	--	--

2.3.2. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций	В течение года	Зам. по УМР, методист	Создание банка информации	
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Администрация	Пополнение фонда методической литературы	
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы педагогических работников, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	В течение года	Зам. по УМР, методист	Создание банка АПО	
4.	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам педагогических работников	В течение года	Зам. по УМР, методист, председатели ЦМК, библиотекарь	Оказание методической помощи ИПР в работе. Справки	
5.	Работа над созданием банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации	В течение года	Зам. по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК	Папки накопления и систематизации методматериала	
6.	Организация обучения педагогических работников новым информационным технологиям через семинары, индивидуальные и групповые консультации, круглые столы и т.д.	По плану методработы	Зам. по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК	Повышение информационной компетентности, организация работы	

				постоянно действующего семинара, реализация консультативной помощи. Аналитические справки	
7.	Оформление картотеки методических материалов в методкабинете; материалов педчтений, методических разработок педагогов, пополнение «Методической копилки».	Апрель	Методист	Папки накопления, систематизации, распространения АПО	
8.	Подведение итогов работы	Май	Зам. по УМР, методист	Отчет	

2.3.3. Тематика методических семинаров

Направление деятельности педагогического коллектива	Тематика методических семинаров	Форма проведения семинара	Участники	Срок проведения	Отметка о выполнении
Работа с молодыми специалистами, а также не работавшими в системе образования	1.Ознакомление с учебным планом 2.Единые требования к заполнению журнала –одного из элементов учебно-планирующей документации преподавателя и мастера п\о. 3.Основные этапы разработки рабочих программ и КОС.	Практико-обучающий	Молодые специалисты, а также не работавшие в системе образования. Педагоги, интересующиеся данной темой	Сентябрь	
Аттестация педагогических работников	1.Цели, содержание, формы аттестации педагогических работников. Приказ МО и науки РФ от	Обучающий семинар	Зам. директора по УМР, методист, аттестующиеся	Октябрь	

	7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» 2. Структура, содержание, формы методических разработок. 3. Оформление портфолио. Рекомендации по заполнению в ЭМОУ.		работники		
Проектно-исследовательская деятельность	1. Проектная деятельность как средство формирования познавательной активности и самостоятельности студентов.	Практический семинар	Педколлектив	Декабрь	
	1. Различия проектной и исследовательской деятельности. 2. Исследовательская деятельность как одно из требований ФГОС СПО	Практический семинар	Педагогический коллектив	Январь	
Учебно-воспитательная деятельность	1. Портфолио студента как система оценивания индивидуальных достижений студентов и обеспечения качества учебного процесса.	Практический семинар	Педколлектив	Ноябрь	
	1. Психолого-педагогические аспекты общения с подростками и юношеским возрастом. 2. Стратегия поведения в конфликте.	Обучающий семинар	Педколлектив	Март	

2.3.4. Планирование консультаций для педагогических работников

2.3.4.1. Консультации в рамках научно - методического сопровождения реализации ФГОС

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
I полугодие	1. Требования к результатам освоения содержания Федерального государственного образовательного стандарта. 2. Характеристики деятельностных методов обучения. 3. Структура занятия освоения новых знаний в технологии системно-деятельностного подхода.
II полугодие	1. Формулировка целей и задач занятия в соответствии с темой. 2. Характеристика предметных умений студентов, формируемых на занятиях в соответствии с темой и целью занятия.

2.3.4.2. Консультации по разработке и применению контрольно-оценочных средств (КОС)

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
I полугодие	1. Структура и содержание контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов. 2. Плановое применение контрольно-оценочных средств. 3. Структура и содержание диагностических материалов, мониторинга.
II полугодие	1. Рецензирование, составление аннотации. 2. Принципы корректировки календарно-тематических планов.

2.3.4.3. Консультации в рамках научно – методического сопровождения аттестации педагогических кадров

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
В течение учебного года, по запросам преподавателей, мастеров п/о	1. Сроки аттестации педагогических работников. 2. Сроки подачи аттестационных материалов. 3. Содержание, структура, формы аттестационных материалов. 4. Структура и содержание портфолио педагога. 5. Требования к содержанию, структуре, оформлению методических разработок: конспектов занятий, классных часов, внеурочных мероприятий, презентаций, проектов), представляемых в качестве подтверждения результатов деятельности в ходе аттестации. 6. Содержание методической разработки. 7. Типы документов, подтверждающих результаты деятельности педагогов.

2.3.4.4. Консультации в рамках методического сопровождения деятельности молодых (либо не работавших ранее в системе образования) специалистов

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
В течение учебного года	1. Принципы планирования занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей учебной программы. 2. Типы занятий. 3. Составление плана и конспекта занятия. 4. Предметные умения студента как результат освоения содержания рабочей учебной программы. 5. Организация групповой учебной деятельности на занятии. 6. Организация самостоятельной учебной деятельности студентов.

2.3.4.5. Консультации в рамках организации деятельности цикловых методических комиссий

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
I полугодие	1. Направления реализации планов деятельности методических объединений. 2. Реализация планов введения ФГОС СПО. 3. Сопровождение аттестации педагогических работников. 4. Формы организации подготовки к предметным олимпиадам. 5. Содержание предметных декад.
II полугодие	1. Планирование, организация учебно - проектной, учебно-исследовательской деятельности 2. Организация диагностики результатов качества профессиональной подготовки обучающихся. 3. Формы представления результатов реализации планов самообразования педагогических работников. 4. Подходы к анализу результатов деятельности. 5. Принципы планирования в соответствии с результатами работы.

2.3.4.6. Консультации в рамках обобщения и распространения педагогического опыта

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
В течение учебного года	1. Формы обобщения педагогического опыта. 2. Формы распространения педагогического опыта.

	3. Интернет- ресурсы для размещения методических материалов. 4. Требования к материалам, размещаемым в сети Интернет. 5. Педагогические издания, публикующие методические разработки. 6. Требования к публикации материалов в научно-педагогических изданиях. 7. Перспективное планирование обобщения и распространения педагогического опыта как часть плана самообразования.
--	--

2.3.5. Тема единого методического дня

Направление деятельности педагогического коллектива	Тема методического дня	Сроки проведения	Участники	Отметка о выполнении
Научно-исследовательская, проектная деятельность	Исследовательская деятельность обучающихся, технология проектов – универсальные методики формирования общих и профессиональных компетенций студентов.	Ноябрь	Педагоги и студенты	

2.3.6. План работы с молодыми специалистами (либо не работавшими ранее в системе образования)

Содержание деятельности	Форма реализации	Сроки	Ответственные
Закрепление наставников за молодыми специалистами (если таковые имеются)	Приказ Утверждение плана работы наставников	Август	Директор Зам.директора по УПР, УМР
Ознакомление с нормативно- правовыми основами деятельности преподавателя, мастера п/о	Консультация	Сентябрь	Зам. по УПР, УМР
Реализация содержания рабочей учебной программы по предмету, календарно-тематического плана рабочей учебной программы	Консультация	Сентябрь	Зам. по УПР, УМР, методист, наставник
Планирование работы с группой	Консультация	Сентябрь	Зам. по УВР
Изучение структуры урока	Организация взаимопосещения уроков «наставник» - «молодой специалист». Посещение уроков	В течение года	Заместители директора по УПР, УМР, методист

	с анализом зам. по УПР, УМР, методистом		
Изучение типов уроков	Организация взаимопосещения уроков «наставник» - «молодой специалист». Посещение уроков с анализом зам. по УПР, УМР, методистом	Октябрь-ноябрь	Заместители директора по УПР, УМР, методист
Подведение предварительных итогов работы с молодыми специалистами	Анализ деятельности, приказ	Декабрь	Заместители директора по УПР, УМР
Ведение самоанализа урока по учебным целям, задачам и содержанию	Практикум с посещением уроков	февраль – март	Заместители директора по УПР, УМР, методист
Формы контроля уровня предметных результатов обучающихся	Практикум с посещением уроков, консультация	Апрель-май	Заместители директора по УПР, УМР, методист

2.3.7. План организации аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения, ожидаемый результат	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана-графика аттестации	Приказ	Июнь	Зам. по УМР	
2.	Информирование педагогических работников о плане – графике аттестации	Производственное совещание	Август	Зам. директора по УМР, методист	
3.	Уведомление педагогических работников о сроке аттестации	Под роспись	В соответствии с графиком аттестации	Зам. директора по УМР, методист	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Консультация для аттестующихся педагогических работников	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист	

5.	Оформление заявлений, аттестационных данных аттестующимися педагогическими работниками	Консультация для аттестующихся педагогических работников	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист	
6.	Рекомендации по заполнению аттестационных данных ЭМОУ	Консультация для аттестующихся педагогических работников	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист	
7.	Информирование о результатах рассмотрения аттестационных материалах, о рекомендациях, данных в ходе рассмотрения	Собеседование с аттестующимися педагогическими работниками	В течение года	Зам. директора по УМР	
8.	Пополнение банка информационных материалов по аттестации	Сбор и оформление материалов	В течение года	Зам. директора по УМР, методист	
9.	Анализ результатов аттестации	Производственное совещание	Май	Зам. директора по УМР, методист	

2.3.7.1. График аттестации педагогических работников в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Имеющаяся категория	Претендует на категорию	Отметка о выполнении
Сентябрь, 2016 год					
1.	Тихова Валентина Ивановна	Преподаватель спецдисциплин	Без категории	Первую	
Февраль-март, 2017 год					
2.	Рыбцев Игорь Владимирович	Преподаватель информатики	Без категории	Первую	
Апрель, 2017 год					
3.	Волчанская Виктория Владимировна	Преподаватель математики	Первая	Первую	

2.3.8. План организации стажировок и курсов повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения, ожидаемый результат	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана-графика стажировок и курсов повышения квалификации	Приказ	Июнь	Зам. директора по УМР	
2.	Информирование педагогических работников о плане – графике	Производственное совещание	Август	Зам. директора по УМР, методист	
3.	Ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению документов о прохождении стажировки, курсов	Консультация для педагогических работников	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист	
4.	Рекомендации по заполнению дневника стажера	Консультация для педагогических работников	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист	
5.	Распространение педагогического опыта	Отчеты педагогов, посещавших курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, педагоги	

2.3.8.1. График курсов повышения квалификации педагогических работников

1. Руководящие работники

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Наименование должности	Дата планируемого повышения квалификации			
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Киричков Андрей Иванович	Директор				+
2.	Волчанская Виктория Владимировна	Заместитель директора по УВР		+		
3.	Горшкова Наталья Константиновна	Заместитель директора по УМР			+	
4.	Суслова Марина Николаевна	Заместитель директора по УПР		+		
5.	Субботина Светлана Викторовна	Заместитель директора по АХР			+	

2. Руководящие работники-совместители

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Наименование должности	Совмещаемый предмет	Дата планируемого повышения квалификации			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Киричков Андрей Иванович	Директор	Обществознание(включая экономику и право)	+			
2.	Волчанская Виктория Владимировна	Заместитель директора по УВР	Математика		+		
3.	Суслова Марина Николаевна	Заместитель директора по УПР	Русский язык и литература		+		

3. Педагогические работники общегуманитарного и социально-экономического цикла

	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основная дисциплина (наименование)	Дата планируемого повышения квалификации				Совмещаемая дисциплина (наименование)	Дата планируемого повышения квалификации			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.
Физ. культура	1.	Бурлуцкий Александр Павлович	Физ. культура	+				ОБЖ Безопасность жизнедеятельности			+	
История	2.	Кобзарева Наталья Ивановна	История		+			Обществознание, философия		+		
Р.яз и литер	3.	Колесникова Яна Александровна	Р.яз. и литература		+							
Ин. Яз. (анг) Ин. Яз. (нем)	4.	Кондратенко Светлана Васильевна	Ин. яз.	+								
Экономика	5.	Щербаченко Вероника Николаевна	Экономика, управление, структура организации		+			Православная культура			+	

4. Педагогические работники математического и естественнонаучного цикла

	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основная дисциплина (наименование)	Дата планируемого повышения квалификации				Совмещаемая дисциплина (наименование)	Дата планируемого повышения квалификации			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.
Химия Биология	1.	Долженко Лидия Петровна	Химия, биология	+				Экология, микробиология , физиология	+			
Математика	2.	Стрельцова Елена Анатольевна	Математика		+			Физика		+		
Информатика и ИКТ	3.	Рыбцев Игорь Владимирович	Информатика				+	Электротехник а, спецдисциплин ы по специальности				+
	4.	Цимбалистый Максим Викторович	Информатика				+	Спецдисципли ны по специальности				+
Физика	5.	Ткаченко Владимир Трофимович	Физика		+			Техническая механика		+		

5. Педагогические работники профессионального цикла (сгруппировать по предложенным направлениям)

Направления подготовки	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основное направление	Дата планируемого повышения квалификации				Совмещаемое направление	Дата планируемого повышения квалификации			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.
Архитектура и строительство	1.	Волощенко Марина Николаевна	Дисциплины по профессии «Мастер		+							

			строительных, отделочных работ»									
С/х профиль и механизация	2.	Запорожцев Владимир Михайлович	Спецдисциплины по данному направлению			+						
	3.	Желтобрюхов Сергей Вячеславович	Мастер п/о			+						
	4.	Поляков Сергей Иванович	Мастер п/о			+						
	5.	Таранцов Александр Николаевич	Спецдисциплины по данному направлению			+						
Электро- радиотехника, связь	6.	Кравченко Анатолий Дмитриевич	Спецдисциплины по данному направлению		+							
	7.	Шестаков Сергей Фёдорович	Спецдисциплины по данному направлению		+							
Общественное питание	8.	Зубкова Елена Валентиновна	Спецдисциплины по данному направлению		+							
	9.	Иляшенко Ирина Станиславовна	Мастер п/о	+								
	10.	Тихова Валентина Ивановна	Спецдисциплины по данному направлению		+							
	11.	Чумакова	Спецдисциплины		+							

		Елена Николаевна	по данному направлению									
--	--	---------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Педагогические работники дополнительных направлений

Направления деятельности	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основное направление	Дата планируемого повышения квалификации			Совмещаемое направление	Дата планируемого повышения квалификации		
				2016 г.	2017 г.	2018 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.
Педагог-психолог	1.	Кузнецова Алла Владимировна	Психология	+			Библиотекарь	+		
Воспитатель	2.	Кунда Ольга Ивановна	Воспитательная работа		+					

2.3.8.2. График стажировок педагогических работников

7. Руководящие работники

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Наименование должности	Дата планируемой стажировки			
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Киричков Андрей Иванович	Директор				+
2.	Волчанская Виктория Владимировна	Заместитель директора по УВР		+		
3.	Горшкова Наталья Константиновна	Заместитель директора по УМР			+	
4.	Суслова Марина Николаевна	Заместитель директора по УПР		+		
5.	Субботина Светлана Викторовна	Заместитель директора по АХР			+	

8. Руководящие работники-совместители

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Наименование должности	Совмещаемый предмет	Дата планируемой стажировки			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Киричков Андрей Иванович	Директор	Обществознание		+		
2.	Волчанская Виктория Владимировна	Заместитель директора по	Математика		+		

		УВР					
3.	Суслова Марина Николаевна	Заместитель директора по УПР	Русский язык и литература		+		

9. Педагогические работники общегуманитарного и социально-экономического цикла

	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основная дисциплина (наименование)	Дата планируемой стажировки				Совмещаемая дисциплина (наименование)	Дата планируемой стажировки			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.
Физ. культура	1.	Бурлуцкий Александр Павлович	Физ. культура	+				ОБЖ Безопасность жизнедеятель ности			+	
История	2.	Кобзарева Наталья Ивановна	История		+			Обществозна ние, философия		+		
Р.яз и литер	3.	Колесникова Яна Александровна	Р.яз. и литература		+							
Ин. Яз. (анг) Ин. Яз. (нем)	4.	Кондратенко Светлана Васильевна	Ин. яз.	+								
Экономика	5.	Щербаченко Вероника Николаевна	Экономика, управление, структура организации		+			Православная культура			+	

10. Педагогические работники математического и естественнонаучного цикла

	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основная дисциплина (наименование)	Дата планируемой стажировки				Совмещаемая дисциплина (наименование)	Дата планируемой стажировки			
				2016	2017	2018	2019		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.

