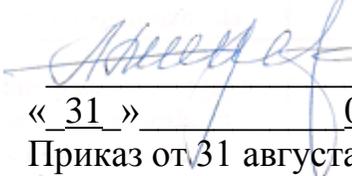


**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГАПОУ «Ровеньский  
политехнический техникум»

  
А.И. Киричков  
« 31 » 08 2016г.  
Приказ от 31 августа 2016г. № 287/1

**План методической работы ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»  
на 2016-2017 учебный год**

**Ровеньки  
2016**

	<b>Разделы плана</b>	<b>Стр.</b>
<b>I.</b>	<b>Анализ работы в 2015 – 2016 учебном году и задачи на 2016 – 2017 учебный год</b>	4
<b>II.</b>	<b>Направления, основные мероприятия деятельности в 2016- 2017 учебном году:</b>	
	<b>2.1. Учебно-методическая работа</b>	10
	2.1. 1. Работа педагогического совета	14
	2.1.2. Работа методического кабинета	
	2.1.3. Тематика методических семинаров	15
	2.2. Планирование консультаций для педагогических работников	17
	2.2.1. Консультации в рамках научно - методического сопровождения реализации ФГОС нового поколения	17
	2.2.2. Консультации по разработке и применению контрольно-оценочных средств (КОС)	18
	2.2.3. Консультации в рамках научно – методического сопровождения аттестации педагогических кадров	18
	2.2.4. Консультации в рамках методического сопровождения деятельности молодых (либо не работавших ранее в системе образования) специалистов	19
	2.2.5. Консультации в рамках организации деятельности цикловых методических комиссий	19
	2.2.6. Консультации в рамках обобщения и распространения педагогического опыта	20
	2.3. Тема единого методического дня	20
	2.4. План работы с молодыми специалистами (либо не работавшими ранее в системе образования)	20
	2.5. План организации аттестации педагогических работников	22
	2.5.1. График аттестации педагогических работников в 2016-2017 учебном году	23
	2.6. План организации стажировок и курсов повышения квалификации педагогических работников	23
	2.6.1. График стажировок и курсов повышения квалификации педагогических работников в 2016-2017 учебном году	24
	2.6.2. График стажировок педагогических работников	28
	2.7. Планирование деятельности цикловых методических комиссий на 2016-2017 учебный год	32
<b>III.</b>	<b>Научно-, учебно-методическая деятельность педагогических работников</b>	36
	3.1. План работы заместителя директора по УМР на 2016 - 2017 учебный год	36
	3.2. План работы методиста на 2016-2017 учебный год	40

	3.3. Общий годовой план методической работы педагогических работников	42
	3.3.1. Форма индивидуального учебно-методического плана педагогического работника	44
	3.4. План работы по инновационной проектной деятельности	50
	3.5. Общий план работы педагогических работников над единой методической темой в 2016 – 2017 учебном году	52
<b>IV.</b>	<b>Приложение к плану внутритехникумовского контроля</b>	54
	4.1. График предметных недель, конкурсов профессионального мастерства на 2016 – 2017 учебный год	54
	4.2. График открытых учебных занятий на 2016 – 2017 учебный год	56
<b>V.</b>	<b>Приложения</b>	58
	Приложение 1. План работы цикловой методической комиссии преподавателей общегуманитарного и социально-экономического цикла на 2016-2017 учебный год	
	Приложение 2. План работы цикловой методической комиссии преподавателей математического и естественнонаучного цикла на 2016-2017 учебный год	
	Приложение 3. План работы цикловой методической комиссии сельскохозяйственного профиля на 2016-2017 учебный год	
	Приложение 4. План работы цикловой методической комиссии специальных дисциплин технического профиля (электроснабжение и строительство) на 2016-2017 учебный год	
	Приложение 5. План работы цикловой методической комиссии специальных дисциплин направления «Технология продукции общественного питания» на 2016-2017 учебный год	
	Приложение 6. План работы цикловой методической комиссии кураторов учебных групп на 2016-2017 учебный год	
	Приложение 7. Циклограмма методической работы техникума в 2016 – 2017 учебном году	

## Раздел I.

### Анализ работы в 2015 – 2016 учебном году и задачи на 2016 – 2017 учебный год

Научно-методическая и исследовательская деятельность педагогического коллектива техникума осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, других нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений РФ, соответствующих локальных актов образовательного учреждения, а также годового плана научно-методической работы. Все намеченные мероприятия выполнены.

Укомплектованность педагогическими кадрами на 01.04.2016 год в сравнении на 01.04.15 год:

Показатели	2015	2016
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	18/29%	28/41,2%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14/77%	24/85,7%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
Высшая	--	--
Первая	9 человек/ 50%	14/50%
Соответствие занимаемой должности	1/5,6%	1/3,6%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	17/94%	24/85,7%

Методической службой техникума ежегодно ведется работа по мониторингу профессионального развития инженерно-педагогического коллектива, с целью более эффективного планирования работы по повышению педагогического мастерства.

Диагностика особенностей педагогического коллектива была проведена по направлениям:

- образовательный уровень;
- уровень квалификации;
- обеспеченность кадрами;
- курсовое повышение квалификации;
- стажировка

В 2015- 2016 учебном году доля штатных педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ и имеющие квалификационные категории, к общей численности штатных педагогических работников (по состоянию на 01 апреля 2016 года) составляет 93,3%.

Всего штатных педагогических работников по состоянию на 01 апреля 2016 года – 28 человек, из них 13 человек, проработавших менее 2-х лет, вновь принятые (без внешних совместителей). Из 15 штатных педагогических работников – 14 имеют квалификационную категорию, что и составляет 93,3%.

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника (преподаватели и мастера)	Наличие квалификационной категории	Дата присвоения квалификационной категории
1.	Бурлуцкий Александр Павлович	Первая	18.09.2014г.
2.	Волощенко Марина Николаевна	Первая	18.12.2014г.
3.	Волчанская Виктория Владимировна	Первая	19.04.2012г.
4.	Долженко Лидия Петровна	Первая	18.12.2014г.
5.	Желтобрюхов Сергей Вячеславович	Первая	21.01.2016г.
6.	Иляшенко Ирина Станиславовна	Первая	16.05.2013г.
7.	Киричков Андрей Иванович	Первая	22.04.2016г.
8.	Кондратенко Светлана Васильевна	Первая	16.05.2013г.
9.	Кузнецова Алла Владимировна	Первая	31.01.2013г.
10.	Поляков Сергей Иванович	Первая	17.09.2015г.
11.	Суслова Марина Николаевна	Первая	20.12.2013г.
12.	Таранцов Александр Николаевич	Первая	18.12.2014г.
13.	Тихова Валентина Ивановна	Первая	16.05.2013г.

