



## РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 03 » ноября 2009 г.

№ 549-р

### **Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с необходимостью установления единого порядка выполнения государственными гражданскими служащими области обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Руководителям органов исполнительной власти, государственных органов области:

- обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных утвержденным порядком;

- ознакомить государственных гражданских служащих области соответствующего органа исполнительной власти, государственного органа области с утвержденным порядком.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области разработать и утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя губернатора области – руководителя аппарата губернатора области О.Н. Полухина.

Губернатор  
Белгородской области



Е. Савченко

**Утвержден**  
**распоряжением губернатора**  
**области от «03» ноября 2009 года**  
**№ 549-р**

**Порядок**  
**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в**  
**целях склонения государственного гражданского служащего области к**  
**совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему области (далее - гражданский служащий) каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами гражданский служащий обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Гражданский служащий обязан предостеречь обратившихся к нему лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая им должность;
- дата, время и место обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- известные гражданскому служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

- сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение в целях склонить к их совершению гражданского служащего;

- сведения о действиях гражданского служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление подается в кадровую службу незамедлительно в день обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. При невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день.

5. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудником кадровой службы в день их поступления в журнале по форме согласно приложению № 2.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается гражданскому служащему.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Зарегистрированное уведомление в течение 3-х рабочих дней направляется представителю нанимателя.

7. При наличии оснований полагать, что уведомление в соответствующем органе государственной власти, государственном органе области не будет рассмотрено должным образом, уведомление направляется руководителю вышестоящего органа государственной власти области либо губернатору области. Причины принятия такого решения в обязательном порядке отражаются в уведомлении.

8. При получении уведомления представитель нанимателя дает поручение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

9. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить гражданскому служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении гражданских служащих к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность гражданских служащих, недопущение совершения ими противоправного деяния.

10. Проверка сведений, указанных в уведомлении, проводится специалистами кадровой службы или иными уполномоченными лицами. За

организацию проверки отвечает руководитель кадровой службы или иное уполномоченное лицо.

Для проверки представленных сведений в отношении лиц, обратившихся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по решению представителя нанимателя могут привлекаться специалисты иных служб и иных органов государственной власти, государственных органов области.

В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

12. В ходе проверки у гражданского служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях гражданского служащего в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лиц к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия, к незаконному исполнению которых гражданского служащего пытались склонить.

13. При проведении проверки уведомлений кадровая служба обязана обеспечивать соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

14. По итогам проверки готовится письменное заключение, которое подписывается руководителем кадровой службы или иным уполномоченным лицом, ответственным за проведение проверки.

В письменном заключении:

- указываются результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

15. В целях обобщения и анализа состояния работы по организации проверок, а также профилактики коррупционных правонарушений копия заключения направляется в аппарат губернатора области.

16. В случае установления причастности к правонарушению гражданских служащих проводится в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе служебная проверка.

В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем нанимателя в трехдневный срок в органы прокуратуры.

17. Гражданский служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Гражданский служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах. В случае несогласия с выводами проверки они могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

19. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от гражданского служащего поступило уведомление о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений.



**Приложение №1  
к порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в  
целях склонения государственного  
гражданского служащего области к  
совершению коррупционных  
правонарушений**

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя - Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я настоящим уведомляю об обращении ко мне "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

дата \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