			)	г.	г.	г.	г.	)				
Химия Биология	1.	Долженко Лидия Петровна	Химия, биология	+				Экология, микробиология , физиология	+			
Математика	2.	Стрельцова Елена Анатольевна	Математика		+			Физика		+		
Информатика и ИКТ	3.	Рыбцев Игорь Владимирович	Информатика				+	Электротехник а, спецдисципли ны по специальности				+
	4.	Цимбалистый Максим Викторович	Информатика				+	Спецдисципли ны по специальности				+
Физика	5.	Ткаченко Владимир Трофимович	Физика		+			Техническая механика		+		

11. Педагогические работники профессионального цикла (сгруппировать по предложенным направлениям)

Направления подготовки	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основное направление	Дата планируемой стажировки				Совмещаемое направление	Дата планируемой стажировки			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.
Архитектура и строительство	1.	Волощенко Марина Николаевна	Дисциплины по профессии «Мастер строительных, отделочных работ»			+						
С/х профиль и механизация	2.	Запорожцев Владимир	Спецдисциплины по данному			+						

		Михайлович	направлению									
	3.	Желтобрюхов Сергей Вячеславович	Мастер п/о				+					
	4.	Поляков Сергей Иванович	Мастер п/о				+					
	5.	Таранцов Александр Николаевич	Спецдисциплины по данному направлению				+					
Электро- радиотехника, связь	6.	Кравченко Анатолий Дмитриевич	Спецдисциплины по данному направлению				+					
	7.	Шестаков Сергей Фёдорович	Спецдисциплины по данному направлению				+					
Общественное питание	8.	Зубкова Елена Валентиновна	Спецдисциплины по данному направлению	+								
	9.	Иляшенко Ирина Станиславовна	Мастер п/о			+						
	10.	Тихова Валентина Ивановна	Спецдисциплины по данному направлению			+						
	11.	Чумакова Елена Николаевна	Спецдисциплины по данному направлению				+					

12. Педагогические работники дополнительных направлений

Направления деятельности	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основное направление	Дата планируемой	Совмещаемое направление	Дата планируемой стажировки
-----------------------------	----------	------------------	-------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------------------

				стажировки						
				2016 г.	2017 г.	2018 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.
Педагог-психолог	1.	Кузнецова Алла Владимировна	Психология	+			Библиотекарь	+		
Воспитатель	2.	Кунда Ольга Ивановна	Воспитательная работа		+					

2.3.9. Планирование деятельности цикловых методических комиссий на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационная деятельность				
1.1	Рассмотрение планов работы на текущий учебный год	Заседание ЦМК	Август	Зам. директора по УМР
1.2	Создание условий для методического обеспечения образовательной деятельности	Организация работы ЦМК	Сентябрь	Зам. директора по УМР
1.3	Определение приоритетных направлений работы	Заседание ЦМК	Сентябрь	Председатели ЦМК
1.4	Проверка наличия учебно-планирующей документации	Техническая экспертиза УМК мастера п/о, преподавателя	Сентябрь	Педагоги Председатели ЦМК
1.5	Документоведение	Оформление по перечню необходимой документации ЦМК	В течение года	Председатели ЦМК
1.6	Планирование	Составление графика взаимопосещения График открытых уроков	Сентябрь	Председатели ЦМК
1.7	Повышение квалификации	Составление списка педагогов, желающих пройти КПК и стажировку	Октябрь	Председатели ЦМК
1.8	Научно- исследовательская деятельность	Составление перспективного плана педагогического роста, обобщения актуального педагогического опыта	В течение года	Председатели ЦМК, члены ЦМК
1.9	Укрепление МТБ кабинетов и учебных	Составление планов работы, паспортов	Сентябрь-октябрь/ в	Председатели ЦМК,

	мастерских, лабораторий	кабинетов, мастерских, лабораторий	течение года	члены ЦМК
2. Деятельность по повышению уровня учебной и профессиональной подготовки обучающихся				
2.1	Наглядное сопровождение образовательной деятельности	Оформление наглядно-демонстрационных стендов	В течение года	Председатели ЦМК, члены ЦМК
2.2	Информационное сопровождение	Разработка методических материалов в помощь студенту	В течение года	Председатели ЦМК, члены ЦМК
2.3	Работа со слабоуспевающими студентами	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
2.4	Творческая деятельность	Участие в конкурсных мероприятиях, организация внеклассной работы по учебным дисциплинам	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
3. Диагностическая				
3.1	Мониторинг информационных компетенций педагогических работников	Семинарское занятие	Декабрь	Председатели ЦМК
3.2	Индивидуальная педагогическая деятельность	Отчеты по работе с разными категориями студентов	В течение года	Преподаватели мастера п/о
4. Методическая				
4.1	Реализация годовой темы ОУ	Проведение заседаний ЦМК	В течение года	Председатели ЦМК
4.2	Реализация плана работы ЦМК	Мероприятия по плану	В течение года	Председатели ЦМК
4.3	Пополнение вкладки «Методические разработки» на сайте техникума	Подготовка электронных материалов по образовательным и воспитательным мероприятиям	В течение года	Председатели ЦМК
4.4	Обобщение и распространение передового опыта	Посещение занятий коллег	В течение года	Председатели ЦМК
4.5	Участие в работе педсоветов и методсоветов	Демонстрация педагогического опыта, доклады, мастер-классы	В течение года	Председатели ЦМК
4.6	Деятельность творческих проблемных групп педагогов	Разработка КОС, программ	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели мастера п/о
4.7	Промежуточная и итоговая аттестация	Создание банка КОС для оценки качества реализации ОПОП	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели мастера п/о

4.8	Формирование фонда электронных методических пособий	Разработка методического пособия для студентов или педагогов	В течение года	Председатели ЦМК
4.9	Распространение педагогического опыта	Отчеты педагогов, посещавших курсы повышения квалификации, семинары, заседания областных МО	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели мастера п/о
5. Деятельность по повышению профессиональной компетенции педагогических работников и их аттестации				
5.1	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Консультации	В течение года	Зам. по УМР, методист, председатели ЦМК
5.2	Сопровождение процедуры аттестации	Методическая помощь	В течение года	Зам. по УМР, методист, председатели ЦМК
6. Работа с молодыми специалистами				
6.1	Методическое сопровождение учебной деятельности	Консультации, семинары	В течение года	Зам. по УМР, методист, председатели ЦМК
6.2	Методические требования к уроку	Консультации	В течение года	Методист, председатели ЦМК
6.3	Наставничество	Посещение уроков наставников	В течение года	Преподаватели мастера п/о
7. Профориентационная				
7.1	Содействие в трудоустройстве выпускникам	Посещение ярмарок вакансий рабочих мест	В течение года	Мастера п/о и руководители групп
7.2	Работа с общеобразовательными учреждениями по профориентации	Подготовка профориентационного тематического классного часа	Декабрь-февраль	Председатели ЦМК
7.3	Маркетинговая деятельность	Мероприятия, направленные на повышение репутации техникума	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели мастера п/о
7.4	Социальное партнерство	Экскурсии на предприятия	В течение года	Мастера п/о и руководители групп
8. Аналитическая				

8.1	Контроль знаний студентов	Контрольные работы, промежуточная и итоговая аттестация	По плану	Председатели ЦМК, преподаватели мастера п/о
8.2	Результативность успеваемости и посещаемости студентов	Аналитическая работа по журналам теоретического и производственного обучения	Ноябрь-декабрь, май-июнь	Преподаватели Мастера п/о
8.3	Анализ программ дисциплин, ПМ	Техническая и содержательная экспертиза	В течение года	Председатели ЦМК
8.4	Анализ эффективности КОС для оценки степени реализации программ ПМ	Создание кейсов для разработки КОС	В течение года	Председатели ЦМК
8.5	Мониторинг методической деятельности	Анализ работы ЦМК	1 раз в семестр	Председатели ЦМК

2.4. Воспитательная работа

2.4.1. План воспитательной работы

I. Общие организационные мероприятия

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Закрепление кураторов за учебными группами	Август	Администрация
2.	Организация заселения студентов в общежитие	31 августа	Комендант Воспитатель Волчанская В.В.
3.	Изучение вновь поступившего контингента обучающихся: ➤ выявление обучающихся-сирот, обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, состоящих на профилактическом учете в ОДН и КДН. ➤ Составление диагностических, социальных карт обучающихся	Август Сентябрь	Кураторы 1 курса, Кузнецова А.В., Волчанская В.В.
4.	Составление социальных паспортов групп и техникума	1 – 8 сентября	Кураторы, Волчанская В.В.
5.	Работа с сиротами: ➤ обновление банка данных	Сентябрь	Волчанская В.В.

	➤ закрепление педагогов-наставников ➤ формирование личных дел ➤ выплата на канцтовары ➤ решение вопроса начисления и выплаты зарплаты во время производственной практики		
6.	Изучение результатов медицинских осмотров, распределение студенческого контингента по группам здоровья	1 – 5 сентября	Кураторы, медсестра, преподаватель физкультуры
7.	Мониторинг воспитанности, интересов, жизненных ценностей и т.д.	В соответствии с программой мониторинга	Кузнецова А.В. Кураторы
8.	Планирование и организация работы методического объединения кураторов	До 10 сентября	Волчанская В.В. Долженко Л.П.
9.	Организация работы предметных кружков и кружков по интересам	сентябрь в течение года	Волчанская В.В.
10.	Изучение интересов, способностей, склонностей обучающихся. Вовлечение их в кружковую, общественно-полезную деятельность.	1-15 сентября	Кураторы Кузнецова А.В.
11.	Изучение с обучающимися 1 курса: ➤ Устава техникума, внутреннего распорядка, единых педагогических требований ➤ правил поведения обучающихся в техникуме и общественных местах ➤ положения о стипендии ➤ особенностей организации учебно-воспитательного процесса ➤ особенностей организации питания обучающихся ➤ Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» («О запрещении курения») ➤ Традиций и обычаев техникума	Сентябрь	Волчанская В.В. Кураторы групп 1 курса Воспитатель общежития
12.	Планирование и организация работы с родителями: ➤ Проведение организационных родительских собраний в группах 1 курса ➤ Проведение родительской конференции для родителей 1 курса с участием администрации техникума, представителей ОВД,	Сентябрь	Администрация, Волчанская В.В. Кураторы Представители ОВД Наркологического кабинета

	наркологического кабинета ➤ Организация деятельности родительского комитета техникума ➤ Проведение общетехникумовских родительских собраний	Октябрь	
		В течение года	
		В течение года	
13.	Организация освещения воспитательной деятельности техникума в средствах массовой информации, на сайте техникума	В течение года	Волчанская В.В.
14.	Реализация воспитательной компоненты каждого урока для воспитания обучающихся - использование воспитательных возможностей организации урока, возможностей, обусловленных спецификой учебной дисциплины и содержанием темы урока	В течение года	Педколлектив
15.	Организация смотра – конкурса «Лучшая учебная группа»	сентябрь	Волчанская В.В., кураторы
16.	Организация инструктивно – методических совещаний с руководителями групп	В течение года	Волчанская В.В.
17.	Рассмотрение на педсоветах вопросов:		Волчанская В.В.
	О работе по формированию у студентов антикоррупционного правосознания в 2016-2017 учебном году	Август	
	О профориентационной работе в 2016-2017 учебном году	Август	
	О профессионально-трудовом воспитании обучающихся техникума в 2016-2017 учебном году	Сентябрь	
	Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся и обеспечению безопасности дорожного движения (о ходе реализации Подпрограммы «Правильный выбор»)	Октябрь	

	О реализации программы формирования воспитательной системы	Декабрь Июнь	
	Работа по профилактике немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов (о ходе реализации Подпрограммы антинаркотического воспитания «Профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ» на 2014-2020 годы	Февраль	
	О выполнении Подпрограммы «Противодействие терроризму и экстремизму» на 2015-2020 годы	Апрель	
	О выполнении Подпрограммы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся техникума «Нравственность – основа патриотизма» на 2015-2020 годы»	Май	

II. Мероприятия профессионально – трудового направления воспитания

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	День знаний	1 сентября	Волчанская В.В. Кураторы
2.	Первые уроки учебного года «Моя будущая профессия» («Я знаю, кем я стану!»)	1 сентября	Кураторы
3.	Торжественное посвящение в студенты	1 сентября	Волчанская В.В.
4.	Создание альбома – летописи «О техникуме – с любовью» (2016-2017 учебный год)	с 1 сентября	Волчанская В.В. Кузнецова А.В. Кураторы
5.	Организация дежурства по техникуму	1-10 сентября в течение года	Волчанская В.В. Кураторы
6.	Операция «Красота спасет мир» (благоустройство территории техникума, уход за цветниками, уход за	в течение года	Администрация Кураторы

	памятником, очистка парка, трудовые десанты)		
7.	Операция «Оазис» (озеленение учебных кабинетов и коридоров)	Сентябрь, март	Волчанская В.В. Кураторы
8.	Организация экскурсий на объекты сельскохозяйственных предприятий, на предприятия по профилю профессий и специальностей (знакомство с производством на рабочих местах)	в течение года	Кураторы Преподаватели
9.	Разработка и проведение тренинга коммуникативных навыков студентов	в течение года	Педагог-психолог совместно с руководителями групп
10.	КТД «Выпускники – гордость техникума» Сбор сведений о выпускниках техникума. Оформление альбома (галереи) по теме (по материалам поисковых заданий)	Октябрь-апрель	Волчанская В.В. Кузнецова А.В. Кураторы
11.	Организация встреч студентов с лучшими выпускниками техникума, с представителями трудовых династий, ветеранами труда, с работниками Центра занятости, руководителями и специалистами предприятий и представителями бизнеса)	В течение года	Кураторы Волчанская В.В.
12.	Класные часы по профессиональному становлению обучающихся (встречи с представителями трудовых династий, выпускниками, ветеранами труда,	В течение года	
13.	«Круглый стол» с выпускниками техникума по теме «Роль техникума в профессиональном становлении»	Январь	Суслова М.Н. Иляшенко И.С. Таранцов А.Н. Кураторы
14.	Организация конкурсов профессионального мастерства студентов	Февраль-март	Администрация
15.	Проведение рейдов по проверке сохранности мебели, оборудования учебных кабинетов, степени озеленения кабинетов, поддержания порядка на закреплённой территории.	в течение года	Администрация
16.	Организация и проведение праздников профессий:	По графику в течение года	Администрация
	Праздник профессии «Повар, пекарь» к Международному дню повара (20 октября)	20 октября	Тихова В.И. кураторы
	Праздник профессии «Тракторист-машинист с/х производства», «Техник-	28 октября	Таранцов А.Н.

