



УТВЕРЖДАЮ
ОГА ПОУ «Ровеньский
политехнический техникум»

директор  /Киричков А.И./
(подпись) (Ф.И.О.)
« 31 » 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
профессионального образования и
науки департамента внутренней и
кадровой политики области

 /А.Бучек /
(подпись) (Ф.И.О.)
« 04 » 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
«Советская Россия»
(наименование предприятия/организации)

председатель  /Фоменков В.В./
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« 31 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
ООО АПП «Наголенское»
(наименование предприятия/организации)

руководитель  /Кузнецов Г.А./
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« 31 » 08 2017 г.

План мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках
реализации дуального обучения
на период с 01.09.2017 г. по 30.06.2018 (учебный год)
по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

№ п/п	Наименование мероприятий*	Ответственные (ФИО, должность)	Сроки выполнения** (Число, месяц, год)	Отчетные документы
1.	Заключение Договоров об организации и проведении дуального обучения	Директор Киричков А.И., заместитель директора по УПР Суслова М.Н.	До 01.08.2017	Договор
2.	Разработка и согласование с работодателем документации, обеспечивающей реализацию дуального обучения (учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения и др.)	Заместитель директора по УПР Суслова М.Н.,	До 01.09.2017	Учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения и др
3.	Заключение ученических договоров о дуальном обучении	Заместитель директора по УПР Суслова М.Н.	До 10.10.2017	
4.	Подбор кандидатур преподавателей и мастеров производственного обучения (кураторов в рамках программы дуального обучения)	Заместитель директора по УПР Суслова М.Н.	До 01.09.2017	Приказ о закреплении кураторов
5.	Подбор кандидатур наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих)	Председатель колхоза «Советская Россия» Дегтярь А.И., руководитель	До 10.10.2017	Приказ о закреплении наставников

		АПП ООО «Наголенское» Кузнецов Г.А., заместитель директора по УПР Суслова М.Н.		
6.	Издание приказов об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на предприятие, о закреплении за группой обучающихся кураторов (мастеров п/о и преподавателей спец.дисциплин)	Заместитель директора по УПР Суслова М.Н.	В соответствии с годовым календарным графиком, не позднее чем за 10 дней до выхода на предприятие	
7.	Анализ материальной базы профессиональной образовательной организации и предприятия/организации, укомплектование оборудования	Директор Киричков А.И., председатель колхоза «Советская Россия» Фоменков В.В., руководитель заместитель по УПР Суслова М.Н.	До 01.09.2017	Заверенный список имеющегося оборудования
8.	Ремонт учебных лабораторий, кабинетов, мастерских	Директор Киричков А.И.	До 01.09.2017	Справка с указанием выполненных работ
9.	Стажировка мастеров производственного обучения, преподавателей (кураторов), наставников (по вопросам, связанным с реализацией дуального обучения)	Заместитель по УМР Коломыц Л.Н.	До 01.09.2017	Свидетельства (сертификаты, удостоверения, справки)
10.	Проведение педагогического совета по теме «Реализация дуального обучения в 2015-2016 учебном году»	Заместитель директора по УПР Суслова М.Н., заместитель по УМР Коломыц Л.Н.	29.09.2017	Ксерокопии протоколов мероприятий
11.	Создание условий для обучающихся на производстве (выделение помещений для переодевания и хранения личных вещей, закрепление рабочих мест и производственных помещений для организации дуального обучения и т.д.)	Председатель колхоза «Советская Россия» Фоменков В.В., руководитель ООО АПП «Наголенское» Кузнецов Г.А., заместитель директора по УПР Суслова М.Н.	в течение года	Приказы, справки и др.
12.	Организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся (участие представителей предприятия/организации в проведении экзаменов квалификационных)	Председатель колхоза «Советская Россия» Фоменков В.В., руководитель ООО АПП «Наголенское» Кузнецов Г.А., заместитель директора по УПР Суслова М.Н.	в соответствии с учебным планом, календарным графиком	Приказы, ведомости, протоколы

13.	Организация и проведение экскурсий на предприятие	Заместитель директора по УВР Волчанская В.В.	<i>в течение года</i>	Приказ, письмо со списком студентов
14.	Составление и согласование ежегодного отчета о проведении дуального обучения	Заместитель директора по УПР Сулова М.Н.	<i>до 15.11.2017</i>	Отчет