14	Ткаченко Владимир Трофимович	Соответствие занимаемой должности	-----
15	Щербаченко Вероника Николаевна	Первая	11.04.2013г.
<b>Всего имеющих категории</b>		<b>15</b>	<b>93,3%</b>
Работники, проработавшие менее 2-х лет, вновь принятые (без внешних совместителей)			
№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника (преподаватели и мастера)	Планируемая квалификационная категория	Планируемая дата аттестации
1.	Аракелян Ольга Алексеевна	Первая	Октябрь 2021г.
2.	Горшкова Н.К.	Первая	Июнь 2017г.
3.	Запорожцев В.М.	Первая	Ноябрь 2018г.
4.	Кобзарева Н.И.	Первая	Сентябрь 2018г.
5.	Кравченко А.Д.	Первая	Январь 2019г.
6.	Лукашов И.И.	Первая	Декабрь 2018г.
7.	Рыбцев И.В.	Первая	Февраль 2017г.
8.	Стрельцова Е.А.	Первая	Сентябрь 2018г.
9.	Титовский Е.А.	Первая	Октябрь 2018г.
10.	Цымбалистый М.В.	Первая	Декабрь 2018г.
11.	Чижик К.М.	Первая	Октябрь 2022г.
12.	Чумакова Е.Н.	Первая	Октябрь 2018г.
13.	Шестаков С.Ф.	Первая	Сентябрь 2016г.

В 2015- 2016 учебном году средний возраст членов педагогического коллектива составил 41 год.

В 2015 году (на 20.04.16г.) соотношение преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, руководящих работников, прошедших производственную стажировку на предприятиях к общему количеству (17 человек) преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения и руководящих работников (без учета внешних совместителей) составило 70,6%.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сроки прохождения стажировки	Место прохождения стажировки
1.	Волощенко Марина Николаевна	Преподаватель спецдисциплин	01.02.16г.-13.02.16г.	ООО «Ровеньское ПМК»
2.	Горшкова Наталья Константиновна	Зам. директора по УМР	18.06.2015г.	ОГАОУ СПО «Белгородский индустриальный колледж»
3.	Желтобрюхов Сергей Вячеславович	Мастер п/о	04.04.16г.-16.04.16г.	Колхоз «Советская Россия», Ровеньский р-н
4.	Запорожцев Владимир Михайлович	Преподаватель спецдисциплин	16.11.15г. – 28.11.15г.	Колхоз «Советская Россия», Ровеньский р-н
5.	Злобин Николай Васильевич	Преподаватель спецдисциплин	16.11.15г. – 28.11.15г.	Колхоз «Советская Россия», Ровеньский р-н
6.	Иляшенко Ирина Станиславовна	Мастер п/о	30.11.15г. – 12.12.15г.	ООО «Хлеб», п. Ровеньки
7.	Поляков Сергей иванович	Мастер п/о	04.04.16г.-16.04.16г.	Колхоз «Советская Россия», Ровеньский р-н
8.	Субботина Светлана Викторовна	Заместитель директора по АХР	23.11.15г. – 25.11.15г.	ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
9.	Суслова Марина Николаевна	Зам. директора по УПР	23 – 24.04.2015г.	ОГАОУ СПО «Новооскольский сельскохозяйственный колледж»
10.	Таранцов Александр Николаевич	Преподаватель спецдисциплин	04.04.16г.-16.04.16г.	Колхоз «Советская Россия», Ровеньский р-н
11.	Тихова Валентина Ивановна	Мастер п/о	30.11.15г. – 12.12.15г.	ООО «Хлеб», п. Ровеньки
12.	Шурховецкая Лариса Николаевна	Зам. директора по УМР	23 – 24.04.2015г.	ОГАОУ СПО «Новооскольский сельскохозяйственный колледж»

Важнейшим направлением работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства педагогических работников техникума.

Курсы повышения квалификации на 20.04.2016г. прошли 9 человек.

В рамках повышения квалификации в техникуме организовано взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий, на которых педагоги заполняют бланк анализа урока, внеклассного мероприятия, где отмечают положительные стороны и недостатки урока.

Анализ посещенных занятий констатирует: занятия отличаются методически грамотным построением, соответствием ряду дидактическим принципам, рациональной структурой и темпом, использованием современных педагогических технологий. Значительно возросло количество педагогов, активно применяющих информационно-коммуникационные технологии и средства ИКТ в образовательном процессе.

Научно-методическая и исследовательская деятельность педагогического коллектива техникума осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, других нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений РФ, соответствующих локальных актов образовательного учреждения, а также годового плана учебно-методической работы. Все намеченные мероприятия выполнены. Перед средним профессиональным образованием России поставлена задача подготовки специалистов и рабочих, способных перемещаться с одного вида профессиональной деятельности на другой, совмещать различные трудовые функции, обладать совокупностью знаний в разных областях. Но чтобы сформировать знающих, ищущих, критически мыслящих, свободно ориентирующихся в быстро изменяющемся обществе специалистов, необходимо как можно шире использовать различные педагогические технологии, новые методы и приемы обучения. Второй год педагогический коллектив ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» приступил к работе над методической темой «Организация научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся как средство формирования познавательной активности и самостоятельности студентов».

Цель - создание условий для совершенствования учебного процесса и повышение качества образовательных услуг, оказываемых техникумом. Задачи:

- повышение качественного уровня учебных занятий,
- формирование компетенций обучающихся согласно новым ФГОС,
- совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов,
- организация работы по обобщению передового педагогического опыта, а также внедрение достижений передового педагогического опыта,
- активизация работы педагогов над темами самообразования,

- предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

В этом году представлены были индивидуальные проекты по теории вероятности (27 группа, преподаватель Стрельцова Е.А.), информатике (11 и 13 группы, преподаватель Рыбцев И.В.). Вводятся Шуховские чтения.