	механик» ко Дню работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства – празднуется в последнее воскресенье октября – 30 октября)		Поляков С.И. Желтобрюхов С.В. Запорожцев В.М. Кураторы
	Праздник профессии «Техник-электрик» (к 22 декабря – дню начала российской энергетики)	22 декабря	Шестаков С.Ф. Кравченко А.Д. Кураторы
17.	Праздник «России профессиональной быть!», посвященный Дню профессионального образования России 2 октября	1 октября	Волчанская В.В. Кураторы
	Конкурс агитационных выступлений «О будущей профессии с любовью» («визитных карточек» профессий), посвященный Дню профессионального образования России		
18.	Конкурс «Лучший студент года», посвященный Всемирному (Международному) Дню студентов 17 ноября	17 ноября	Волчанская В.В. Кураторы
19.	Конкурс-выставка фотоколлажей «Наша группа – самая классная!!!»	23-25 января	Волчанская В.В. Кураторы
20.	«Фестиваль профессий техникума» ко Дню российского студенчества и дню рождения техникума	25 января	Волчанская В.В. Кураторы
21.	Конкурсная программа ко Дню российского студенчества «Делу – время, потехе – час!»	Январь	Волчанская В.В. Кузнецова А.В.
22.	Подготовка фотопрезентаций (видеофильмов) «Учебы годы чудесные...» (выпускные группы)	В течение года	Кураторы
23.	Торжественное вручение дипломов выпускникам 2017	03 февраля 30 июня	Волчанская В.В. Кураторы
Профориентационная работа			
1.	Разработка методического сопровождения профориентационной работы (разработка методических материалов по проведению интерактивных мероприятий профессиональной ориентации, изготовление буклетов о техникуме, информационных материалов о профессиях и специальностях, рекламных листовок и др., заказ сувенирной продукции (ручки, блокноты) с логотипом техникума)	Сентябрь-декабрь	Волчанская В.В. Кузнецова А.В.

2.	Конкурс на лучший буклет о профессии для профориентационной работы	октябрь	Волчанская В.В.
3.	Создание презентации и видеоролика о техникуме «В поисках своего призвания» с участием работодателей и выпускников техникума	ноябрь	Волчанская В.В. Кузнецова А.В.
4.	Установление контактов с школами района для организации профориентационной работы	октябрь	Заместители директора
5.	Разработка графика, закрепление ответственных работников техникума за школами для проведения профориентационной работы	октябрь	Заместители директора
6.	Работа со средствами массовой информации по популяризации профессий (специальностей) и техникума в целом	В течение учебного года	Волчанская В.В.
7.	Рассылка рекламной информации о техникуме по почте, факсу, электронной почте по образовательным учреждениям района и прилегающих территорий, а также в центры занятости населения	Март-апрель	Кришталь М.Н.
8.	Взаимодействие с Центром занятости населения и участие в «Ярмарках образовательных услуг»	В течение учебного года	Суслова М.Н.
9.	Размещение и обновление на интернет-сайте техникума информации по профессиям на вкладке «Абитуриенту»	В течение учебного года	Волчанская В.В.
10.	Привлечение студентов для профориентационной агитации - подготовка выступления агитбригады «Приходите к нам учиться!»; -распространение рекламной печатной продукции о техникуме	Февраль-май	Волчанская В.В. Кузнецова А.В.
11.	Размещение информации о планируемых в техникуме профориентационных мероприятиях на сайте техникума, информационных стендах школ поселка и района, на странице официальной группы техникума «ВКонтакте»	В течение учебного года	Волчанская В.В.
12.	Ежедневное обновление новостной информационной ленты на официальном сайте техникума	В течение учебного года	Заместители директора
13.	Консультирование абитуриентов и родителей (ответы на телефонные звонки, почтовые запросы, в т ч и по электронной почте)	В течение учебного года	Заместители директора
14.	Распространение информации о техникуме через студентов техникума, выезжающих домой на выходные и производственную практику	Февраль-май	Волчанская В.В. Кузнецова А.В.
Профориентационная работа со школами			
15.	Встречи-беседы со школьниками 7-9 классов («Осознанный выбор профессии – шаг в успешное будущее», «В поисках своего призвания» и	В течение учебного года (по	Волчанская В.В. Кузнецова А.В.

	т.п.)	договоренности со школами)	
16.	Встречи-беседы со школьниками выпускных классов («Приходи, учись, действуй!», «7 шагов к успеху») (краткая характеристика профессий по которым ведется обучение в техникуме, востребованность этих профессии на рынке труда региона, примеры биографий лучших выпускников техникума)	В течение учебного года (по договоренности со школами)	Волчанская В.В. Кузнецова А.В.
17.	Посещение школьных и классных родительских собраний с профориентационной информацией	В течение учебного года (по договоренности со школами)	Заместители директора
18.	Экскурсии по учебным кабинетам и мастерским техникума (знакомство школьников с производственным содержанием профессий и имеющимся оснащением и средствами обучения, с содержанием и характером той или иной производственной деятельности, основными функциями, современными производственными технологиями)	декабрь-январь	Заместители директора
19.	Дни открытых дверей (знакомство учащихся школ с техникумом, системой подготовки рабочих кадров, с особенностями обучения)	Март-апрель	Заместители директора
20.	Ярмарка изделий «Секреты профессии» (выставка изделий, выполненных студентами на уроках производственного обучения, на занятиях кружков и факультативов и проведение мастер-классов)	Март-апрель	Заместители директора
21.	Проведение «Недель профессионального мастерства» с приглашением учащихся школ	Февраль-апрель	Заместители директора
22.	Спортивные состязания-встречи «Веселые старты», Дни здоровья со школьниками	В течение учебного года (по договоренности со школами)	Волчанская В.В. Бурлуцкий А.П.
23.	Дискуссия «Защищаю свой выбор» (школьники объясняют свой выбор, почему они остались после 9 классов школе, студенты техникума отстаивают свое мнение, почему они поступили в техникум)	В течение учебного года (по договоренности со школами)	Волчанская В.В. Кузнецова А.В.

III. Гражданско-правовое воспитание

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Организационные мероприятия			
1.	Организация работы органов студенческого самоуправления в техникуме (Студсовета, совета общежития)	1-10 сентября В течение года	Активы групп Волчанская В.В.
2.	Организация работы антитабачного патруля	1-10 сентября	Волчанская В.В. Председатель студсовета
3.	Организация работы клуба молодых и будущих избирателей	Сентябрь	Волчанская В.В.
4.	Организация работы студенческого отряда содействия полиции	Сентябрь	Волчанская В.В. Председатель студсовета
5.	Планирование и организация совместной деятельности с ОДН: ➤ заключение договора о совместном сотрудничестве ➤ составление плана совместной работы по профилактике негативных проявлений в молодежной среде ➤ составление графика проведения Дней правовых знаний ➤ составление графика проведения совместного родительского всеобуча по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений	Сентябрь	Кузнецова А.В., Волчанская В.В. Инспектор ОДН
6.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений: ➤ Выборы членов Совета (приказ по техникуму) ➤ Утверждение плана работы Совета ➤ закрепление общественных воспитателей за обучающимися, нуждающимися в педагогической помощи	Сентябрь октябрь	Волчанская В.В.
7.	Планирование и организация совместной деятельности с наркологическим кабинетом, кабинетом профилактики Ровеньской ЦРБ (составление плана проведения совместных мероприятий - Дней здоровья, лекций и деловых игр-тренингов для обучающихся, родительского всеобуча).	Сентябрь	Волчанская В.В.
8.	День гражданской обороны	4 октября	
9.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	26 октября	Рыбцев И.В.

10.	Мероприятия, приуроченные Дню памяти жертв ДТП (3-е воскресенье ноября)	14-19 ноября	Таранцов А.Н., Поляков С.И., Желтобрюхов С.В. Запорожцев В.М.
11.	Классные часы по ПДД	Ежеквартально	Кураторы
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав			
1.	Ведение банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально-опасном положении («группа риска»)	В течение года	Волчанская В.В. Педагоги-наставники
2.	Ведение банка данных несовершеннолетних обучающихся, совершивших преступления и правонарушения; обеспечение его достоверности	В течение года	Волчанская В.В.
3.	Осуществление систематического контроля посещаемости занятий в техникуме. Ведение банка данных несовершеннолетних, не посещающих занятия.	В течение года	Волчанская В.В. Кураторы
4.	Проведение рейдов по проверке посещаемости учебных занятий обучающимися «группы риска».	1 раз в месяц	Волчанская В.В.
5.	Организация участия в межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в период летних каникул.	Май-сентябрь	Волчанская В.В.
6.	Организация участия в комплексной профилактической операции «Каникулы» в период зимних каникул.	Декабрь-январь	Волчанская В.В.
7.	Индивидуально-профилактическая работа с учащимися «группы риска»	Постоянно	Кузнецова А.В. Волчанская В.В. Кураторы
8.	Проведение правовых лекториев, тематических классных часов, бесед, лекций на тему: «Подросток и закон», «Подросток и право»	Постоянно	Кузнецова А.В. Кураторы Волчанская В.В.
9.	Выпуск стенгазет, проведение конкурсов, викторин, брейн-рингов на правовую на тему		Щербаченко В.Н., Волчанская В.В.
10.	Обновление уголка правовых знаний.	Постоянно	Волчанская В.В.
11.	Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних (проблем посещаемости занятий, успеваемости, безнадзорности, правонарушений) на заседаниях малых педсоветов,	Постоянно	Волчанская В.В.

	совещаниях при директоре.		
Мероприятия по противодействию террористическим и экстремистским проявлениям			
12.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2-3 сентября	Волчанская В.В. Кураторы
13.	Неделя безопасности	26-30 сентября	Волчанская В.В.
14.	Отработка навыков безопасного поведения обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций (тренировки с эвакуацией по действиям при возникновении пожара, при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство)	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР, преподаватель ОБЖ, Кураторы
15.	«Осторожно: ИГИЛ!» «Современный терроризм, его характерные черты и особенности»	Сентябрь	Волчанская В.В. Руководитель ОБЖ
16.	Разъяснение обучающимся уголовной и административной ответственности за совершение преступлений экстремистского характера	Сентябрь	Кураторы
17.	«День народного единства» - день национальных культур, бережного отношения к традициям разных народов	4 ноября	Волчанская В.В. Кураторы
18.	Круглые столы «Ценности, способные объединить людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма», «Экстремизму нет», «Их подвиг бессмертен»	Октябрь, январь, май	Волчанская В.В. Кураторы
19.	Проведение лекций «Экстремизм как социально-политический феномен», «Неформальные молодежные объединения»	Ноябрь март	Волчанская В.В. Кураторы
20.	Семинары «Молодежь за безопасное настоящее и будущее», «Молодежь против экстремизма, насилия и национализма»	Декабрь, апрель	Волчанская В.В. Кураторы
21.	Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни	16 ноября – Всемирный день толерантности Ежеквартально	Волчанская В.В. Кураторы
22.	Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма.	Ноябрь, апрель	Волчанская В.В. Кураторы
23.	Организация просмотра документальных и художественных фильмов антитеррористической и антиэкстремистской направленности	В течение года	Воспитатель общежития Кураторы

Мероприятия по формированию у студентов антикоррупционного правосознания			
24.	Издание приказа о назначении ответственных за антикоррупционную работу в техникуме	Август	Директор
25.	Общее собрание всех работников техникума (избрание антикоррупционной комиссии)	Август-сентябрь	
26.	Проведение совещаний административного и преподавательского состава техникума о недопустимости фактов вымогательства и получения денежных средств в различных ситуациях, в том числе при сдаче экзаменов.	Август, декабрь, апрель ежегодно	Директор Заместитель директора по УВР
27.	Заседание МО, семинаров кураторов «Работа куратора по формированию антикоррупционного правосознания»	Сентябрь, март	Руководитель МО кураторов Заместитель директора по УВР
28.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений (организация выступлений работников правоохранительных органов перед преподавателями, студентами и родительской общественностью по вопросам пресечения коррупционных правонарушений)	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
29.	Ознакомление студентов 1 курса с Уставом, правилами внутреннего распорядка, приказами, положениями и другими нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность техникума и организацию учебно-воспитательного процесса, также с мерами, предпринимаемыми в сфере борьбы с коррупцией	Сентябрь, ежегодно	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
30.	Обсуждение на педсоветах вопросов совершенствования антикоррупционной работы и воспитания студентов	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР Руководитель МО кураторов
31.	Размещение и обновление правовых актов и информации антикоррупционной направленности на сайте техникума	Сентябрь 2016 г., постоянно	Заместитель директора по УВР
32.	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди студентов на предмет выявления фактов коррупционного взаимодействия участников образовательного процесса	2, 4 квартал ежегодно	Педагог-психолог Кураторы
33.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения у студентов	4 квартал, ежегодно	Заместитель директора по УВР
Антикоррупционная пропаганда			
34.	Агитационно-общественная акция «Скажи коррупции: нет!», приуроченная	9 декабря	Заместитель директора по УВР

	Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)		Кураторы групп
35.	Информационно-просветительская общественная акция среди студентов, направленных на формирование антикоррупционного поведения, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	до 9 декабря	Заместитель директора по УВР
36.	Конкурс социальной рекламы антикоррупционной направленности (конкурс видеороликов, конкурс плакатов и т.д.)	4 квартал	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
37.	Выпуск стенгазет, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь	Кураторы групп
38.	Проведение круглых столов с приглашением экспертов-юристов, представителей правоохранительных органов* «Что такое коррупция?» «Проблемы коррупции в гражданском обществе и пути ее преодоления» «Профилактика коррупционных правонарушений в повседневной жизни» «Взятка или подарок?» «Сессия без коррупции» «Покупка курсовых и дипломных работ. Последствия» о фактах коррупции и наказания за них в соответствии с законом (в том числе наказания как берущему взятку, так и дающему ее)	ежеквартально	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
39.	Проведение дебатов «Как победить коррупцию?», «Сказка - ложь, да в ней намек...» (тема взяток в русской традиции)	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
40.	Проведение кураторских часов антикоррупционной направленности (лекции, деловые игры, дискуссии и др. формы)* Примерная тематика кураторских часов: 1) «Что такое коррупция?» 2) «Коррупция как особый вид правонарушения» 3) «Российское законодательство против коррупции» 4) «Причины коррупции, пути их преодоления» 5) «Откуда берется коррупция и как от нее избавиться?» 6) «Коррупция: выигрыш или убыток?..» 7) «Взятка – средство «легкого» решения вопроса или преступление?..» 8) «Взятка: за или против»	ежеквартально	Кураторы групп

	9) «Коррупция – порождение зла» 10) «Решение проблем «обходным» путем, негативные последствия» 11) «Все в твоих руках» 12) «Коррупционное поведение: возможные последствия» 13) «Искоренение коррупции – иллюзии и реальность» 14) «Возможно ли победить коррупцию?» 15) «Закон и коррупция» 16) «Мое отношение к коррупции» 17) «Требования к человеку, облеченному властью» 18) «Рука руку моет, и обе белы живут» 19) «Своего спасибо не жалею, а чужого не жди» 20) «Лучше не дари, да после не кори» 21) «Мировой опыт борьбы с коррупцией» 22) «Борьба с коррупцией как вызов времени»		
41.	Социальный практикум «Боремся с коррупцией» (рассмотрение типичных ситуаций коррупционного поведения при сдаче экзамена, несоблюдении правил дорожного движения, получения пособия, получении справки, разрешения конфликта, организации предпринимательской деятельности)	ноябрь	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
42.	Популяризация получения государственных услуг в электронном виде (без посредников)	постоянно	Кураторы групп
43.	Открытый урок-семинар русской литературы «Отражение коррупции, беззакония и мздоимства в русской литературе и искусстве»	По согласованию	Преподаватели литературы
44.	Применение элементов антикоррупционного обучения и воспитания студентов на занятиях истории и обществоведения	постоянно	Преподаватели истории и обществоведения

IV. Культурно – нравственное воспитание

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Час познания к 110-летию со дня рождения русского композитора Дмитрия Дмитриевича Шостаковича (1906 г.)	До 25 сентября	Библиотекарь, Кураторы
2.	Конкурс «Минута славы»	Сентябрь-октябрь	Волчанская В.В.

