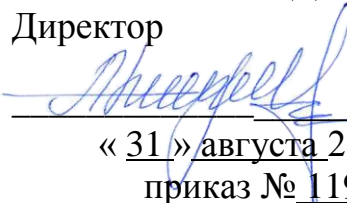


Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ровеньский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
техникума
от « 31 » августа 2015 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

А.И. Киричков
« 31 » августа 2015 г.
приказ № 119/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ ТЕХНИКУМА**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об антикоррупционной комиссии (далее - Положение) техникума определяет цели, задачи, основные принципы деятельности антикоррупционной комиссии техникума (далее - Комиссия) в сфере противодействия коррупции.
- 1.2. Комиссия создана в целях координации деятельности техникума по противодействию коррупции.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов Комиссии.
- 1.5. Разрешение на введение в действие настоящего Положения осуществляет директор техникума.

2. Основные принципы и задачи работы Комиссии

- 2.1. Основными принципами деятельности Комиссии являются:
 - 2.1.1. признание, обеспечение и защита основных прав, свобод и гарантий человека и гражданина;
 - 2.1.2. безусловное и неукоснительное соблюдение законности;
 - 2.1.3. публичность и открытость деятельности;

- 2.1.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - 2.1.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
 - 2.1.6. приоритетное применение мер по предупреждению (профилактике) коррупции.
- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:
- 2.2.1. создание в техникуме условий, исключаящих коррупцию как явление;
 - 2.2.2. создание благоприятного морального климата, способствующего качественному образовательному и воспитательному процессам;
 - 2.2.3. выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в техникуме;
 - 2.2.4. выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности техникума;
 - 2.2.5. оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся техникума;
 - 2.2.6. взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

3. Порядок создания комиссии и организация ее работы

- 3.1. Комиссия формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые решения Комиссии.
- 3.2. В состав Комиссии входят пять членов Комиссии из числа наиболее авторитетных и квалифицированных работников техникума.
- 3.3. Персональный состав Комиссии согласовывается с советом техникума и утверждается приказом директора.
- 3.4. Из числа членов Комиссии сроком на 1 год приказом директора назначается Председатель комиссии.
- 3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, созывает и проводит ее заседания, определяет заместителя, секретаря, дает поручения членам Комиссии по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии

привлекаемым к ее работе физическим лицам (экспертам, специалистам и др.)

- 3.6. В отсутствие, либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель Председателя Комиссии.
- 3.7. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.
- 3.8. При возникновении прямой личной заинтересованности члена Комиссии, могущей повлиять на принятие Комиссией решения по какому-либо вопросу, включенному в повестку, член Комиссии до начала ее заседания обязан заявить об этом, на основании чего такой член Комиссии отстраняется от участия в рассмотрении данного вопроса.
- 3.9. При необходимости Председатель Комиссии вправе привлекать к участию в ее работе в качестве экспертов, специалистов любых совершеннолетних физических и представителей юридических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе Комиссии лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.
- 3.10. Членам Комиссии и участвовавшим в ее работе лицам запрещается разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ об информации, информатизации и защите информации.
- 3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Кворумом для проведения заседания Комиссии является присутствие на нем $2/3$ членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.
- 3.12. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом Председателя или заместителя Председателя Комиссии.
- 3.13. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители

образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации

- 3.14. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются дата проведения заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. При необходимости решения комиссии могут оформляться как приказы директора.
- 3.15. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протокол заседания Комиссии.
- 3.16. В случае необходимости на основании решений Комиссии издаются приказы директора, которые доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
- 3.17. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 3.18. Основанием к проведению внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная директором техникума от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан.
- 3.19. Анонимные обращения Комиссия не рассматривает.
- 3.20. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении руководителя структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.
- 3.21. При проведении внеочередных заседаний Комиссия приглашает и заслушивает заявителя информации, а также письменно предупреждает его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.
- 3.22. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносятся в личные дела субъектов антикоррупционной политики и заявителя.

4. Порядок упразднения комиссии

- 4.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя техникума в соответствии с действующим законодательством.