В техникуме имеется методический кабинет, оснащённый функциональной мебелью, шкафами для хранения и экспонирования имеющихся материалов, а также техническими средствами обучения. В кабинете установлен компьютер, принтер, сканер. Обеспечен доступ в Интернет.

В методическом кабинете находятся нормативные и инструктивные материалы, учебная, методическая и педагогическая литература, документация по содержанию и организации методической и учебно-воспитательной работы, дидактические материалы и другие средства обучения. Оснащение методического кабинета необходимым оборудованием и методическими материалами даёт возможность осуществлять его основное назначение: оказывать методическую помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в качественной подготовке квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда. В техникуме активно работают педагогический и методический советы, 4 цикловые методические комиссии. Сегодня современный преподаватель, мастер производственного обучения, чтобы качественно и в полном объёме донести знания до своих студентов, должен идти в ногу со временем, использовать современные технологии, самообучаться, давать студенту на уроке больше свободы и самостоятельности, тем самым развивая в нём личность, подготавливая будущего специалиста к самостоятельной жизни в огромном мире различных технологий и информации. Поэтому огромное внимание было уделено совершенствованию профессиональной компетенции педагогических кадров.

В техникуме сформировалась система традиционных методических мероприятий, которые способствуют повышению уровня научно-методической деятельности преподавателей, реализации профессионального и творческого потенциала. Это проведение методических дней, семинаров, творческих отчетов, расширенных заседаний ЦМК, смотров-конкурсов и др.

04 июня 2015 года проведено заседание методического объединения заместителей директоров по УМР.

Публикации:

- сборник «Учитель – учителю». Из опыта работы педагогических работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области/Выпуск 12/БелИРО, 2016г. – 235

(Горшкова Н.К., зам. директора по УМР, Волощенко М.Н., преподаватель спецдисциплин)

- сборник «Социальная адаптация личности в профессиональной сфере через развитие мотивации профессиональной деятельности студентов», ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум», 2016г. – 78  
(Киричков А.И., директор, Горшкова Н.К., зам. директора по УМР, Кузнецова А.в., педагог-психолог, Кондратенко С.В., преподаватель иностранного языка, Таранцов А.Н., преподаватель спецдисциплин, Тихова В.И., мастер п/о, Щербаченко В.Н., преподаватель обществоведческих дисциплин)

Задачи на 2016-2017 учебный год:

- продолжить работу в направлении повышения качественного уровня учебных занятий;
- постоянно совершенствовать уровень педагогического мастерства педагогов;
- организовать работу по обобщению актуального педагогического опыта педагогических работников техникума, а также внедрять достижения передового педагогического опыта коллег из других ПОО;
- активизировать работу педагогических работников над темами самообразования;
- предупреждать и преодолевать недостатки и затруднения в педагогической деятельности преподавателей и мастеров п/о;
- внедрять в образовательный процесс эффективные инновационные, компетентностно-ориентированные педагогические технологии;
- вывести на современный этап инновационную проектную деятельность педагогических работников и обучающихся;
- выполнить план прохождения стажировок и курсов повышения квалификации.

## Раздел II.

### Направления, основные мероприятия деятельности в 2016- 2017 учебном году

#### 2.1. Учебно-методическая работа

##### 2.1.1. Работа педагогического совета

№ п/п	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об утверждении состава педагогического совета техникума и	Август	Зам. директора	

	<p>составов цикловых методических комиссий на 2016-2017 учебный год.</p> <p>2. О стратегии развития техникума. Цели и задачи на 2016-2017 учебный год.</p> <p>3. Об организации учебно-воспитательного процесса в новом учебном году.</p> <p>4. О психолого-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в 2016-2017 учебном году.</p> <p>5. Об учебно-производственной деятельности техникума в 2016-2017 учебном году.</p> <p>6. Об учебно-, научно-методической деятельности педагогических работников техникума в 2016-2017 учебном году.</p> <p>7. О рассмотрении локальных актов техникума.</p>		<p>по УМР, УПР, УВР, методист</p>	
2.	<p>1. Об организации научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся как средство формирования познавательной самостоятельности студентов.</p> <p>2. О работе над единой методической темой «Организация научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся как средство формирования познавательной активности и самостоятельности студентов».</p> <p>3. О формировании познавательной самостоятельной работы студентов посредством метода проекта.</p> <p>4. О проектной технологии и особенности её использования в преподавании спецдисциплин.</p> <p>5. О научно-исследовательской деятельности НИГ «Искатель» (из опыта работы).</p> <p>6. О подготовке к единому методическому дню «Исследовательская деятельность обучающихся, технология проектов – универсальные</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист</p>	

	<p>методики формирования общих и профессиональных компетенций студентов» в ноябре 2016 года.</p> <p>7. Об общих рекомендациях по разработке рабочих программ, контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов, методических указаний.</p> <p>8. Организационные вопросы (при наличии).</p>			
3.	<p>1. Об итогах рейтингования ПОО по результатам деятельности в 2015 году.</p> <p>2. Об организации профориентационной работы и итогах приёмной кампании в 2016 году.</p> <p>3. О контрольных цифрах приёма граждан по профессиям и специальностям для обучения по программам СПО.</p> <p>4. Об организации промежуточной итоговой аттестации и работе государственных аттестационных комиссий по профессиям «Повар, кондитер», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».</p> <p>5. Об организации курсов повышения квалификации и стажировок в 2016 году.</p> <p>6. Об организации учебно-методической деятельности педагога. Из опыта работы.</p> <p>7. О движении контингента обучающихся.</p>	Декабрь	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист	
4.	<p>1. Об организации единого воспитательного пространства. (Расширенное заседание педсовета с приглашением социальных партнеров).</p> <p>2. Об организации деятельности воспитателя общежития.</p> <p>3. О формировании здорового образа жизни как актуальной проблеме образования.</p>	Февраль	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист	