			Кураторы
3.	Праздничная программа «С Днем Учителя вас, господа!»	5 октября	Кузнецова А.В. Студсовет
4.	Недели знатоков (Интеллектуальный марафон «Самый умный»)	в течение года	Преподаватели-предметники
	Русский язык		Преподаватель русского языка
	Русская литература		Преподаватель русской литературы
	История		Преподаватель истории
	Математика		Преподаватель математики
	Физика		Преподаватель физики
	Химия		Долженко Л.П.
	Информатика		Рыбцев И.В.
	ОБЖ		Преподаватель организатор ОБЖ
	ПДД		Таранцов А.Н.
	Кулинария		Преподаватель кулинарии
	Электроника и электротехника		Шестаков С.Ф.
	Обществознание		Преподаватель обществознания
	Иностранный язык		Кондратенко С.В.
	Турнир знатоков этикета		Воспитатель
5.	Проведение цикла бесед, классных и кураторских часов, направленных на пропаганду семейных ценностей «Мы - будущие родители», «Православные традиции и семейные ценности», «Сохрани жизнь»	В течение года	Кураторы
6.	Круглый стол «Роль семьи в обществе»	декабрь	Кураторы
7.	Организация встреч обучающихся со священнослужителями Русской Православной Церкви	В течение года	Кураторы
8.	Проведение «круглых столов», конференций о вреде аборта, по вопросам профилактики социально значимых заболеваний, в т.ч. противодействия наркомании, алкоголизму, табакокурению	В течение года	Волчанская В.В. Кураторы
9.	Организация учебно-тематических, тематических экскурсий «Православный храм – источник духовной культуры» в храмы и по святым местам Белгородской области и России.	В течение года	Кураторы

	Организация экскурсий по памятным, историческим местам, музеям, заповедникам Белгородчины		
10.	Осенний бал	Октябрь	Волчанская В.В. Кураторы
11.	Проведение классных часов на нравственно-этические темы (уроков Нравственности)	В течение года	Кураторы
12.	Обзор молодежных газет, журналов, телепрограмм (на информационных часах)	В течение года	Кураторы
13.	«Новогодний бал-маскарад»	декабрь	Волчанская В.В.
14.	Вечер отдыха «Весенняя неразбериха» посвященный Дню защитника Отечества» и 8 марта	февраль - март	Кураторы
Мероприятия антинаркотического воспитания			
15.	Проведение постоянно действующего мониторинга наркоситуации и оценки профилактической антинаркотической работы; обобщение полученных данных и оценка опасности распространения наркомании среди обучающихся.	Ежеквартально и по полугодиям	Волчанская В.В. Кураторы
16.	Подборка и наличие у всех субъектов антинаркотической деятельности извлечений из федеральных законов, законов Белгородской области по вопросам противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	Сентябрь В течение года	Кузнецова А.В. Волчанская В.В.
17.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ	В течение года	Кузнецова А.В. Волчанская В.В.
18.	Организация антинаркотической работы в общежитии техникума под девизом «Общежитие – территория без наркотиков»	В течение года	Волчанская В.В. Воспитатель Пигунова Е.Н.
19.	Проведение викторины «Последствия употребления наркотиков и психоактивных веществ, алкоголя»	Ноябрь	Волчанская В.В. Пигунова Е.Н. Кураторы
20.	Проведение Дня правовой информации «Ответственность за незаконные действия, связанные с наркотиками»	Сентябрь	Кузнецова А.В. Волчанская В.В.
21.	Час размышлений «Влияние ПАВ на организм человека. Социальные	Октябрь	Кураторы

	последствия их употребления»		
22.	Информационный час «Золотой век конопли»	Октябрь	Кузнецова А.В.
23.	Диспут «Как сохранить будущее?»	Ноябрь	Волчанская В.В. Кураторы
24.	Проведение классных часов (уроков здоровья)	1 раз в месяц	Кураторы
25.	Проведение лекций, конференций, круглых столов, тренингов по профилактике употребления ПАВ и пропаганде здорового образа жизни	1 раз в квартал	Пигунова Е.Н. Кураторы
26.	Проведение открытых уроков экологии, биологии, физкультуры, ОБЖ, химии, кулинарии, ПДД и др. по формированию здорового образа жизни	В течение года	Преподаватели–предметники
27.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни «Сильному государству - здоровое поколение!», «Мы выбираем здоровье. Наркотикам – нет!» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом -1 марта	Ноябрь 27.02-04.03	Волчанская В.В. Кураторы
28.	Проведение внутренних конкурсов на лучший плакат, рисунок «Молодежь без наркотиков»	Ноябрь	Волчанская В.В. Кураторы
29.	Конкурс агитбригад «Молодёжь против зла»	Ноябрь	Волчанская В.В. Кураторы
30.	Проведение викторины «Я выбираю жизнь!»	Ноябрь	Волчанская В.В. Кузнецова А.В. Кураторы
31.	Проведение внутренних конкурсов на лучший слоган, частушку антинаркотической направленности «Здоровью – быть!»	Март	Волчанская В.В. Кураторы
32.	Поведение ежегодной акции «Здоровье нации - неприкосновенный запас России», посвященной Международному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом	Июнь	Волчанская В.В. Кураторы
33.	Участие в областном конкурсе общежитий «Общежитие – территория здорового образа жизни»	Сентябрь	Волчанская В.В. Воспитатель общежития
34.	Просмотр кинофильмов антинаркотической тематики	В течение года	Кураторы Воспитатель общежития
35.	Конкурс танцевальных флэшмобов «Миссия жить!», «Быть здоровым – это стильно!»	Ноябрь Март	Волчанская В.В. Кураторы

36.	Проведение внутреннего спортивного праздника «Стартуем вместе» под общим девизом: «Спорт – это грация, красота, сила и здоровье!»	Сентябрь, апрель	Волчанская В.В. Бурлуцкий А.П. Кураторы
37.	Проведение легкоатлетического кросса и спортивной эстафеты «От старта до финиша - на одном дыхании!»	Октябрь Май	Волчанская В.В. Бурлуцкий А.П. Кураторы
38.	Проведение Дней здоровья «Молодежь и спорт – неотделимы!»	Ежеквартально	Волчанская В.В. Бурлуцкий А.П. Кураторы
39.	Участие в районных и областных спортивных соревнованиях.	В течение года	Волчанская В.В. Бурлуцкий А.П. Кураторы
40.	Выпуск информационных стенгазет «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь	Бурлуцкий А.П. Кураторы
41.	Изготовление, размещение и обновление в коридорах, учебных кабинетах, общежитии антинаркотических стендов с информацией антинаркотического содержания (в том числе о количестве обучающихся, вовлеченных в сферу потребления и незаконного оборота наркотиков)	В течение года	Волчанская В.В. Пигунова Е.Н. Воспитатель Кураторы
42.	Дискотека «Скажи НЕТ наркотикам!!!»	ежеквартально	Воспитатель Кураторы
43.	Поведение ежегодного дня отказа от курения «Вся правда о курении» (по отдельному плану).	ноябрь	Волчанская В.В. Пигунова Е.Н. Воспитатель Кураторы
44.	Проведение Дней информации по правовому воспитанию молодежи	ежеквартально	Волчанская В.В.
45.	Круглый стол «Мы за здоровое будущее» по проблеме профилактики ВИЧ-инфекции, приуроченный Всемирному дню борьбы со СПИДом.	1 декабря	Волчанская В.В. Пигунова Е.Н. Кузнецова А.В.
46.	Организация проведения «Выборочного тестирования обучающихся» на предмет выявления несовершеннолетних и молодежи, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача	В течение года	Волчанская В.В. Пигунова Е.Н.
Дополнительные мероприятия, направленные на профилактику и борьбу с алкоголизацией			

47.	Выпуск и обновление во всех учебных кабинетах, общежитии тематических листовок, стендов «Скажи алкоголю НЕТ», «Осторожно: алкоголизм»	В течение учебного года	Воспитатель Кураторы
48.	Обновление в техникуме и общежитии стенгазеты «В плену у Бахуса»	В течение учебного года	Воспитатель Кураторы
49.	Проведение Дня информации по правовому воспитанию обучающихся (административная ответственность за употребление алкоголя)	Сентябрь	Волчанская В.В.
50.	Тематические классные часы антиалкогольной направленности:	ежемесячно	Кураторы
51.	Круглый стол «От алкоголя – к наркотикам и преступлению»	Ноябрь	Волчанская В.В.
52.	Устный журнал «Мы в ответе за свою жизнь»	Март	Кузнецова А.В.
53.	Проведение родительского урока о роли семьи в выборе ребенком здорового образа жизни «Пока беда не пришла...»	Сентябрь	Волчанская В.В.
54.	Проведение внутритехникумовской спартакиады «Стартуем вместе» под общим девизом: «Я выбираю спорт. Нет наркотикам!»	Апрель	
Мероприятия по искоренению сквернословия			
55.	Мониторинг отношения обучающихся к проблеме сквернословия и ненормативной лексики	октябрь	Волчанская В.В. Кураторы
56.	Собрание «Вежливость на каждый день!»	ноябрь	Волчанская В.В. Кураторы
57.	Обновление в корпусе техникума, общежитии, столовой памяток о неприличности употребления слов и оборотов ненормативной лексики в общественных местах	В течение года	Волчанская В.В.
58.	Размещение лозунга «Техникум - территория без сквернословия!»	ноябрь	Волчанская В.В.
59.	Оформление стенгазет «Сквернословие – мутация словесных генов», «Злословие есть смерть души»	декабрь март	Кураторы 3 курса 2 курса
60.	Цикл классных часов по вопросам культуры речи, проблемам ценностных ориентаций подрастающего поколения.	В течение года	Кураторы
61.	Проведение недели борьбы со сквернословием и речевого этикета «Наш дар бесценный – речь!»	Март	Волчанская В.В.
62.	Проведение трудового десанта «Смоем «позор» со стен и заборов»	В ходе недели	Волчанская В.В. Кураторы
63.	Конкурс частушек, обличающих употребление ненормативной лексики «Русский язык и народная культура»	В ходе недели	Волчанская В.В. Кураторы

64.	Конкурс комиксов «Тур карикатур» - «Как слово наше отзовется»	В ходе недели	Кураторы
65.	Конкурс проектов «Мир без сквернословия – твой рецепт!»	В ходе недели	Кураторы
66.	Конкурс сочинений «Мы сохраним тебя, русская речь!»	В ходе недели	Преподаватели русского языка и литературы Кураторы
67.	Конкурс плакатов «За чистоту русского языка!»	В ходе недели	Кураторы
68.	Конкурс агитбригад «Наше условие – долой сквернословие!»	В ходе недели	Кураторы
69.	Круглый стол «Мы сохраним тебя, русская речь!»	В ходе недели	Преподаватели русского языка и литературы
70.	Родительское собрание «О культуре речевого общения» (разъяснение законодательства «об административном наказании за сквернословие»)	Декабрь	Волчанская В.В. Кураторы
71.	Поэторий «Мы за чистоту русского языка!», посвященный Всемирному Дню поэзии – 21 марта	Март	Кураторы
Мероприятия по патриотическому воспитанию			
72.	Урок мира «Нам мир завещано беречь»	21 сентября	Кураторы библиотекарь
73.	Проведение открытых мероприятий по патриотическому воспитанию Создание банка лучших мероприятий педагогов по патриотическому воспитанию	В течение года	Кураторы библиотекарь
74.	Мероприятия по изучению государственных символов РФ и региональных символов	В течение года	Кураторы
75.	Мероприятия ко дню народного единства ✓ Литературная гостиная «Россия – Родина моя» ✓ Эстафета добрых дел ко Дню народного единства ✓ Конкурс патриотической песни ✓ «Я люблю тебя, Россия!» ✓ Внутренний конкурс рисунков «С чего начинается Родина?»	31окт-3 ноября	Волчанская В.В. Кураторы
76.	Часы познания в группах «Наша Родина – Россия»	10 июня	Кураторы
77.	Диспут «Живи по совести, знай и уважай закон»	Ноябрь	Кузнецова А.В. Волчанская В.В.
78.	Часы познания «3 декабря – День Неизвестного Солдата»	3 декабря	Кураторы
79.	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	5-10 декабря	Рыбцев И.В.

