

ПРИКАЗ

01.06.2015 г.

№ 95

**О подготовке и проведении методического объединения (МО)
заместителей директоров по УМР**

В соответствии с письмом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области № 3-119/337 от 01.06.2015 г. «О проведении методического объединения», в целях подготовки и успешного проведения запланированного в техникуме на 04.06.2015 г. областного методического объединения заместителей директоров по УМР профессиональных образовательных организаций Белгородской области

Приказываю:

1. Утвердить программу проведения методического объединения заместителей директоров по УМР ПОО Белгородской области 04.06.2015 г. по теме «Эффективность работы методической службы профессиональной организации как условие реализации ФГОС» (Приложение №1)
2. Возложить ответственность за подготовку и проведение методического объединения на заместителя директора по УМР Шурховецкую Л.Н.
3. Шурховецкой Л.Н. обеспечить:
 - 3.1. организацию подготовки докладов;
 - 3.2. организацию уборки учебного корпуса и территории техникума и контроль ее результатов;
 - 3.3. подготовку актового зала к проведению МО;
 - 3.4. оформление холла для выставки методической литературы;
 - 3.5. музыкальное и мультимедиа сопровождение семинара;
 - 3.6. организацию регистрации участников МО и их сопровождение по учебному корпусу.
4. Кондратенко С.В. со студентами 12 группы обеспечить дежурство по техникуму, встречу участников МО и их сопровождение по учебному корпусу.
5. Кузнецовой А.В. обеспечить подготовку и выставку методической литературы;
6. Тиховой В.И. и Иляшенко И.С. обеспечить подготовку чаепития для участников МО: подготовку методического кабинета, сервировку столов, наличие необходимых продуктов, посуды, чайников; подготовку студентов.
7. Заведующей столовой Коломойцевой Т.Ю. принять меры по обеспечению питания участников МО и водителей (обеспечить наличие необходимой посуды, составление меню, сервировку столов)
8. Главному бухгалтеру Иньяковой В.И. обеспечить финансирование необходимых расходов по проведению методического объединения за счет внебюджетных средств (расходов на приобретение канцелярских принадлежностей участникам МО, расходов по организации чаепития и обеда)
9. Заместителю директора по АХР Субботиной С.В. обеспечить контроль подготовки территории общежития, контроль уборки туалетов учебного корпуса и общежития (столовой) и наличия в них необходимых санитарно-гигиенических средств
10. Контроль выполнения настоящего приказа в целом оставляю за собой.

Директор:

Киричков А.И.

С приказом ознакомлены:

Шурховецкая Л.Н.

Горшкова Н.К.

Щербаченко В.Н.

Субботина С.В.

Волощенко М.Н.

Кузнецова А.В.

Тихова В.И.

Ильяшенко И.С.

Коломыйцева Т.Ю.

Субботина С.В.

Иньякова В.И.