	<p>4. О воспитательном потенциале учебно-производственных практик как условие конструктивного развития личности (из опыта работы мастера производственного обучения).</p> <p>5. О привлечении обучающихся к разработке и реализации социально-значимых проектов.</p> <p>6. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся в I полугодии.</p>			
5.	<p>1. Об учебно-производственной практике как факторе формирования компетентности выпускника. Организация учебных и производственных практик обучающихся. Проблемы и пути их решения.</p> <p>2. О производственной практике обучающихся по специальности «Механизация сельского хозяйства». Из опыта работы.</p> <p>3. О производственной практике обучающихся по профессии «Повар, кондитер». Из опыта работы.</p> <p>4. О педагогической деятельности в системе подготовки выпускников к сдаче государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>5. Организационные вопросы.</p>	Апрель	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист	
6.	<p>1. Об итогах работы ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» в 2016-2017 учебном году.</p> <p>2. О работе педагогического совета техникума в 2017 – 2018 учебном году.</p> <p>3. Об утверждении на 2017-2018 учебный год ОПОП по профессиям/специальностям, учебных планов, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.</p> <p>4. О мониторинге педагогической инициативы педколлектива, его активности в инновационной проектной деятельности.</p> <p>5. О подготовке учебного заведения к новому 2017-2018 учебному</p>	Июнь	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, АХР, методист	

году.			
-------	--	--	--

### 2.1.2. Работа методического кабинета

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итоговый документ</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций	В течение года	Зам. по УМР, методист	Создание банка информации	
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Администрация	Пополнение фонда методической литературы	
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы педагогических работников, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	В течение года	Зам. по УМР, методист	Создание банка АПО	
4.	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам педагогических работников	В течение года	Зам. по УМР, методист, председатели ЦМК, библиотекарь	Оказание методической помощи ИПР в работе. Справки	
5.	Работа над созданием банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации	В течение года	Зам. по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК	Папки накопления и систематизации	

				методматериала	
6.	Организация обучения педагогических работников новым информационным технологиям через семинары, индивидуальные и групповые консультации, круглые столы и т.д.	По плану методработы	Зам. по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК	Повышение информационной компетентности, организация работы постоянно действующего семинара, реализация консультативной помощи. Аналитические справки	
7.	Оформление картотеки методических материалов в методкабинете; материалов педчтений, методических разработок педагогов, пополнение «Методической копилки».	Апрель	Методист	Папки накопления, систематизации, распространения АПО	
8.	Подведение итогов работы	Май	Зам. по УМР, методист	Отчет	

### 2.1.3. Тематика методических семинаров

Направление деятельности педагогическог	Тематика методических семинаров	Форма проведения семинара	Участники	Срок проведения	Отметка о выполнении
---	---------------------------------	---------------------------	-----------	-----------------	----------------------

<b>о коллектива</b>					
<b>Работа с молодыми специалистами, а также не работавшими в системе образования</b>	1.Ознакомление с учебным планом 2.Единые требования к заполнению журнала –одного из элементов учебно-планирующей документации преподавателя и мастера п\о. 3.Основные этапы разработки рабочих программ и КОС.	Практико-обучающий	Молодые специалисты, а также не работавшие в системе образования. Педагоги, интересующиеся данной темой	Сентябрь	
<b>Аттестация педагогических работников</b>	1.Цели, содержание, формы аттестации педагогических работников. Приказ МО и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» 2.Структура, содержание, формы методических разработок. 3.Оформление портфолио. Рекомендации по заполнению в ЭМОУ.	Обучающий семинар	Зам. директора по УМР, методист, аттестующиеся работники	Октябрь	
<b>Проектно-исследовательская</b>	1.Проектная деятельность как средство формирования познавательной активности и	Практический семинар	Педколлектив	Декабрь	

<b>деятельность</b>	самостоятельности студентов.				
	1.Различия проектной и исследовательской деятельности. 2.Исследовательская деятельность как одно из требований ФГОС СПО	Практический семинар	Педагогический коллектив	Январь	
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>	1. Портфолио студента как система оценивания индивидуальных достижений студентов и обеспечения качества учебного процесса.	Практический семинар	Педколлектив	Ноябрь	
	1. Психолого-педагогические аспекты общения с подростками и юношеским возрастом. 2. Стратегия поведения в конфликте.	Обучающий семинар	Педколлектив	Март	

## 2.2. Планирование консультаций для педагогических работников

### 2.2.1. Консультации в рамках научно - методического сопровождения реализации ФГОС четвертого поколения

<b>Учебный период</b>	<b>Планируемая тематика консультаций</b>
I полугодие	1. Требования к результатам освоения содержания Федерального государственного образовательного стандарта. 2. Характеристики деятельностных методов обучения. 3. Структура занятия освоения новых знаний в технологии системно-деятельностного подхода.
II полугодие	1. Формулировка целей и задач занятия в соответствии с темой.

	2. Характеристика предметных умений студентов, формируемых на занятиях в соответствии с темой и целью занятия.
--	--

### 2.2.2. Консультации по разработке и применению контрольно-оценочных средств (КОС)

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
I полугодие	1. Структура и содержание контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов. 2. Плановое применение контрольно-оценочных средств. 3. Структура и содержание диагностических материалов, мониторинга.
II полугодие	1. Рецензирование, составление аннотации.
	2. Принципы корректировки календарно-тематических планов.

### 2.2.3. Консультации в рамках научно – методического сопровождения аттестации педагогических кадров

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
<b>В течение учебного года, по запросам преподавателей, мастеров п/о</b>	1. Сроки аттестации педагогических работников. 2. Сроки подачи аттестационных материалов. 3. Содержание, структура, формы аттестационных материалов. 4. Структура и содержание портфолио педагога. 5. Требования к содержанию, структуре, оформлению методических разработок: конспектов занятий, классных часов, внеурочных мероприятий, презентаций, проектов), представляемых в качестве подтверждения результатов деятельности в ходе аттестации. 6. Содержание методической разработки. 7. Типы документов, подтверждающих результаты деятельности педагогов.