80.	Уроки мужества, часы познания «День Героев Отечества»	9 декабря	Кураторы
81.	Час познания «Конституция – Закон, по нему мы все живем!»	12 декабря	Библиотекарь Кузнецова А.В.
82.	Конкурс на лучшее знание Конституции «Я – человек и гражданин»	13 декабря	Волчанская В.В.
83.	Проведение традиционной Недели юношеского спорта, посвящённой Победе советского народа в Великой Отечественной войне	апрель	Волчанская В.В. Бурлуцкий А.П. Кураторы
84.	Героико-патриотическая акция «Самый длинный день в году»	22 июня	Волчанская В.В. Кураторы
Мероприятия военно-патриотического воспитания			
85.	Встречи поколений воинов: ветеранов Великой Отечественной войны, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, локальных военных конфликтов и молодежи «Время выбрало нас»	Февраль, апрель	Волчанская В.В., Кураторы
86.	Соревнования обучающихся, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	Бурлуцкий А.П., Кураторы
87.	Спортивный праздник «Молодецкие забавы», посвященный Дню защитников Отечества	февраль	Бурлуцкий А.П., Кураторы
88.	Встречи допризывной молодежи с гражданами, отслужившими в Вооруженных силах «Армия. Родина. Долг»	В дни воинской славы России	Бурлуцкий А.П., Кураторы
89.	Соревнования «К защите Родины готов!»	Апрель-май	Бурлуцкий А.П., Кураторы
90.	Смотры – конкурсы физической подготовленности молодежи	В течение года	Бурлуцкий А.П., Кураторы
91.	Организация и проведение Дней призывника	Ноябрь, май	Бурлуцкий А.П.
92.	Встречи с работниками военных комиссариатов по вопросам правового информирования обучающихся: социально-правовой защиты военнослужащих, безопасности службы и т.д.	В течение года	Бурлуцкий А.П., Кураторы

V. Контроль воспитательного процесса

	Объект контроля	Вид контроля	Выход
--	-----------------	--------------	-------

сентябрь	1. Контроль состояния документации мастеров п/о, классных руководителей по воспитательной работе. 2. Контроль расселения обучающихся в общежитии и состоянием жилых комнат. 3. Контроль питания обучающихся. 4. Стипендиальное обеспечение обучающихся	Фронтальный Текущий Текущий	
октябрь	1. Контроль подготовки и проведения в группах информационных и классных часов. 2. Контроль санитарно-гигиенического состояния кабинетов техникума в целом. 3. Контроль соблюдения обучающимися единых педагогических требований. 4. Здоровье и физическая подготовка обучающихся.	Тематически-обобщающий Комплексно-обобщающий Тематически-обобщающий Тематически-обобщающий	
ноябрь	1. Контроль работы предметных кружков. 2. Организация досуговой деятельности в общежитии. 3. Контроль за состоянием работы классных руководителей и мастеров производственного обучения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности обучающихся. 4. Контроль работы библиотеки. 5. Контроль санитарно – гигиенического состояния жилых комнат общежития.	Фронтальный Комплексно-обобщающий Фронтальный Тематически-обобщающий	
декабрь	1. Контроль состояния работы классных руководителей и мастеров производственного обучения по пропаганде ЗОЖ. 2. Контроль состояния внеурочной воспитательной работы в группах (культурно-нравственное направление)	Фронтальный	

	3.Контроль состояния работы классных руководителей и мастеров производственного обучения с обучающимися «группы риска» 4. Выполнение родительских обязанностей по воспитанию детей. Участие родителей в воспитательном процессе.	Предметно-обобщающий Тематически-обобщающий Фронтальный	
январь	1. Контроль состояния планирующей документации мастеров производственного обучения, классных руководителей по воспитательной работе. 2. Контроль проведения внеурочных мероприятий. 3. Контроль работы кружков, спортивных секций, факультативов.	Фронтальный Комплексно-обобщающий Фронтальный	
февраль	1.Контроль состояния спортивно - массовой работы и патриотического воспитания обучающихся. 2.Работа воспитателя по организации самоподготовки обучающихся, досуговой деятельности. 3. Планирование и реализация воспитательных целей на уроках теоретического и производственного обучения.	Тематически-обобщающий Тематически-обобщающий Фронтальный	
март	1.Контроль питания обучающихся. 2. Контроль санитарно – гигиенического состояния жилых комнат общежития. 3. Контроль состояния работы классных руководителей и мастеров производственного обучения по духовно – нравственному воспитанию.	Текущий Текущий Тематически-обобщающий	

апрель	1. Проверка выполнения плана работы библиотеки 2. Контроль качества индивидуальной воспитательной работы мастеров производственного обучения, классных руководителей, воспитателя с обучающимися «группы риска». 3. Контроль состояния работы классных руководителей и мастеров производственного обучения по экологическому воспитанию	Фронтальный Тематически-обобщающий Тематически-обобщающий	
май	1. Контроль состояния планирующей документации по внеурочной воспитательной работе. 2. Контроль состояния работы классных руководителей и мастеров производственного обучения по гражданско – правовому воспитанию. 3. Контроль состояния работы классных руководителей и мастеров производственного обучения с родителями обучающихся.	Фронтальный Тематически-обобщающий Тематически обобщающий	
июнь	1. Планирование и реализация воспитательных целей на уроках теоретического и производственного обучения. 2. Состояние воспитательной работы классных руководителей. 3. Уровень воспитанности обучающихся. 4. Организация летней занятости обучающихся.	Фронтальный Комплексно-обобщающий Тематически обобщающий Тематически обобщающий	

III. Научно-, учебно-методическая деятельность педагогических работников

3.1. План работы заместителя директора по УМР на 2016 - 2017 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Итоговый документ
1. Организация планирования деятельности педагогического коллектива			
1.1.	Разработка плана работы техникума на 2016-2017 уч. год	Июнь	План работы техникума
1.2.	Разработка плана работы педагогического совета на 2016-2017 уч. год	Июнь	План работы педсовета
1.3.	Разработка плана работы методкабинета на 2016-2017 уч. год	Июнь	План работы методкабинета
1.4.	Разработка плана методической работы техникума на 2016-2017 учебный год	Июнь	План методработы
1.5.	Разработка плана заместителя директора по учебно-методической работе на 2016-2017 уч. год	Июнь	План работы
1.6.	Разработка плана контроля качества подготовки специалистов на 2016-2017 уч. год.	Август	План контроля
1.7.	Утверждение планов работы ЦМК, индивидуальных планов педагогических работников, планов работы кабинетов (лабораторий).	Сентябрь	Планы работ
2. Разработка и утверждение документации, приказов			
2.1.	Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин.	Август	Рабочие программы
2.2.	Составление приказа о назначении председателей ЦМК	Август	Приказ
2.3.	Подготовка документации, организация работы государственных аттестационных комиссий (утверждение председателей и членов ГАК, составление программ ГИА, отчетов ГАК)	Ноябрь-декабрь, апрель-май	Приказы, программы ГИА, отчеты ГАК
2.4.	Совершенствование основных профессиональных образовательных программ по	В течение года	ОПОП

	специальностям в соответствии с ФГОС.		
2.5.	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсового проектирования. Утверждение экзаменационной документации, заданий контрольных работ, тематики и графиков курсового проектирования.	По учебному плану	Утверждение экзаменационных билетов, тематики и графиков курсового проектирования
2.6.	Организация работы по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям в соответствии с ФГОС	В течение года	Рабочие программы
2.7.	Организация работы по разработке рабочих программ учебных и производственных практик по специальностям в соответствии с ФГОС.	В течение года	Рабочие программы
2.8.	Организация работы по разработке методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и модулям.	В течение года	Методические рекомендации
2.9	Организация работы по разработке контрольно-измерительных материалов для оценки профессиональных компетенций обучающихся	В течение года	КИМы
2.10	Формирование учебно-методических комплексов специальностей в электронном виде	В течение года	Электронные УМК
2.10	Организация разработки и утверждение контрольных вопросов для «среза» знаний по учебным дисциплинам	январь-июнь	Пакеты контрольных вопросов
3. Составление отчетной документации			
3.1.	Организация работы по составлению отчетной документации за 2016-2017 уч.год и планированию на 2017-2018 уч.год.	Июнь 2016г.	Отчётно-плановые материалы
3.2.	Составление и направление в соответствующие органы отчетов различной формы (СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг, отчет по самообследованию).	По плану предоставления отчетности	Отчеты по различным направлениям
4. Контроль над учебным процессом			
4.1.	Организация работы по контролю качества знаний студентов	В течение года	План контроля
4.2.	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам (Русский язык и литература. Русский язык и математика и начала анализа, алгебра и геометрия)	Сентябрь	Справка
4.3.	Анализ успеваемости студентов по итогам промежуточной аттестации.	Февраль, июнь	Аналитические справки

4.4.	Посещение занятий педагогических работников	В течение года	Аналитические справки
4.5.	Осуществление контроля над ведением журналов учебных занятий	В течение года	Справки, записи в журналах
4.6.	Проверка наличия учебно-программной документации по дисциплинам в печатном и электронном видах	Сентябрь-октябрь	Справка
5. Подготовка и организация мероприятий			
5.1.	Проверка готовности учебно-материальной базы к новому учебному году	Август	Справка
5.2.	Организация работы по проведению итоговой государственной аттестации студентов	Январь-июнь	Программа ИГА, расписание заседаний ГАК
5.3.	Участие в работе ГАК	Январь-июнь	Отчеты ГАК
5.4.	Участие в подготовке аттестации педагогических работников техникума	В течение года	Аттестационные материалы
5.5.	Работа с педагогическими кадрами по повышению профессиональной квалификации и педагогического мастерства	В течение года	План повышения квалификации преподавателей
5.6.	Проведение заседаний педагогических советов	По плану	Протоколы
5.7.	Обеспечение участия преподавателей и студентов во всероссийских, областных научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях, конкурсах	В течение года	Фото-, видеоматериалы, грамоты, сертификаты
5.8.	Организация научно-практических конференций, семинаров	В течение года	Публикация статей, информация на сайте
5.9.	Участие в общих родительских собраниях	По плану ВР	Протоколы
6. Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства			
6.1.	Изучение законов РФ, Указов Президента РФ, решений, постановлений Правительства РФ и других государственных органов по вопросам образования и воспитания: - положений, приказов, инструкций, по вопросам организации деятельности ПОО; - нормативных актов по вопросам повышения квалификации специалистов - достижений отечественной и зарубежной педагогической науки и практики	В течение года	Направление материалов в методкабинет

6.2.	Участие в работе МО заместителей директоров по УМР ПОО	В течение года	Подтверждающие документы
6.3.	Повышение профессиональной квалификации: - изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации; - участие в тематических семинарах, конференциях и других мероприятиях; - стажировка, курсы повышения квалификации	В течение года По плану	Направление материалов в методкабинет Сертификат, свидетельство

3.2. План работы заместителя директора по УПР на 2016 - 2017 учебный год

№ п/п	Контрольный срок реализации	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители
1	август	Подготовка учебно-планирующей документации учебной и производственной практике, разработка графика выхода студентов на производственную практику по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.	Зам. директора по УПР
2	август	Совместная разработка и согласование с предприятиями/ организациями колхоз «Советская Россия», ООО АПП «Наголенское», ООО «Ровеньки-маслосырзавод», ООО «Ровенькиагропромэнерго», ООО «Ровеньская ПМК», ИП Тихова А.В.: - годового календарного графика дуального обучения; - программы дуального обучения для каждой профессии/специальности; - отчёт о реализации дуального обучения за прошедший учебный год.	Зам. директора по УПР, руководители предприятий (по согласованию)
3	август-декабрь	Заключение договоров о дуальном обучении для групп нового набора с предприятиями/организациями по каждой профессии/специальности (срок до 5 лет).	Зам. директора по УПР
4	сентябрь	Закрепление кураторов в рамках реализации дуального обучения со стороны ПОО- приказ	Зам. директора по УПР

5	сентябрь	Закрепление наставников со стороны предприятий- приказы предприятий	Руководители предприятий (по согласованию)
6	сентябрь	Разработка графика контроля реализации дуального обучения ПОО по всем курсам для каждой профессии/специальности на предприятиях/организациях с ежемесячным подведением итогов.	Зам. директора по УПР
7	сентябрь	Разработка графиков проведения занятий индивидуального вождения.	Зам. директора по УПР, преподаватели, мастера производственного обучения
8	сентябрь	Предоставление на согласование (на подпись) с департаментом внутренней и кадровой политики области пакета документов по дуальному обучению по специальностям «Механизация сельского хозяйства», «Техническая эксплуатация и обслуживание (по отраслям)», по профессиям «Мастер отделочных строительных работ», «Повар, кондитер», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» на новый учебный год: - договора о дуальном обучении с предприятиями/организациями; - программы дуального обучения; - планы мероприятий по дуальному обучению; - графики дуального обучения.	Зам. директора по УПР
9	сентябрь	Предоставление в департамент внутренней и кадровой политики области: - график учебного процесса; - график контроля реализации дуального обучения; - график прохождения педагогических стажировок для наставников; - отчёт о реализации дуального обучения за прошедший учебный год, утвержденный директором ПОО и представителем предприятия/организации; - план взаимодействия по реализации дуального обучения ПОО с предприятиями/организациями в новом учебном году.	Зам. директора по УПР
10	сентябрь-июнь	Организация и контроль процесса дуального обучения на предприятиях/организациях для обучающихся ПОО: - подготовка приказа о направлении обучающихся на ДО (с обозначением сроков обучения; видов выполняемых работ; списочного состава группы обучающихся и	Зам. директора по УПР, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы по реализации

		предприятий, на которые они направляются; кураторов, закрепленных за группой/подгруппой по каждому из выполняемых видов работ на обозначенных в приказе предприятиях); - согласование и закреплением за каждой группой обучающихся наставников со стороны каждого из обозначенных в приказе предприятия/организации; - разработка графиков работы и маршрутных листов кураторов групп по профессиям/специальностям, имеющим специфику распределения обучающихся более, чем на двух предприятиях/организациях (за 1 неделю до выхода на предприятие/организацию); - заключение ученических договоров о дуальном обучении между обучающимися и предприятиями/организациями (в течение 10 дней после выхода на предприятие/организацию); - ознакомление обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; с условиями получения образовательного займа от предприятия/организации на конкурсной основе, возможности трудоустройства на предприятии/организации (в первый день выхода на предприятие/организацию); - организация ежедневного контроля посещаемости обучающихся на предприятии/организации и ведения сопутствующей реализации ДО документации (дневники ДО, журнал практики); - подготовка куратором аналитического отчета об итогах реализации производственного обучения в рамках ДО, предоставление данного отчета заместителю директора по УПР (декабрь, июнь текущего учебного года).	дуального обучения
--	--	---	--------------------

11	июнь декабрь	Проведение анализа эффективности работы ПОО по взаимодействию с предприятиями/организациями при реализации дуального обучения для каждой профессии/специальности (в конце каждого полугодия): – доля образовательных программ, выведенных на ДО от общего количества образовательных программ, реализуемых ПОО, – доля обучающихся очной формы обучения, выведенных на дуальное обучение, – количество предприятий/организаций, задействованных в реализации программ ДО, – количество наставников, кураторов, задействованных в реализации программ ДО, – показатели качества подготовки специалистов в рамках дуальной системы обучения, в т.ч. результаты НОК.	Зам. директора по УПР, руководители предприятий/организаций (по согласованию)
12	декабрь июнь	Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией дуального обучения на встречах с работодателями	Зам. директора по УПР, руководители предприятий/организаций (по согласованию)
13	апрель	Рассмотрения вопросов реализации дуального обучения на заседании педагогического совета	Зам. директора по УПР
14	июнь	Определение перечня профессий/специальностей, реализуемых в ПОО для организации дуального обучения на предприятиях/организациях области на новый учебный год.	Зам. директора по УПР
15	в течение учебного года	Проведение инструктивных совещаний по вопросам, касающимся организации и реализации дуального обучения, производственных практик	Зам. директора по УПР
16	в течение учебного года	Подготовка необходимой документации для проведения промежуточной аттестации, ГИА (экзаменационные материалы, программы, приказы, отчеты в соответствии с установленными нормативными документами сроками)	Зам. директора по УПР
17	в течение учебного года	Контроль за проведением учебных и производственных практик, реализацией дуального обучения в соответствии с Приложением 3.2.1	Зам. директора по УПР
18	Январь-февраль	Подготовка необходимой документации для лицензирования профессии Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Зам. директора по УПР
19	в течение учебного года	Организация профессионального обучения по договорам с центром занятости населения, предприятиями, физическими лицами	Зам. директора по УПР

20	в течение учебного года	Сотрудничество с МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Ровеньского района» по обучению пенсионеров по программе пользователь ПК	Зам. директора по УПР
21	январь	Утверждение стоимости платных образовательных услуг на 2017 (календарный) год	Зам. директора по УПР, главный бухгалтер
22	март-апрель	Расширение перечня платных образовательных услуг, разработка программ, получение соответствующих согласований контролирующих органов на обучения профессиям машинист автомобильного крана, машинист погрузчика (КАР).	Зам. директора по УПР

Приложение 3.2.1. График контроля реализации дуального обучения, учебных, производственных практик

№ п/п	Группа, специальность/профессия	Куратор	Вид занятия	Дата контроля	Предприятие	Подведение итогов контроля
1	31-ТМ гр. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Желтобрюхов С.В.	УП.02	24.10-29.10.2016	ООО АПП «Наголенское»	Аналитическая справка, приказ
2	23-М гр. Механизация сельского хозяйства	Запорожцев В.М.	УП.01	ноябрь	ООО АПП «Наголенское», колхоз «Советская Россия»	
3	21-ТМ гр. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Поляков С.И.	УП.01	ноябрь	ООО АПП ООО АПП «Наголенское», колхоз «Советская Россия»	
4	32-ПК гр. Повар, кондитер	Чумакова Е.Н.	ПП.07, ПП.08	декабрь	ИП Тихова А.В. ООО «Хлеб»	

