

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ровеньский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

01. 09. 2015г.

№ 124

**Об организации работы по предупреждению
и противодействию коррупции**

В целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции, в соответствии с итогами рабочего совещания коллектива техникума

Приказываю:

1. Утвердить следующий состав комиссии по противодействию коррупции:
Волчанская В.В. – заместитель директора по УВР, председатель комиссии,
Сулова М.Н. – заместитель директора по УПР, член комиссии,
Субботина С.В. – заместитель директора по АХР, член комиссии,
Мирошниченко М.Н. – комендант общежития, член комиссии,
Таранцов А.Н. – преподаватель, член комиссии.
2. Возложить ответственность за организацию антикоррупционного воспитания и формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения на Волчанскую В.В., заместителя директора по УВР.
3. Возложить ответственность за организацию работы по выявлению фактов коррупционного взаимодействия участников образовательного процесса на Сулову М.Н., заместителя директора по УПР.
4. Волчанской В.В., заместителю директора по УВР, обеспечить организацию и проведение в течение учебного года с обучающимися учебных групп:
 - 4.1. информационного часа «Проблемы коррупции в гражданском обществе и пути ее преодоления»;
 - 4.2. дискуссий «Откуда берется коррупция и как от нее избавиться?», «Взятка – средство «легкого» решения вопроса или преступление?..», «Возможно ли победить коррупцию?»;
 - 4.3. социального практикума «Боремся с коррупцией».
5. Суловой М.Н., заместителю директора по УПР, обеспечить организацию работы по выявлению фактов коррупционного взаимодействия участников образовательного процесса:
 - 5.1. по окончании семестров проводить анкетирование обучающихся на предмет выявления фактов коррупционного взаимодействия участников образовательного процесса;
 - 5.2. организовать установку в учебном корпусе почтового ящика для сбора информации о коррупции, жалобах, предложениях и пожеланиях по совершенствованию организации работы учреждения;
 - 5.3. объявить служебные телефоны и адреса электронной почты директора и его заместителей объявлены постоянно действующими телефонами «Доверия»;

5.4. осуществлять систематический контроль процесса сдачи зачетов, экзаменов и академических задолженностей.

6. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.И. Киричков', written over a horizontal line.

А.И.Киричков