**2.2.4. Консультации в рамках методического сопровождения деятельности молодых (либо не работавших ранее в системе образования) специалистов**

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
<b>В течение учебного года</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы планирования занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей учебной программы.</li> <li>2. Типы занятий.</li> <li>3. Составление плана и конспекта занятия.</li> <li>4. Предметные умения студента как результат освоения содержания рабочей учебной программы.</li> <li>5. Организация групповой учебной деятельности на занятии.</li> <li>6. Организация самостоятельной учебной деятельности студентов.</li> </ol>

**2.2.5. Консультации в рамках организации деятельности цикловых методических комиссий**

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
I полугодие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направления реализации планов деятельности методических объединений.</li> <li>2. Реализация планов введения ФГОС СПО.</li> <li>3. Сопровождение аттестации педагогических работников.</li> <li>4. Формы организации подготовки к предметным олимпиадам.</li> <li>5. Содержание предметных декад.</li> </ol>
II полугодие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование, организация учебно - проектной, учебно-исследовательской деятельности</li> <li>2. Организация диагностики результатов качества профессиональной подготовки обучающихся.</li> <li>3. Формы представления результатов реализации планов самообразования педагогических работников.</li> <li>4. Подходы к анализу результатов деятельности.</li> <li>5. Принципы планирования в соответствии с результатами работы.</li> </ol>

### 2.2.6. Консультации в рамках обобщения и распространения педагогического опыта

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
В течение учебного года	1. Формы обобщения педагогического опыта. 2. Формы распространения педагогического опыта. 3. Интернет- ресурсы для размещения методических материалов. 4. Требования к материалам, размещаемым в сети Интернет. 5. Педагогические издания, публикующие методические разработки. 6. Требования к публикации материалов в научно-педагогических изданиях. 7. Перспективное планирование обобщения и распространения педагогического опыта как часть плана самообразования.

### 2.3. Тема единого методического дня

Направление деятельности педагогического коллектива	Тема методического дня	Сроки проведения	Участники	Отметка о выполнении
Научно-исследовательская, проектная деятельность	Исследовательская деятельность обучающихся, технология проектов – универсальные методики формирования общих и профессиональных компетенций студентов.	Ноябрь	Педагоги и студенты	

### 2.4. План работы с молодыми специалистами (либо не работавшими ранее в системе образования)

Содержание деятельности	Форма реализации	Сроки	Ответственные
Закрепление наставников за молодыми специалистами (если таковые имеются)	Приказ Утверждение плана работы	Август	Директор Зам.директора по

	наставников		УПР, УМР
Ознакомление с нормативно- правовыми основами деятельности преподавателя, мастера п/о	Консультация	Сентябрь	Зам. по УПР, УМР
Реализация содержания рабочей учебной программы по предмету, календарно-тематического плана рабочей учебной программы	Консультация	Сентябрь	Зам. по УПР, УМР, методист, наставник
Планирование работы с группой	Консультация	Сентябрь	Зам. по УВР
Изучение структуры урока	Организация взаимопосещения уроков «наставник» - «молодой специалист». Посещение уроков с анализом зам. по УПР, УМР, методистом	В течение года	Заместители директора по УПР, УМР, методист
Изучение типов уроков	Организация взаимопосещения уроков «наставник» - «молодой специалист». Посещение уроков с анализом зам. по УПР, УМР, методистом	Октябрь-ноябрь	Заместители директора по УПР, УМР, методист
Подведение предварительных итогов работы с молодыми специалистами	Анализ деятельности, приказ	Декабрь	Заместители директора по УПР, УМР
Ведение самоанализа урока по учебным целям, задачам и содержанию	Практикум с посещением уроков	февраль – март	Заместители директора по УПР, УМР,

			методист
Формы контроля уровня предметных результатов обучающихся	Практикум с посещением уроков, консультация	Апрель-май	Заместители директора по УПР, УМР, методист

### 2.5. План организации аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения, ожидаемый результат	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана-графика аттестации	Приказ	Июнь	Зам. по УМР	
2.	Информирование педагогических работников о плане – графике аттестации	Производственное совещание	Август	Зам. директора по УМР, методист	
3.	Уведомление педагогических работников о сроке аттестации	Под роспись	В соответствии с графиком аттестации	Зам. директора по УМР, методист	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Консультация для аттестующихся педагогических работников	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист	
5.	Оформление заявлений, аттестационных данных аттестующимися педагогическими работниками	Консультация для аттестующихся педагогических работников	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист	
6.	Рекомендации по заполнению аттестационных данных ЭМОУ	Консультация для аттестующихся	В соответствии	Зам. директора по УМР, методист	

		педагогических работников	с графиком		
7.	Информирование о результатах рассмотрения аттестационных материалах, о рекомендациях, данных в ходе рассмотрения	Собеседование с аттестующимися педработниками	В течение года	Зам. директора по УМР	
8.	Пополнение банка информационных материалов по аттестации	Сбор и оформление материалов	В течение года	Зам. директора по УМР, методист	
9.	Анализ результатов аттестации	Производственное совещание	Май	Зам. директора по УМР, методист	

#### 2.5.1. График аттестации педагогических работников в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Имеющаяся категория	Претендует на категорию	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь, 2016 год</b>					
1.	Тихова Валентина Ивановна	Преподаватель спецдисциплин	Без категории	Первую	
<b>Февраль-март, 2017 год</b>					
2.	Рыбцев Игорь Владимирович	Преподаватель информатики	Без категории	Первую	
<b>Апрель, 2017 год</b>					
3.	Волчанская Виктория Владимировна	Преподаватель математики	Первая	Первая	

#### 2.6. План организации стажировок и курсов повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения, ожидаемый	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------	-----------------------------	-------	---------------	----------------------

		<b>результат</b>			
1.	Утверждение плана-графика стажировок и курсов повышения квалификации	Приказ	Июнь	Зам. директора по УМР	
2.	Информирование педагогических работников о плане – графике	Производственное совещание	Август	Зам. директора по УМР, методист	
3.	Ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению документов о прохождении стажировки, курсов	Консультация для педагогических работников	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист	
4.	Рекомендации по заполнению дневника стажера	Консультация для педагогических работников	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методист	
5.	Распространение педагогического опыта	Отчеты педагогов, посещавших курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, педагоги	

### 2.6.1. График курсов повышения квалификации педагогических работников

#### 1. Руководящие работники

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Наименование должности	Дата планируемого повышения квалификации			
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Киричков Андрей Иванович	Директор				+
2.	Волчанская Виктория Владимировна	Заместитель директора по УВР		+		
3.	Горшкова Наталья Константиновна	Заместитель директора по УМР			+	
4.	Сулова Марина Николаевна	Заместитель директора по УПР		+		