5	44-Э гр. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Волощенко М.Н.	ПП.01	декабрь	Предприятия в соответствии с приказами о закреплении	
6	34-Э гр. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Кравченко А.Д.	МДК 02.10	декабрь	ООО «Ровеньки-маслозавод»	Аналитическая справка, приказ,
7	22-ПК гр. Повар, кондитер	Тихова В.И.	ПП.03	январь	ИП Тихова А.В.	Аналитическая справка, приказ,
8	11-ТМ Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Желтобрюхов С.В.	УП.01	апрель	колхоз «Советская Россия»	Аналитическая справка, приказ
9	33-М Механизация сельского хозяйства	Таранцов А.Н.	МДК 03.01	апрель	ООО АПП «Наголенское»	
10	43-М гр. Механизация сельского хозяйства	Запорожцев В.М.	ПДП	май	Предприятия в соответствии с приказами о закреплении	
11	34-Э гр. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Цимбалистый М.В.	ПП.01	июнь	Предприятия в соответствии с приказами о закреплении	Аналитическая справка, приказ
12	16-ТП Технология продукции общественного питания	Зубкова Е.В.	ПП.01	июнь	Предприятия в соответствии с	

					приказами о закреплении	
13	17-С Мастер отделочных строительных работ	Волощенко М.Н.	ПП.01	июнь	ООО «Ровеньская ПМК»	Аналитическая справка, приказ

3.3. План работы заместителя директора по УВР на 2016 - 2017 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Организация планирования деятельности педагогического коллектива		
1.1.	Анализ работы педколлектива за 2015-2016 учебный год, составление перспективного плана работы техникума на 2016-2017 уч. год	Июнь
1.2.	Составление ежемесячных календарных планов работы на основании перспективного плана работы техникума на 2016-2017 уч. год, внесение необходимых оперативных дополнений, анализ их выполнения	Ежемесячно
1.3.	Организация выполнения перспективного плана работы техникума	В течение года
2. Организация работы по обеспечению дисциплины и порядка в ПОО		
2.1.	Организация дежурства по техникуму	В течение года
2.2.	Организация работы Совета профилактики	Ежемесячно
2.3.	Проведение совещаний педколлектива по вопросам правонарушений	В течение года
2.4.	Ведение банка данных обучающихся «группы риска»	В течение года
2.5.	Организация работы Студсовета, Совета родителей несовершеннолетних, ведение необходимой документации	В течение года
2.6.	Контроль своевременного проведения инструктажей студентов по безопасности ВР, их регистрации	В течение года
3. Работа по контролю реализации плана работы техникума на 2016-2017 уч. год		
3.1.	Организация инструктивно – методических совещаний педколлектива	В течение года
3.2.	Оказание консультативной помощи педагогам, ответственным за организацию и проведение мероприятий	В течение года
3.3.	Разработка проектов приказов об организации и итогах проведения мероприятий	В течение года
3.4.	Посещение мероприятий, обсуждение хода их проведения, результативности и путей совершенствования	В течение года
4. Работа по методическому сопровождению воспитательной деятельности		
4.1.	Разработка проектов положений, инструкций, приказов о проведении мероприятий	В течение года
4.2.	Рассмотрение на совещаниях вопросов:	

	О работе по формированию у студентов антикоррупционного правосознания в 2016-2017 учебном году	Август
	О профориентационной работе в 2016-2017 учебном году	Август
	О профессионально-трудовом воспитании обучающихся техникума в 2016-2017 учебном году	Сентябрь
	Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся и обеспечению безопасности дорожного движения (о ходе реализации Подпрограммы «Правильный выбор»)	Октябрь
	О реализации программы формирования воспитательной системы	Декабрь, июнь
	Работа по профилактике немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов (о ходе реализации Подпрограммы антинаркотического воспитания «Профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ» на 2014-2020 годы	Февраль
	О выполнении Подпрограммы «Противодействие терроризму и экстремизму» на 2015-2020 годы	Апрель
	О выполнении Подпрограммы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся техникума «Нравственность – основа патриотизма» на 2015-2020 годы»	Май
4.3.	Разработка методического сопровождения профориентационной работы (разработка методических материалов по проведению интерактивных мероприятий профессиональной ориентации, изготовление буклетов о техникуме, информационных материалов о профессиях и специальностях, рекламных листовок и др., заказ сувенирной продукции (ручки, блокноты) с логотипом техникума)	Сентябрь-декабрь
5. Организация и проведение воспитательных мероприятий		
5.1.	Организация проведения информационных линеек	По вторникам
5.2.	Организация и проведение воспитательных мероприятий	По плану ВР

3.4. План работы методиста на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1.	Пополнение информационно-методической базы для информационно-методической поддержки преподавателей и мастеров производственного обучения, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.	В течение года	Материалы методкабинета	
2.	Участие в разработке учебно-планирующей документации (ОПОП) в соответствии со стандартами ФГОС	Апрель-май	ОПОП	
3.	Оказание организационно-методической помощи преподавателям и	В течение года	Консультации,	

	мастерам производственного обучения, председателям ЦМК в проведении учебных занятий, планировании и оформлении учебной документации.		методпапки	
4.	Работа по подготовке документации для аттестации педагогических работников.	В течение года	Аттестационные материалы	
5.	Мониторинг педагогической инициативы педколлектива, его активность в инновационной проектной деятельности	В течение года	Аналитические справки	
6.	Работа по обобщению актуального педагогического опыта	В течение года	Протоколы МС, материалы АПО, сертификаты	
7.	Участие в подготовке и проведении семинаров, работе творческих групп, педагогических советов, методсоветов.	В течение года	Протоколы	
8.	Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий, декад, конкурсов.	В течение года	Сценарии мероприятий	
9.	Посещение занятий, мероприятий по графику внутритехникумовского контроля.	В течение года	Справки	
10.	Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения и распространения актуального опыта работы преподавателей и мастеров п/о	В течение года	Сборники, сертификаты, страницы сайтов	
11.	Подбор и систематизация тематических разработок, поурочных планов, организация выставок, оформление учебно-методических материалов. Пополнение «Методической копилки», банка данных АПО, медиатеки.	В течение года	Материалы методкабинета	
12.	Сбор информации для составления плана учебно-воспитательной работы на 2016-2017уч.год. Подведение итогов работы.	Май-июнь	Отчет	

3.5. План работы педагога-психолога на 2016-2017 учебный год

№	Мероприятие	Цель	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
Адаптация обучающихся первого курса					
1.	Изучение характерологических	Сбор информации.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Разносторонний, полный социально-психологический

	особенностей личности обучающихся (анкетирование, тестирование).				портрет учащихся.
2.	Адаптационные тренинги для обучающихся 1 курса (по группам)	Знакомство обучающихся друг с другом кураторами и мастером п/о, сплочение коллектива, развитие в группе атмосферы доверия и взаимопомощи.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Снижение трудностей в процессе адаптации к условиям нового учебного заведения
3.	Психологическая игра для обучающихся 1 курса	Сплочение обучающихся внутри групп первого курса, знакомство групп друг с другом	Октябрь	Педагог-психолог,	Снижение трудностей в процессе адаптации к условиям нового учебного заведения
4.	Исследование уровня адаптации обучающихся 1 курса	Выявление обучающихся, имеющих проблемы с адаптацией	Октябрь	Педагог-психолог	Определение результативности работы по адаптации обучающихся 1 курса, выявление неадаптированных обучающихся
5.	Исследование групповой сплоченности	Изучение особенностей общения в группах, наличии неформальных лидеров и аутсайдеров	Январь	Педагог-психолог	Составление социограмм на каждую группу, разработка рекомендаций мастерам
6.	Индивидуальная работа с обучающимися.	Выявление проблемных зон.	В течение года	Педагог-психолог	Снижение числа обучающихся, испытывающих личностные индивидуальные трудности и во вхождении в коллектив
Психологическая профилактика – Работа с учащимися «группы риска»					
7.	Выявление обучающихся, склонных к отклоняющемуся и аддиктивному поведению	Выявление поведенческих, психологических и адаптационных проблем с целью дальнейшей коррекции	Сентябрь	Педагог-психолог, мастера п/о	Составление списков обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП и у врача-нарколога, находящихся под

					опекой, относящихся к «группе риска»
8.	Консультирование обучающихся, родителей, педагогов	Помощь в разрешении личностных проблем, проблем общения с детьми и их воспитания	В течение года	Педагог-психолог	Разрешение актуальных проблем
9.	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Своевременное выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	По индивидуальному плану	Педагог-психолог	Профилактика и предупреждение возможных отклоняющихся форм поведения
10.	Индивидуально-коррекционная работа с обучающимися	Снятие агрессии, развитие навыков саморегуляции и эмоциональной устойчивости, эмпатии, умения ставить осмысленные цели и добиваться их	По индивидуальному плану	Педагог-психолог	Снижение количества обучающихся «группы риска»
11.	Групповая профилактическая работа: - Тематические линейки: «Алкоголь- шаг в пропасть», «ПАВ- смерть», «Суицид», «ЗОЖ»; - Стендовые презентации: «Стресс», «Как успешно сдать сессию», «Упражнения для расслабления»; - Неделя ТОЛЕРАНТНОСТИ по предотвращению националистических проявлений в молодежной среде для обучающихся группы риска; -реализация программа по профилактике ПАВ и	Профилактика различных форм девиантного и аддиктивного поведения обучающихся и предотвращение повторных правонарушений и преступлений	В течение года	Педагог-психолог, врач- нарколог, инспектор ОДН,	Снижение количества обучающихся «группы риска»

	табакокурения, СПИДа, и ИППП, суицидального поведения, экстремизма. Совет профилактики и заседания рабочей группы				
12.	Деятельность в общежитии.	Профилактика различных форм девиантного и аддиктивного поведения обучающихся, проживающих в общежитии .	По плану работы с общежитием	Педагог- психолог	Снижение количества обучающихся «группы риска»
13.	Психокоррекционная работа с разобщенными группами	Развитие у обучающихся навыков социальной перцепции и тактильного контакта, навыков группового взаимодействия	По индивидуальному плану	Педагог-психолог	Улучшение психологического климата в группе
Психологическое просвещение.					
14.	Часы общения «Что может психолог?», «Что такое психологическая диагностика», «Психология – удивительная наука» с целью знакомства со студентами и учащимися	сентябрь	I курс.	Педагог- психолог	Актуализация психологических знаний.
15.	Часы общения: «Воля – основа характера» , «Темперамент и его свойства», «Характер, как совокупность черт личности».	Сентябрь- ноябрь	I-II курсы	Педагог- психолог	Повышение психологической компетентности студентов.
16.	Проведение практических занятий с элементами тренинга по умению эффективно общаться и	декабрь	II курс	Педагог- психолог	Повышение коммуникативной и психологической

	достигать своих целей в общении.				компетентностей.
17.	Неделя Психологии.	Ноябрь	Студенты всех курсов	Педагог- психолог	Повышение психологической компетентности студентов.
Психологическое консультирование.					
18.	Индивидуальная работа с обучающимися	Оказание психологической помощи студентам и учащимся с осложненным процессом адаптации, в целях полноценного развития личности.	обучающиеся	Педагог- психолог	Даны рекомендации.
19.	Индивидуальное консультирование обучающихся, ИПР, родителей.	Обучения, взаимоотношений в системе: преподаватель – студент, студент – студент, детско – родительских отношений	Обучающиеся, ИПР, родители	Педагог- психолог	Даны рекомендации.
20.	Индивидуальное консультирование	Результаты исследования психологических особенностей личности.	обучающиеся	Педагог- психолог	Даны рекомендации.
21.	Работа в общении (консультации, беседы)	Создание благоприятного психологического микроклимата	По плану работы в общении	Педагог- психолог	Благоприятный положительный климат в коллективе.
Работа с ИПР техникума и родителями обучающихся.					
22.	Исследование индивидуального стиля деятельности педагога	Изучение особенностей общения педагогов с учащимися на занятиях	В течение года	Педагог-психолог	Разработка рекомендаций для педагогов по построению продуктивных взаимоотношений с обучающимися
23.	Предоставление мастерам и преподавателям результатов психодиагностики	Ознакомление педагогов с психологическими особенностями обучающихся и прогнозами их	В течение года	Педагог-психолог	Выбор мастерами адекватных тактик общения и коррекционной агрессивными

		поведения			обучающимися
24.	Участие в работе Школы мастеров	Повышение психологической грамотности мастеров и преподавателей	По приглашению	Педагог-психолог	Профессиональный рост и развитие преподавателей и мастеров
25.	Семинар классных руководителей, мастеров п\о по теме: «Профилактика суицидального поведения подростков средствами образовательной среды»	Повышение психологической компетентности.	по плану программы профилактики суицидального поведения обучающихся	Педагог- психолог	Профилактика и предотвращение попыток суицидов в студенческой среде.
26.	Выступление на родительских собраниях. Круглый стол «Мы против насилия в семье»»	Повышение психологической компетентности родителей обучающихся.	По плану учреждения	Педагог- психолог	Разработка рекомендаций.
Организационно- методическая работа					
27.	Оформление кабинета	Оформление папок, приобретение методической и популярной психологической литературы, плакатов и т.д.	В течение года	Педагог-психолог	Создание благоприятного психологического климата
28.	Разработка различных информационных буклетов для обучающихся, педагогов, родителей	Ознакомление обучающихся, педагогов и родителей с психологическими аспектами	В течение года	Педагог-психолог	Развитие психологической культуры обучающихся техникума
29.	Посещение семинаров, курсов, тренингов, проводимых в городе, крае; Посещение курсов повышения квалификации и участие в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня.	Обмен опытом, саморазвитие, приобретение новых профессиональных умений и навыков	В течение года	Педагог-психолог	Личностный рост

30.	Разработка, подготовка и апробация коррекционно-развивающих программ и диагностик	Создание программ и методик, адаптированных для обучающихся данного учебного заведения	В течение года	Педагог-психолог	Пополнение методической базы
31.	Работа с текущей документацией	Заполнение индивидуальных карт, Журнала индивидуальных бесед и пр.	В течение года	Педагог-психолог	Создание форм отчета о проделанной работе
32.	Отчеты на педагогическом совете о проделанной работе	Ознакомление администрации с результатами работы педагога-психолога	По индивидуальному плану	Педагог-психолог	Самоанализ работы
33.	Анализ работы за год	Подведение итогов работы, выявление направлений работы, которым уделялось недостаточное внимание, корректировка плана работы с учетом выявленных «пробелов»	1 раз в год	Педагог-психолог	План работы

3.6. План работы библиотеки на 2016-2017 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа с фондом		
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования, в соответствии с учебными планами.	В течение года	библиотекарь
2.	Знакомство с библиотекой и правилами пользования студентов нового набора (1 курс). Оформление читательских формуляров студентов.	Сентябрь	библиотекарь
3.	Информирование о новых поступлениях литературы.	По мере поступления	библиотекарь
4.	Подбор литературы для написания рефератов, курсовых и дипломных работ	По запросу педагогов, студентов	библиотекарь
5.	Обеспечить в читальном зале работу студентов на компьютерах с выходом в сеть Интернет.	В течение года	библиотекарь

