

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета протокол от
«29» августа 2017 г.
№ 1



Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
А.И. Киричков
приказ
от «30» августа 2017 г. № 225/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом плане учебной
дисциплины, междисциплинарного курса
областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Ровеньский политехнический техникум»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» и другими нормативными актами.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам

предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»

1.2. Положения документа обязательны для всех педагогических работников.

1.3. КТП составляется на конкретный учебный год (семестр) в соответствии с учебным планом колледжа ФГОС, рабочими программами дисциплины, междисциплинарного курса

1.4. Календарно-тематический план необходим:

- отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, междисциплинарному курсу, организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы с обучающимися на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе,

- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения,

- при планировании проведения показательных уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

2. Требования к календарно-тематическому плану

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы и подготовку к педагогической практике

2.2. КТП составляются преподавателями, обсуждаются и утверждаются на заседаниях цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.3. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников.

2.4. КТП регламентирует деятельность как преподавателей, так и студентов (обучающихся) в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике.

2.5. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности, дополнительной подготовке);

- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работу студентов;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

3. Структура календарно-тематического плана.

3.1. КТП учебной дисциплины, междисциплинарного курса должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- а) титульный лист;
- б) Таблица «Распределение часов по междисциплинарному курсу»;
- б) календарно-тематический план «Содержание обучения по (междисциплинарному курсу, практики, учебной дисциплине»;
- в) Информационное обеспечение обучения;
- д) Интернет-ресурсы (И-Р)
(см. Приложение)

3.2. Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

4. Требования к структурным элементам календарно-тематического плана.

4.1. КТП заполняется в печатной форме (Excel, Word).

4.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

4.3. В КТП должны быть приведены:

1. Таблица 1 «**Распределение часов по междисциплинарному курсу, практике, учебной дисциплине**» отражает объем часов, включающий максимальную и обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающихся, а также объем часов, отводимый на учебную, производственную практику - практику по профилю специальности.

2. Таблица 2 «Содержание обучения по междисциплинарному курсу, практике, учебной дисциплине».

Данная таблица конкретизирует изучение материала междисциплинарного курса по разделам, темам, занятиям (графа 2).

В графе 3 изучение тематики МДК рекомендуется планировать по 2 часа.

Графа 4 «**Вид занятия**».

Указываются виды учебных занятий.

Графы 5 «**ИКТ, наглядность**».

Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет- ресурсов и др.

Графа 6 «**Домашнее задание**».

Указывается домашнее задание: страницы учебника, виды работ с ним, дополнительные задания для подготовки к следующему занятию.

Планируется овладение обучающимися профессиональными компетенций (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии).

Графа 7 «**Компетенции**».

Планируется овладение обучающимися профессиональными компетенций (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии).

Графа 8. «**Календарные сроки**».

Указывается дата фактически проведённых занятий.

5. Сроки составления, согласование и утверждение календарно-тематического плана.

5.1. КТП составляется заблаговременно, до начала учебного года, семестра

5.2. Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе (см. п.2.п.2.).

5.3. При согласовании и утверждении КТП преподавателей техникума экспертизу осуществляют соответствующие должностные лица:

- председатель цикловой методической комиссии, за которой закреплена дисциплина - на соответствие содержания к общим требованиям;
- заместитель директора - на соответствие индивидуальной программе студента по подготовке курсовой или выпускной квалификационной работе;
- заместитель директора техникума по учебно-методической работе - на

соответствие КТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

5.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

5.5. Утверждающая подпись заместителя директора техникума по учебно-методической работе придает статус нормативного документа.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ С КАЛЕНДАРНО ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНОМ

6.1. Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с КТП (в печатном и электронном виде в УМК, которые находятся в методическом кабинете техникума)

6.2. Срок действия КТП – 1 учебный год.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждения
«Ровеньский политехнический техникум»

**Календарно-тематическое планирование по дисциплине
(или по междисциплинарному курсу)**

ИСТОРИЯ

по профессии

19.01.17 «Повар, кондитер»

08.01.08 «Мастер отделочных строительных работ»

35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного
производства»

по специальности

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования (по отраслям)»

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Перспективно-тематическое планирование учебной дисциплины разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессий/специальностей среднего профессионального образования 19.01.17 «Повар, кондитер», 08.01.08 «Мастер отделочных строительных работ», 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», примерной программы учебной дисциплины «История».

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦМК
протокол № ___ от _____
Председатель
Кобзарева Н.И. _____

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УМР

Коломыц Л.Н. _____

Разработчик:
преподаватель ОГАОУ СПО «Ровеньский политехнический техникум»
Кобзарева Н.И.

I. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Повар, кондитер	Мастер отделочны х	Тракторист-
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176	178	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117	117	117
в том числе:			
лабораторные занятия	-		-
практические занятия	-	10	20
контрольные работы (сочинение, зачет, реферат)	4	4	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59	61	59
в том числе:			
самостоятельная работа на компьютере в Интернете	-	-	-
самостоятельная внеаудиторная работа			
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2	2	2

III. Используемая литература для обучающихся

Артемов В.В., Лубченко Ю.Н. История: учебник. — М., 2015.

Богуславский В.В. Правители России: Биографический словарь. — М., 2015.

Дайнес В.О. История России и мирового сообщества. Хроника событий. — М., 2016.

История. 11 класс. Тематический контроль. — М., 2016.

для преподавателей

Анисимов Е. В. Юный град. Петербург времен Петра Великого. — СПб., 2003.

Анисимов Е. В. Анна Иоанновна. — М., 2002.

Анисимов Е. В. Елизавета Петровна. — М., 2001.

Арзаканян М.Ц., Ревякин А.В., Уваров П.Ю. История Франции. — М., 2005.

Война в Корее. — СПб., 2000.

Волковский Н.Л. История информационных войн. — М., 2003.

интернет-ресурсы

<http://www.kremlin.ru/> - официальный веб-сайт Президента Российской Федерации

<http://www.mon.gov.ru> – официальный сайт Министерства образования и науки РФ

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»

<http://www.school.edu.ru> – российский общеобразовательный Портал

<http://www.ege.edu.ru> – портал информационной поддержки Единого государственного экзамена

<http://www.fsu.edu.ru> – федеральный совет по учебникам МОиН РФ

<http://www.ndce.ru> – портал учебного книгоиздания

<http://www.vestnik.edu.ru> – журнал «Вестник образования»

<http://www.school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