5.	Субботина Светлана Викторовна	Заместитель директора по АХР				+	
----	----------------------------------	---------------------------------	--	--	--	---	--

## 2. Руководящие работники-совместители

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Наименование должности	Совмещаемый предмет	Дата планируемого повышения квалификации			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Киричков Андрей Иванович	Директор	Обществознание(включая экономику и право)	+			
2.	Волчанская Виктория Владимировна	Заместитель директора по УВР	Математика		+		
3.	Сулова Марина Николаевна	Заместитель директора по УПР	Русский язык и литература		+		

## 3. Педагогические работники общегуманитарного и социально-экономического цикла

	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основная дисциплина (наименование)	Дата планируемого повышения квалификации				Совмещаемая дисциплина (наименование)	Дата планируемого повышения квалификации			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Физ. культура	1.	Бурлуцкий Александр Павлович	Физ. культура	+				ОБЖ Безопасность жизнедеятельности			+	
История	2.	Кобзарева Наталья Ивановна	История		+			Обществознание, философия		+		
Р.яз и литер	3.	Колесникова Яна Александровна	Р.яз. и литература		+							
Ин. Яз. (анг) Ин. Яз. (нем)	4.	Кондратенко Светлана	Ин. яз.	+								

		Васильевна										
Экономика	5.	Щербаченко Вероника Николаевна	Экономика, управление, структура организации		+			Православная культура			+	

#### 4. Педагогические работники математического и естественнонаучного цикла

	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основная дисциплина (наименование )	Дата планируемого повышения квалификации				Совмещаемая дисциплина (наименование )	Дата планируемого повышения квалификации			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Химия Биология	1.	Долженко Лидия Петровна	Химия, биология	+				Экология, микробиология , физиология	+			
Математика	2.	Стрельцова Елена Анатольевна	Математика		+			Физика		+		
Информатика и ИКТ	3.	Рыбцев Игорь Владимирович	Информатика				+	Электротехник а, спецдисципли ны по специальности				+
	4.	Цимбалистый Максим Викторович	Информатика				+	Спецдисципли ны по специальности				+
Физика	5.	Ткаченко Владимир Трофимович	Физика		+			Техническая механика		+		

#### 5. Педагогические работники профессионального цикла (сгруппировать по предложенным направлениям)

Направления подготовки	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основное направление	Дата планируемого повышения квалификации	Совмещаемое направление	Дата планируемого повышения квалификации
---------------------------	----------	---------------------	-------------------------	--	----------------------------	---

				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Архитектура и строительство	1.	Волощенко Марина Николаевна	Дисциплины по профессии «Мастер строительных, отделочных работ»		+							
С/х профиль и механизация	2.	Запорожцев Владимир Михайлович	Спецдисциплины по данному направлению			+						
	3.	Желтобрюхов Сергей Вячеславович	Мастер п/о			+						
	4.	Поляков Сергей Иванович	Мастер п/о			+						
	5.	Таранцов Александр Николаевич	Спецдисциплины по данному направлению			+						
Электро-радиотехника, связь	6.	Кравченко Анатолий Дмитриевич	Спецдисциплины по данному направлению		+							
	7.	Шестаков Сергей Фёдорович	Спецдисциплины по данному направлению		+							
Общественное питание	8.	Зубкова Елена Валентиновна	Спецдисциплины по данному направлению		+							
	9.	Иляшенко Ирина Станиславовна	Мастер п/о	+								

	10.	Тихова Валентина Ивановна	Спецдисциплины по данному направлению		+							
	11.	Чумакова Елена Николаевна	Спецдисциплины по данному направлению		+							

### 6. Педагогические работники дополнительных направлений

Направления деятельности	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основное направление	Дата планируемого повышения квалификации			Совмещаемое направление	Дата планируемого повышения квалификации		
				2016 г.	2017 г.	2018 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.
Педагог-психолог	1.	Кузнецова Алла Владимировна	Психология	+			Библиотекарь	+		
Воспитатель	2.	Кунда Ольга Ивановна	Воспитательная работа		+					

### 2.6.2. График стажировок педагогических работников

#### 7. Руководящие работники

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Наименование должности	Дата планируемой стажировки			
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Киричков Андрей Иванович	Директор				+
2.	Волчанская Виктория Владимировна	Заместитель директора по УВР		+		
3.	Горшкова Наталья Константиновна	Заместитель директора по УМР			+	
4.	Суслова Марина Николаевна	Заместитель директора по УПР		+		

5.	Субботина Светлана Викторовна	Заместитель директора по АХР				+	
----	----------------------------------	---------------------------------	--	--	--	---	--

### 8. Руководящие работники-совместители

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Наименование должности	Совмещаемый предмет	Дата планируемой стажировки			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Киричков Андрей Иванович	Директор	Обществознание		+		
2.	Волчанская Виктория Владимировна	Заместитель директора по УВР	Математика		+		
3.	Сулова Марина Николаевна	Заместитель директора по УПР	Русский язык и литература		+		

### 9. Педагогические работники общегуманитарного и социально-экономического цикла

	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основная дисциплина (наименование)	Дата планируемой стажировки				Совмещаемая дисциплина (наименование)	Дата планируемой стажировки			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Физ. культура	1.	Бурлуцкий Александр Павлович	Физ. культура	+				ОБЖ Безопасность жизнедеятельности			+	
История	2.	Кобзарева Наталья Ивановна	История		+			Обществознание, философия		+		
Р.яз и литер	3.	Колесникова Яна Александровна	Р.яз. и литература		+							
Ин. Яз. (анг)	4.	Кондратенко	Ин. яз.	+								

Ин. Яз. (нем)		Светлана Васильевна										
Экономика	5.	Щербаченко Вероника Николаевна	Экономика, управление, структура организации		+			Православная культура			+	

### 10. Педагогические работники математического и естественнонаучного цикла

	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основная дисциплина (наименование)	Дата планируемой стажировки				Совмещаемая дисциплина (наименование)	Дата планируемой стажировки			
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Химия Биология	1.	Долженко Лидия Петровна	Химия, биология	+				Экология, микробиология, физиология	+			
Математика	2.	Стрельцова Елена Анатольевна	Математика		+			Физика		+		
Информатика и ИКТ	3.	Рыбцев Игорь Владимирович	Информатика				+	Электротехника, специальности по специальности				+
	4.	Цимбалистый Максим Викторович	Информатика				+	Специальности по специальности				+
Физика	5.	Ткаченко Владимир Трофимович	Физика		+			Техническая механика		+		