6.	Обеспечить своевременную подготовку материала для отражения деятельности библиотеки на сайте техникума.	В течение года	библиотекарь
7.	Списание ветхой и устаревшей литературы.	май	библиотекарь
8.	Учёт новых поступлений	В течение года	библиотекарь
9.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
10.	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	Ежедневно	библиотекарь
11.	«Дни Возвращенной Книги»	Декабрь, июнь	библиотекарь
12.	Реставрация и ремонт литературы	Ежедневно	библиотекарь
13.	Проведение санитарных дней	1 раз в месяц	библиотекарь
2.	Обеспечение учебно-воспитательного процесса.		
1.	Провести беседы о правилах пользования библиотекой в группах нового набора.	Сентябрь	библиотекарь
2.	Помогать студентам в подборе материала для написания рефератов, курсовых и дипломных работ	Ежедневно	библиотекарь

Содержание и организация массовой работы с пользователями библиотеки

№	Мероприятие	Форма организации	Дата	Ответственный
1.	«В учебе Вам помогут...» Выставка учебной литературы ко Дню Знаний	Оформление книжного стенда	01-11 сентября	библиотекарь
2.	«Выбирай, Россия!»	Оформление книжной выставки	12-18 сентября	библиотекарь
3.	«На поле Куликовом» День воинской славы России. День победы русских полков в Куликовской битве	Оформление книжного стенда	19-25 сентября	библиотекарь
4.	Профессиональное образование в твоей судьбе	книжный стенд	01-10 октября	библиотекарь
5.	Хорошие книги -друзья навсегда	Книжно-журнальная	10-15 октября	библиотекарь

		выставка		
6.	Отечество славим! 4 ноября - День народного единства	Книжно-журнальная выставка	01-06 ноября	библиотекарь
7.	11 ноября – 195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского, писателя (1821–1881)	Выставка книг	7-13 ноября	библиотекарь
8.	Международной день толерантности (Декларация принципов толерантности принята ЮНЕСКО в 1995 г.)	выставка	16 -25 ноября	библиотекарь
9.	Мы будем вечно прославлять, ту женщину, чьё имя мать... Конкурс творческих работ.	Выставка книг	28-30 ноября	Библиотекарь Студенты 1,2 курсов
10.	«История Конституции России» Ко Дню Конституции и Дню прав человека	Выставка	декабрь	библиотекарь
11.	«Новый год и Рождество дарят людям волшебство»	Книжно-журнальная выставка	19-31 декабря	библиотекарь
12.	Книги - юбиляры 2017 года	Тематический стенд	09-15 января	библиотекарь
13.	Студент- это звучит гордо!	Книжно-журнальная выставка	16-25 января	библиотекарь
14.	Блокадный Ленинград в фотографиях	Книжно-журнальная выставка	26-31 января	библиотекарь
15.	«Время уходит, с нами остается память» ко Дню памяти воинов- интернационалистов	Книжно-журнальная выставка	01-15 февраля	библиотекарь
16.	Русские поэты о любви	Выставка книг	15-21 февраля	библиотекарь
17.	«На страже Отечества» (23 февраля - День защитников Отечества)	Выставка книг	22-25 февраля	
18.	Русские поэты о весне	Выставка книг	25 февраля- 07 марта	библиотекарь

19.	«Этот прекрасный весенний праздник...» 8марта-международный женский день	Книжно-журнальная выставка	07-15 марта	библиотекарь
20.	« Россыпь стихов» (21 марта - Всемирный день поэзии)	Книжно-журнальная выставка	15-22 марта	библиотекарь
21.	Конкурс чтецов		22 марта	Студенты 1,2 курса, библиотекарь
22.	«В здоровом теле здоровый дух» (7 апреля – Всемирный день здоровья)	Книжно-журнальная выставка	01-11 апреля	библиотекарь
23.	«Космос рядом с нами»	Книжно-журнальная выставка	12-21 апреля	библиотекарь
24.	Планета – наш дом, береги его	Тематический стенд	22.04-30.04	библиотекарь
25.	Великая отечественная война в художественных произведениях	Книжная выставка	01-11мая	библиотекарь
26.	«Библиотека – дом для книги» (24 мая - День славянской письменности); (27мая – Всероссийский день библиотек)	Тематический стенд	22-31 мая	библиотекарь
27.	«Язык идет вместе с жизнью народа...» (6 июня – Пушкинский день в России; день русского языка)	Тематический стенд	01-11 июня	библиотекарь
28.	«Славься, страна! Мы гордимся тобой!» (12 июня - День России)	Книжно-журнальная выставка	12-25 июня	библиотекарь

3.7. Общий годовой план методической работы педагогических работников

Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Документ, форма организации работы
Методическая	Составление индивидуального учебно-методического плана (приложение 3.7.1.)	Июнь-август	Преподаватели, мастера п/о	Планы
	Наличие и систематизация учебно-методических пособий, дидактических материалов, наглядных пособий	Август - сентябрь	Преподаватели, мастера п/о	Справка
	Пополнение учебно-методических и наглядных	Январь-февраль	Зам. директора по	По заявкам

	пособий, дидактических материалов		УМР, методист, педработники	
	Организация и проведение предметных декад, олимпиад, конкурсов по профессиям	Декабрь-апрель	Зам. директора по УМР, по УПР, мастера, преподаватели	Планирование декад Приказ
	Систематическое взаимоинформирование об изменениях нормативно – правовых документов, новинках учебно-методической литературы	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, педагоги	
	Участие в мероприятиях предметных декад	По графику декад	Зам. директора по УМР, методист, педагоги	Приказ
	Организация проведения открытых уроков и мастер-классов	По плану	Зам. директора по УМР, методист, педагоги	Приказ, план, размещение на сайте
	Составление и реализация графика стажировки, курсов повышения квалификации	По плану	Зам. директора по УМР, УПР	График
	Проведение занятий, семинаров по оформлению планирующей документации	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК	Отметка в отчете
	Участие в педагогических советах, совещаниях ЦМК, малых педсоветах по допуску студентов к ИГА	В течение года	Педагоги	Протоколы
	Взаимопосещение занятий	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК, педагоги	
Деятельность по повышению профессиональной компетенции	Организация семинаров по заявленным темам	В течение года	Председатель ЦМК ООД, преподаватели, мастера	

	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели, мастера	
	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера	
Работа с молодыми специалистами(либо не работавшими в сфере образования)	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Сентябрь	Зам. директора по УМР	Приказ
	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК, педагоги	Справки, анализ
	Методическая помощь по написанию конспекта урока	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК, педагогические работники	Рекомендации

3.7.1. Форма индивидуального учебно-методического плана педагогического работника**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано Руководитель ЦМК _____ Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____	Утверждаю Заместитель директора по УМР ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» _____ Н.К.Горшкова « ____ » _____ 20 ____ г.
---	--

П Л А Н - Д Н Е В Н И К

работы преподавателя _____/мастера производственного обучения

(Ф.И.О.)

на 2016 - 2017 учебный год

п. Ровеньки, 2016 год

Тема самообразования _____

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Единая методическая тема «Организация научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся как средство формирования познавательной активности и самостоятельности студентов».

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

**Раздел I. Работа учебного кабинета (лаборатории)
(организационная работа и материальное обеспечение)**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	<i>Организационная работа.</i> а) подготовка кабинета к новому учебному году;		
	б) составление графика проведения лабораторно-практических занятий и расписание консультаций, утверждение у заместителя директора;		
	в) инвентаризация учебно-материальной базы кабинета с установлением соответствия ее примерному перечню;		
	д) установление перечня наглядных пособий, требующих ремонта, а также изготовления их собственными силами;		

	е) подготовка заявки на ремонт имеющихся и приобретение новых ТСО, оборудования, инструментов, приборов, наглядных пособий, отвечающих современным требованиям;		
	ж) составление плана работы преподавателя;		
2.	<i>Материальное обеспечение:</i> а) оснащение кабинета рабочими местами для студентов, преподавателя (рабочие столы, стулья, стеллажи и т.д.);		
	б) обеспечение методической и учебной литературой, материалами периодической печати, раздаточными материалами, поурочными карточками наглядных пособий и технических средств, инструкциями к лабораторно-практическим работам, индивидуальными заданиями, задачами, тестами, вариантами контрольных работ, вопросами и экзаменационными билетами промежуточной и итоговой аттестации, материалами для программированного обучения и контроля знаний, компьютерными программами для решения ряда практических ситуаций и задач в производстве		
	в) настенное тематическое оформление различными тематическими стендами, фотовитринами, картинами, портретами выдающихся деятелей, стенгазетами, информационными бюллетенями, образцами выполненных студентами работ и т.д.		

Раздел II. Повышение уровня квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Работа с методической литературой.			
2	Изучение передовых методов обучения, а также нетрадиционных форм организации урочка.			
3	Посещение уроков своих коллег:			
4	Обучение на курсах в ОГАОУ ДПО «БелИРО»			
5	Прохождение стажировок: - педагогических - производственных			
6	Проведение открытых уроков, участие в общетехникумовских мероприятиях, участие в предметной недели			
7	Участие в конкурсах профмастерства преподавателя/ мастера;			

Раздел III. Внеурочная работа
(профориентационная работа, кружковая работа, опытническая и исследовательская работа и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Организовать работу			
2	Выпуск стенгазет, информационных бюллетеней и т.д. по своим дисциплинам;			
3	Организация технического творчества студентов;			

4	Организация опытнической и исследовательской работы; организация и проведение конференций, вечеров, КВН. конкурсов и т.д.;			
5	Организация экскурсий на производство научно-воспитательного характера;			
6	Организация выставок рефератов, лучших лабораторно-практических работ, дипломных проектов, курсовых работ, моделей, изделий индивидуального творчества;			
7	Выступления с лекциями, докладами в общежитии;			
8	Участие в декадах по профессии/специальности;			
9	Профориентационная работа, подготовка презентации группы, презентации техникума, презентации ЦМК, презентации своих дисциплин.			
10	Организация встреч с научными работниками, специалистами производства;			

Раздел IV. Методическая работа
(методические разработки, указания, рекомендации, сообщения, открытые уроки и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	а) методические разработки, публикации			

	исследовательской деятельностью		методист, преподаватели	
3.	Провести тренинг «Развитие эмоциональной готовности педагога к инновационной деятельности»	Ноябрь	Методист, психолог	
4.	Совершенствование механизма взаимодействия техникума с высшими учебными заведениями, другими ПОО Белгородской области	Постоянно	Администрация	
5.	Увеличение количества и форм мероприятий (конференций, конкурсов, семинаров, методических недель и др.) по распространению опыта инновационной деятельности на разных уровнях	Постоянно	Зам. директора по УМР, методист	
6.	Принять участие в региональных, всероссийских, международных мероприятиях: конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и т.д.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, преподаватели, мастера п/о	
7.	Публикация материалов и рекомендаций в различных научно-методических журналах, сборниках, на образовательных сайтах сети Интернет	В течение года	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист, преподаватели, мастера п/о	
8.	Принять участие в ежегодных конкурсах студенческих проектно-исследовательских работ, в студенческих научно-практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист, преподаватели, мастера п/о	
9.	Организация различных конкурсных мероприятий, конференций на базе техникума с приглашением учреждений СПО области, с целью обмена опытом	В течение года	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК	
10.	Мониторинг инновационной проектной деятельности в техникуме	Декабрь, май	Зам. директора по УМР, методист	
11.	Организовать творческую конференцию научно-исследовательской деятельности педагогов, проектно-исследовательской деятельности студентов имени В.Г. Шухова	Февраль	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК, педагоги	

3.9. Общий план работы педагогических работников над единой методической темой в 2016 – 2017 учебном году

Единая методическая тема «Организация научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся как средство формирования познавательной активности и самостоятельности студентов».

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Документ, форма организации работы	Отметка о выполнении
1.	Создание творческих групп педагогов, занимающихся научно-исследовательской деятельностью	Сентябрь	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК	Приказ	
2.	Создание творческих групп студентов, занимающихся проектно - исследовательской деятельностью.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист, преподаватели	Приказ	
3.	Провести заседание педагогического совета по представлению и обсуждению единой методической темы.	Октябрь	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК, педагоги	Протокол	
4.	Подбор и систематизация необходимого научного, методического материала по данной теме для использования в работе педагогами, на советах, семинарах.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УМР, методист	Систематизированная папка материалов в электронном виде в методкабинете	
5.	Создание индивидуальных методкейсов по данной проблеме, определение тем, гипотез проектов, исследовательских работ.	Сентябрь-октябрь	Педагогические работники	Методические кейсы (папки с наработками)	
6.	Изучение в данном направлении опыта работы педагогов других ОУ.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР, методист, педагоги	Пополнение своих кейсов	
7.	Определение и начало работы над темами проектов и научно-исследовательских работ.	Октябрь-ноябрь	Педагогические работники	Презентация работ	
8.	Провести практические семинары: 1. Проектная деятельность как средство формирования познавательной активности и самостоятельности	Декабрь	Зам. директора по УМР, методист	Информация на сайте, материалы семинаров	

	студентов. 2. Различия проектной и исследовательской деятельности. 3. Исследовательская деятельность как одно из требований ФГОС СПО	Январь			
9.	Организовать творческую конференцию научно-исследовательской деятельности педагогов, проектно-исследовательской деятельности студентов, приуроченную к 78-летию со дня смерти В.Г. Шухова	Февраль	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК, педагоги	Презентация работ, информация на сайте ОУ, сертификаты участников в портфолио	
10.	Организовать проведение единого (педагоги и обучающиеся) методического дня «Исследовательская деятельность обучающихся, технология проектов – универсальные методики формирования общих и профессиональных компетенций студентов».	Март	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК, педагоги	Протокол, информация на сайте ОУ	
11.	Подведение итогов работы над единой методической темой в рамках методического совета.	Май	Зам. директора по УМР, методист	Протокол	

IV. План по охране труда и безопасности жизнедеятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
I . Делопроизводство по охране труда			
Обновление инструкций по охране труда для работников	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Зам.дир. по АХР Председатель ПК	
Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Зам.дир. по АХР	
II. Создание безопасных условий труда и обучение работников			
Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия	Август, январь	Зам.дир. по АХР	

требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей		Зам.дир. по УВР	
Проверка территории, зданий, помещений на соответствие нормам и требованиям ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и обучающихся	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов	2 раза в месяц	Зам.дир. по АХР	
Организация и контроль прохождения медосмотра работников техникума	Ноябрь	Зам.дир. по АХР	
Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	Еженедельно по пятницам на планёрках	Заместители директора Директор техникума	
Проведение испытаний спортивного оборудования (шведская стенка, скамейки и.т.д.)	Август	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
Провести испытания: - пожарных кранов.	2 квартал	Зам.дир. по АХР	
Разработать программу, билеты по ОТ, ПБ для проверки знаний работников	Январь	Зам.дир. по АХР	
Провести проверку знаний работников	Сентябрь	Зам.дир. по АХР Комиссия по ОТ	
Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Сентябрь	Зам.дир. по АХР	
Учёба, практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	Сентябрь	Зам.дир. по АХР Медицинский работник	
Приобретение аптечек для оказания первой по- мощи	Август, январь	Зам.дир. по АХР Медицинский работник	
Инструктажи: — вводный, первичный; — плановый;	По приему на работу Сентябрь-март	Зам.дир. по АХР	

— внеочередной; — целевой	По приказу		
Обучить специалистов по ОТ, пожарной безопасности и электробезопасности	По графику	Зам.дир. по АХР	
III. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
Инструктажи с работниками по темам: • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Зам.дир. по АХР	Журнал регистрации
Контроль за дежурством сторожей-вахтеров	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Регулярная проверка помещений	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	В течение года	Зам.дир. по АХР Зам.дир. по УВР	
Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности техникума	В течение года	Зам.дир. по АХР	
I. Мероприятия по противопожарной безопасности			
Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Оформление противопожарных стендов в коридоре	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Издание приказов: — о назначении ответственного за ПБ; — установлении противопожарного режима	До 01 сентября	Зам.дир. по АХР	
Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Зам.дир. по АХР	

Изучение с работниками техникума Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Зам.дир. по АХР	
Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года 2016,2019год	Зам.дир. по АХР	
Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Июль-август	Зам.дир. по АХР	
Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка(замена) Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Зам.дир. по АХР	
Оборудование запасных выходов из зданий техникума легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Контроль за состоянием неучебных , складских и подсобных помещений	Постоянно	Зам.дир. по АХР	
Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Зам.дир. по АХР Ответственный за электрохозяйство	
Поверка дымоходов и вентиляционных каналов в котельных, работающих на газовом топливе	2 раза в год	Зам.дир. по АХР	Акт
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негораемых кладовках	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Систематическая очистка территории техникума от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Зам.дир. по АХР	

V. План работы центра по трудоустройству выпускников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Направление 1. Работа по трудоустройству выпускников, студентов техникума			
1.1	Консультирование выпускников о возможностях трудоустройства, востребованности профессий и специальностей на региональном и муниципальном рынке труда	в течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы групп
1.2	Анкетирование студентов по вопросам трудоустройства (выявление предпочтений студентов по вопросам будущего трудоустройства)	октябрь 2016, март 2017	Педагог-психолог, кураторы групп
1.3	Создание банка данных выпускников техникума с целью определения их занятости, содействию трудоустройству	октябрь 2016 года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы групп
1.4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних студентов	в течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Направление 2. Взаимодействия с предприятиями и организациями, выступающие в качестве работодателей для обучающихся и выпускников			
2.1	Сбор и обобщении информации об имеющихся на предприятии вакансиях	в течение года (ежемесячно с уточнением вакансий)	Заместитель директора по учебно-производственной работе
2.2	Привлечение работодателей к работе в государственной экзаменационной комиссии, в комиссии по приему экзаменов по профессиональным модулям	в течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
2.3	Встречи с работодателями по вопросам трудоустройства и перспективы работы на предприятиях и организациях	ноябрь 2016 года, март 2017 года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы групп
2.4	Информирование предприятий и организаций района о студентах, претендующих на получение образовательного займа (при наличии)	до 21 октября 2016 года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
2.5	Информирование предприятий и организаций о проведении региональных мероприятий в сфере профессионального образования	ежемесячно	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами,			

молодежными общественными организациями и т.д.			
3.1	Участие в государственных программах по труду и занятости населения	в течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3.2	Организация встреч студентов выпускных групп со специалистами ОКУ «Ровеньский центр занятости населения»	декабрь 2016 года, май 2017 года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы выпускных групп
3.3	Сотрудничество с центрами занятости населения по вопросам содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3.4	Организация встреч студентов с работниками Пенсионного фонда	март 2017	Заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы групп
3.5	Участие в региональных мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти	в течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Направление 4. Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда			
4.1	Размещение информации о вакансиях, имеющихся на предприятиях районе, на сайте техникума	в течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Направление 5. Методическая и организационная работа с обучающимися и выпускниками			
5.1	Занятие со студентами по подготовке резюме.	ноябрь 2016 года, февраль 2017 года	Педагог-психолог, преподаватели дисциплин соответствующего профиля
5.2	Проведение лекций для студентов выпускных групп по вопросам делового общения, методики поиска работы	ноябрь 2016 года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, педагог-психолог с привлечением специалистов ОКУ «Ровеньский центр занятости населения»
5.3	Организация обучения студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований	декабрь 2016 года, май 2017 года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
5.4	Создание информационного стенда о наличии вакансий, возможностях трудоустройства, графиках консультирования студентов, планах проведения мероприятий по трудоустройству	31 октября 2017 года, обновление ежемесячно	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Направление 6. Мониторинг трудоустройства молодых специалистов			

6.1	Мониторинг предварительного трудоустройства выпускников	октябрь 2016, март 2017	Заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы выпускных групп
6.2	Мониторинг фактического распределения выпускников	до 12 сентября 2016 года, до 10 апреля 2017 года, до 12 сентября 2017 года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
6.3	Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях наблюдательного совета	до 19 декабря 2016 года, 29 июня 2017 года, 29 сентября 2017 года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
6.4	Подготовка отчетов по мониторингу трудоустройства, работе Центра	31 января 2017 года, 17 июля 2017 года	Заместитель директора по учебно-производственной работе

VI. План капитального и текущего ремонта зданий и сооружений техникума и их содержание

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
Текущий ремонт учебного корпуса	Июль-август	Зам.дир. по АХР	
Текущий ремонт общежития		Зам.дир. по АХР	
Текущий ремонт столовой и пищеблока		Зам.дир. по АХР	
Подготовка техникума к началу учебного года (генеральная уборка)		Зам.дир. по АХР	
Замена ламп освещения в кабинетах и мастерских техникума		Зам.дир. по АХР	
Капитальный ремонт спорт зала, душевых и раздевалок		Зам.дир. по АХР	
Огнезащитная обработка деревянных конструкций учебного корпуса, мастерских и общежития		Зам.дир. по АХР	

Заливка бетонных полов в лаборантской химии		Зам.дир. по АХР	
Укладка линолеума в лаборантской химии		Зам.дир. по АХР	
Прием техникума к началу учебного года органами санитарного и пожарного надзора		Зам.дир. по АХР	
Подготовка системы отопления и ГВС к работе в осенне-зимний период	Сентябрь	Зам.дир. по АХР	
Прием системы отопления и ГВС к эксплуатации		Зам.дир. по АХР	
Ремонт шиферного покрытия и замена коньков на части крыши общежития		Зам.дир. по АХР	
Генеральная уборка техникума во время зимних каникул	Январь	Зам.дир. по АХР	
Проведение двухмесячника по благоустройству и озеленению, уборка территории	Апрель-май, Сентябрь-октябрь	Зам.дир. по АХР	
Установка видеонаблюдения	Ноябрь-декабрь	Зам.дир. по АХР	
Реконструкция мастерской под учебно-производственный цех по профессии «Повар, кондитер»		Зам.дир. по АХР	

VII. Приложения

Приложение 1. План перспективного развития ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» до 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки (день, месяц, год)	Ответственные (ФИО, должность) (руководитель организации, заместители руководителя организации)
Направления перспективного развития			
Развитие механизмов частно-государственного партнерства в сфере подготовки кадров			
1.	Участие в проекте администрации Ровеньского района «От способного ученика до конкурентоспособного специалиста»: - отбор в общеобразовательных учреждениях района	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УМР Горшкова Н.К.

	кандидатов (по направлениям деятельности) на обучение в высших учебных заведениях с обеспечением дополнительных социальных гарантий для дальнейшей работы в ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» в качестве преподавателей, мастеров производственного обучения.	2016-2017г. Октябрь-февраль 2017-2018г.	
2.	Реализация программ сотрудничества с предприятиями, организациями различного вида собственности, центром занятости населения в плане осуществления профессионального обучения. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации взрослого населения, в том числе миграционного.	до 30.06.2016г. до 30.12.2016г. до 30.06.2017г. до 30.12.2017г.	Заместитель директора по УПР Сусллова М.Н.
Приведение структуры и объемов подготовки квалифицированных рабочих и специалистов в соответствии с потребностями экономики региона			
3.	Разработать основные профессиональные образовательные программы: - по профессии 19861 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (на базе среднего общего образования, очное обучение) - по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (на базе среднего общего образования, заочное обучение),	до 30.11.2016г. до 30.12.2016г.	Заместитель директора по УМР Горшкова Н.К.
4.	Лицензирование основной профессиональной образовательной программы по профессии 19861 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (на базе среднего общего образования, очное обучение)	до 20.02.2017г.	Заместитель директора по УПР Сусллова М.Н.
Развитие кадрового потенциала			
5.	Аттестация педагогических кадров: - на высшую категорию 2 человека,	I полугодие 2017г. II полугодие 2017г	Заместитель директора по УМР Горшкова Н.К.

	- на I категорию 4 человека.	до 01.11.2016г. до 01.04.2017г.	
6.	Профессиональная переподготовка руководителей ПОО «Менеджмент в образовании» (542 ч.) 2 человека: заместитель директора по УМР Горшкова Н.К., заместитель директора по УПР Сулова М.Н.	до 31.12.2018г.	Заместитель директора по УМР Горшкова Н.К.
Развитие инфраструктуры профессиональных образовательных организаций, обеспечивающей подготовку кадров для современного производства.			
7.	Дооборудование учебно-лабораторного комплекса по профессии «Тракторист-машинист с/х производства», по специальности «Механизация сельского хозяйства».	До 01.09.2017г.	Гл. бухгалтер Иньякова В.И.
8.	Оборудование лаборатории по ПМ 02. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов специальности Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).	До 01.02.2017г.	Заместитель директора по УМР Горшкова Н.К.
Совершенствование системы профессиональной ориентации детей и молодежи			
9.	Реализация программы профессиональной подготовки обучающихся X – XI классов средних общеобразовательных школ района по профессиям: - штукатур, - облицовщик-плиточник.	до 01.06.2016г. до 01.06.2017г.	Заместитель директора по УМР Горшкова Н.К.
Приведение содержания и технологий профессионального образования в соответствие с требованиями работодателей к квалификации работников			
10.	Оборудовать на 80% учебные кабинеты автоматизированными рабочими местами педагогических работников.	до 01.09.17г.	Заместитель директора по АХР Субботина С.В.
Сопровождение дуального обучения в профессиональных образовательных организациях области			
11.	Организовать прохождение производственной практики студентов, обучающихся по специальности 13.02.11.	до 30.06.2016г.	Заместитель директора по УПР Сулова М.Н.

	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) на площадках Алексеевского, Вейделевского и Ровеньского филиалов «МРСК-Центр»-«Белгородэнерго».	до 30.06.2017г.	
Создание в организациях профессионального образования образовательно-воспитательной среды для развития личности конкурентоспособного выпускника			
12.	Организация внеучебной деятельности: - открытие исторического научного общества, - предметного кружка «3-D моделирование»	01.09.2016г.	Заместитель директора по УМР Горшкова Н.К.
Сопровождение талантливой молодёжи региона: формирование профессиональной элиты			
13.	Организовать через муниципальную газету информирование населения района об обучающихся, достигших высоких результатов в учебно-производственной работе.	В течение года	Заместитель директора по УВР Волчанская В.В.
Создание условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья			
14.	Создание индивидуальных учебных планов, с целью выполнения в полном объеме ППКРС, ППССЗ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).	01.09.2016г. 01.09.2017г.	Заместитель директора по УПР Сулова М.Н.
Организация независимой оценки качества профессионального образования			
15.	Обеспечить сбор информации по показателям деятельности, подготовку ежегодных отчетов по самообследованию, публичных докладов и размещение их в открытом доступе на официальных электронных ресурсах образовательных организаций в информационно-коммуникационной сети Интернет.	До 01 апреля каждого учебного года	Заместитель директора по УМР Горшкова Н.К.
16.	Разработка, согласование с органами государственного управления образовательной организации и утверждение планов мероприятий по улучшению качества работы техникума по результатам ежегодного участия в процедурах независимой оценки качества образования.	До 01 сентября каждого учебного года	Заместитель директора по УПР Сулова М.Н.

Обеспечение трудоустройства и закрепления на рабочем месте выпускников региональных организаций профессионального образования			
17.	Организовать мобильную бригаду студентов, обучающихся по профессии «Повар, кондитер»	До 30.12.2016г.	Заместитель директора по АХР Субботина С.В.
Совершенствование системы профессионального образования через организацию проектной деятельности			
18.	Создание творческих групп студентов и преподавателей, занимающихся проектно - исследовательской деятельностью	До 01.10.2016г.	Заместитель директора по УМР Горшкова Н.К.
19.	Организовать проведение единого (педагоги и обучающиеся) методического дня «Исследовательская деятельность обучающихся, технология проектов – универсальные методики формирования общих и профессиональных компетенций студентов».	Ноябрь каждого учебного года	Заместитель директора по УМР Горшкова Н.К.
20.	Мониторинг инновационной проектной деятельности в техникуме	До 15 мая каждого учебного года	Заместитель директора по УМР Горшкова Н.К.
21.	Ввести в практику ежегодную творческую конференцию научно-исследовательской деятельности педагогов, проектно-исследовательской деятельности студентов «Шуховские чтения»	До 28.02.2016г. До 28.02.2017г.	Заместитель директора по УМР Горшкова Н.К.
Сопровождение перспективного развития организации			
22.	Ежемесячное обсуждение реализации плана перспективного развития на административных совещаниях при директоре	ежемесячно в течение 2016-2018г.	Заместитель директора по УМР Горшкова Н.К.

Приложение 2. План работы цикловой методической комиссии преподавателей общегуманитарного и социально-экономического цикла на 2016-2017 учебный год

Приложение 3. План работы цикловой методической комиссии преподавателей математического и естественнонаучного цикла на 2016-2017 учебный год

Приложение 4. План работы цикловой методической комиссии сельскохозяйственного профиля на 2016-2017 учебный год

Приложение 5. План работы цикловой методической комиссии специальных дисциплин технического профиля (электроснабжение и строительство) на 2016-2017 учебный год

Приложение 6. План работы цикловой методической комиссии специальных дисциплин направления «Технология продукции общественного питания» на 2016-2017 учебный год

Приложение 7. План работы цикловой методической комиссии кураторов учебных групп на 2016-2017 учебный год

Приложение 8.

Циклограмма методической работы техникума в 2016 – 2017 учебном году

Мероприятия	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Заседание педагогического совета											
Заседания ЦМК											
Обобщение актуального педагогического опыта педагогов техникума											
Оказать помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений											
Оказать помощь в подготовке и проведении семинаров, МО педагогических работников											
Рассмотрение методических разработок, методических рекомендаций по различным аспектам учебно-воспитательного процесса											
Изучить поступающий в ОГАОУ СПО «Ровеньский политехнический техникум» передовой опыт, с целью повышения эффективности учебного процесса											
Проанализировать методический инструментарий по учебно-воспитательной работе с обучающимися, отработать возможность введения новых методик											
Организовать методическое сопровождение работы цикловых методических комиссий											
Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций											
Приобретение методической литературы, учебных программ											
Оформление материалов по обобщению опыта работы педагогических работников, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов											
Информирование педагогических работников о плане – графике аттестации											
Информирование педагогических работников о плане – графике курсов											
Составление индивидуального учебно-методического плана											
Консультирование педагогов по организации образовательного процесса в новом учебном году											
Методические семинары											
Консультирование педработников по различным направлениям											
Аттестация сотрудников											
Курсы повышения квалификации											
Создание творческих групп педагогов, занимающихся научно-исследовательской деятельностью											
Создание творческих групп студентов, занимающихся проектно - исследовательской деятельностью											
Исследовательская проектная деятельность											