### 11. Педагогические работники профессионального цикла (сгруппировать по предложенным направлениям)

Направления подготовки	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основное направление	Дата планируемой стажировки	Совмещаемое направление	Дата планируемой стажировки
------------------------	-------	------------------	----------------------	-----------------------------	-------------------------	-----------------------------

				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Архитектура и строительство	1.	Волощенко Марина Николаевна	Дисциплины по профессии «Мастер строительных, отделочных работ»			+						
С/х профиль и механизация	2.	Запорожцев Владимир Михайлович	Спецдисциплины по данному направлению			+						
	3.	Желтобрюхов Сергей Вячеславович	Мастер п/о				+					
	4.	Поляков Сергей Иванович	Мастер п/о				+					
	5.	Таранцов Александр Николаевич	Спецдисциплины по данному направлению				+					
Электро-радиотехника, связь	6.	Кравченко Анатолий Дмитриевич	Спецдисциплины по данному направлению				+					
	7.	Шестаков Сергей Фёдорович	Спецдисциплины по данному направлению				+					
Общественное питание	8.	Зубкова Елена Валентиновна	Спецдисциплины по данному направлению	+								
	9.	Иляшенко Ирина Станиславовна	Мастер п/о			+						

	10.	Тихова Валентина Ивановна	Спецдисциплины по данному направлению			+						
	11.	Чумакова Елена Николаевна	Спецдисциплины по данному направлению				+					

### 12. Педагогические работники дополнительных направлений

Направления деятельности	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Основное направление	Дата планируемой стажировки			Совмещаемое направление	Дата планируемой стажировки		
				2016 г.	2017 г.	2018 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.
Педагог-психолог	1.	Кузнецова Алла Владимировна	Психология	+			Библиотекарь	+		
Воспитатель	2.	Кунда Ольга Ивановна	Воспитательная работа		+					

### 2.7. Планирование деятельности цикловых методических комиссий на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационная деятельность</b>				
1.1	Рассмотрение планов работы на текущий учебный год	Заседание ЦМК	Август	Зам. директора по УМР
1.2	Создание условий для методического обеспечения образовательной деятельности	Организация работы ЦМК	Сентябрь	Зам. директора по УМР
1.3	Определение приоритетных направлений работы	Заседание ЦМК	Сентябрь	Председатели ЦМК

1.4	Проверка наличия учебно-планирующей документации	Техническая экспертиза УМК мастера п/о, преподавателя	Сентябрь	Педагоги Председатели ЦМК
1.5	Документоведение	Оформление по перечню необходимой документации ЦМК	В течение года	Председатели ЦМК
1.6	Планирование	Составление графика взаимопосещения График открытых уроков	Сентябрь	Председатели ЦМК
1.7	Повышение квалификации	Составление списка педагогов, желающих пройти КПК и стажировку	Октябрь	Председатели ЦМК
1.8	Научно- исследовательская деятельность	Составление перспективного плана педагогического роста, обобщения актуального педагогического опыта	В течение года	Председатели ЦМК, члены ЦМК
1.9	Укрепление МТБ кабинетов и учебных мастерских, лабораторий	Составление планов работы, паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий	Сентябрь-октябрь/ в течение года	Председатели ЦМК, члены ЦМК
<b>2. Деятельность по повышению уровня учебной и профессиональной подготовки обучающихся</b>				
2.1	Наглядное сопровождение образовательной деятельности	Оформление наглядно-демонстрационных стендов	В течение года	Председатели ЦМК, члены ЦМК
2.2	Информационное сопровождение	Разработка методических материалов в помощь студенту	В течение года	Председатели ЦМК, члены ЦМК
2.3	Работа со слабоуспевающими студентами	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
2.4	Творческая деятельность	Участие в конкурсных мероприятиях, организация внеклассной работы по учебным дисциплинам	В течение года	Преподаватели, мастера п/о

<b>3. Диагностическая</b>				
3.1	Мониторинг информационных компетенций педагогических работников	Семинарское занятие	Декабрь	Председатели ЦМК
3.2	Индивидуальная педагогическая деятельность	Отчеты по работе с разными категориями студентов	В течение года	Преподаватели мастера п/о
<b>4. Методическая</b>				
4.1	Реализация годовой темы ОУ	Проведение заседаний ЦМК	В течение года	Председатели ЦМК
4.2	Реализация плана работы ЦМК	Мероприятия по плану	В течение года	Председатели ЦМК
4.3	Пополнение вкладки «Методические разработки» на сайте техникума	Подготовка электронных материалов по образовательным и воспитательным мероприятиям	В течение года	Председатели ЦМК
4.4	Обобщение и распространение передового опыта	Посещение занятий коллег	В течение года	Председатели ЦМК
4.5	Участие в работе педсоветов и методсоветов	Демонстрация педагогического опыта, доклады, мастер-классы	В течение года	Председатели ЦМК
4.6	Деятельность творческих проблемных групп педагогов	Разработка КОС, программ	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели мастера п/о
4.7	Промежуточная и итоговая аттестация	Создание банка КОС для оценки качества реализации ОПОП	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели мастера п/о
4.8	Формирование фонда электронных методических пособий	Разработка методического пособия для студентов или педагогов	В течение года	Председатели ЦМК
4.9	Распространение педагогического опыта	Отчеты педагогов, посещавших курсы повышения квалификации,	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели

		семинары, заседания областных МО		мастера п/о
<b>5. Деятельность по повышению профессиональной компетенции педагогических работников и их аттестации</b>				
5.1	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Консультации	В течение года	Зам. по УМР, методист, председатели ЦМК
5.2	Сопровождение процедуры аттестации	Методическая помощь	В течение года	Зам. по УМР, методист, председатели ЦМК
<b>6. Работа с молодыми специалистами</b>				
6.1	Методическое сопровождение учебной деятельности	Консультации, семинары	В течение года	Зам. по УМР, методист, председатели ЦМК
6.2	Методические требования к уроку	Консультации	В течение года	Методист, председатели ЦМК
6.3	Наставничество	Посещение уроков наставников	В течение года	Преподаватели мастера п/о
<b>7. Профорientационная</b>				
7.1	Содействие в трудоустройстве выпускникам	Посещение ярмарок вакансий рабочих мест	В течение года	Мастера п/о и руководители групп
7.2	Работа с общеобразовательными учреждениями по профориентации	Подготовка профориентационного тематического классного часа	Декабрь-февраль	Председатели ЦМК
7.3	Маркетинговая деятельность	Мероприятия, направленные на повышение репутации техникума	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели мастера п/о

7.4	Социальное партнерство	Экскурсии на предприятия	В течение года	Мастера п/о и руководители групп
<b>8. Аналитическая</b>				
8.1	Контроль знаний студентов	Контрольные работы, промежуточная и итоговая аттестация	По плану	Председатели ЦМК, преподаватели мастера п/о
8.2	Результативность успеваемости и посещаемости студентов	Аналитическая работа по журналам теоретического и производственного обучения	Ноябрь-декабрь, май-июнь	Преподаватели Мастера п/о
8.3	Анализ программ дисциплин, ПМ	Техническая и содержательная экспертиза	В течение года	Председатели ЦМК
8.4	Анализ эффективности КОС для оценки степени реализации программ ПМ	Создание кейсов для разработки КОС	В течение года	Председатели ЦМК
8.5	Мониторинг методической деятельности	Анализ работы ЦМК	1 раз в семестр	Председатели ЦМК

### III. Научно-, учебно-методическая деятельность педагогических работников

#### 3.1. План работы заместителя директора по УМР на 2016 - 2017 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Итоговый документ
<b>1. Организация планирования деятельности педагогического коллектива</b>			
1.1.	Разработка плана работы техникума на 2016-2017 уч. год	Июнь	План работы техникума
1.2.	Разработка плана работы педагогического совета на 2016-2017 уч. год	Июнь	План работы

			педсовета
1.3.	Разработка плана работы методкабинета на 2016-2017 уч. год	Июнь	План работы методсовета
1.4.	Разработка плана методической работы техникума на 2016-2017 учебный год	Июнь	План работы методработы
1.5.	Разработка плана заместителя директора по учебно-методической работе на 2016-2017 уч. год	Июнь	План работы
1.6.	Разработка плана контроля качества подготовки специалистов на 2016-2017 уч. год.	Август	План контроля
1.7.	Утверждение планов работы ЦМК, индивидуальных планов педагогических работников, планов работы кабинетов (лабораторий).	Сентябрь	Планы работ
<b>2. Разработка и утверждение документации, приказов</b>			
2.1.	Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин.	Август	Рабочие программы
2.2.	Составление приказа о назначении председателей ЦМК	Август	Приказ
2.3.	Подготовка документации, организация работы государственных аттестационных комиссий (утверждение председателей и членов ГАК, составление программ ГИА, отчетов ГАК)	Ноябрь-декабрь, апрель-май	Приказы, программы ГИА, отчеты ГАК
2.4.	Совершенствование основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с ФГОС.	В течение года	ОПОП
2.5.	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсового проектирования. Утверждение экзаменационной документации, заданий контрольных работ, тематики и графиков курсового проектирования.	По учебному плану	Утверждение экзаменационных билетов, тематики и графиков курсового проектирования

2.6.	Организация работы по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям в соответствии с ФГОС	В течение года	Рабочие программы
2.7.	Организация работы по разработке рабочих программ учебных и производственных практик по специальностям в соответствии с ФГОС.	В течение года	Рабочие программы
2.8.	Организация работы по разработке методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и модулям.	В течение года	Методические рекомендации
2.9	Организация работы по разработке контрольно-измерительных материалов для оценки профессиональных компетенций обучающихся	В течение года	КИМы
2.10	Формирование учебно-методических комплексов специальностей в электронном виде	В течение года	Электронные УМК
2.10	Организация разработки и утверждение контрольных вопросов для «среза» знаний по учебным дисциплинам	январь-июнь	Пакеты контрольных вопросов
<b>3. Составление отчетной документации</b>			
3.1.	Организация работы по составлению отчетной документации за 2016-2017 уч.год и планированию на 2017-2018 уч.год.	Июнь 2016г.	Отчётно-плановые материалы
3.2.	Составление и направление в соответствующие органы отчетов различной формы (СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг, отчет по самообследованию).	По плану предоставления отчетности	Отчеты по различным направлениям
<b>4. Контроль над учебным процессом</b>			
4.1.	Организация работы по контролю качества знаний студентов	В течение года	План контроля
4.2.	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь	Справка
4.3.	Анализ успеваемости студентов по итогам промежуточной аттестации.	Февраль, июнь	Аналитические справки
4.4.	Посещение занятий педагогических работников	В течение года	Аналитические справки

4.5.	Осуществление контроля над ведением журналов учебных занятий	В течение года	Справки, записи в журналах
4.6.	Проверка наличия учебно-программной документации по дисциплинам в печатном и электронном видах	Сентябрь-октябрь	Справка
<b>5. Подготовка и организация мероприятий</b>			
5.1.	Проверка готовности учебно-материальной базы к новому учебному году	Август	Справка
5.2.	Организация работы по проведению итоговой государственной аттестации студентов	Январь-июнь	Программа ИГА, расписание заседаний ГАК
5.3.	Участие в работе ГАК	Январь-июнь	Отчеты ГАК
5.4.	Участие в подготовке аттестации педагогических работников техникума	В течение года	Аттестационные материалы
5.5.	Работа с педагогическими кадрами по повышению профессиональной квалификации и педагогического мастерства	В течение года	План повышения квалификации преподавателей
5.6.	Проведение заседаний педагогических советов	По плану	Протоколы
5.7.	Обеспечение участия преподавателей и студентов во всероссийских, областных научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях, конкурсах	В течение года	Фото-, видеоматериалы, грамоты, сертификаты
5.8.	Организация научно-практических конференций, семинаров	В течение года	Публикация статей, информация на сайте
5.9.	Участие в общих родительских собраниях	По плану ВР	Протоколы
<b>6. Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства</b>			
6.1.	Изучение законов РФ, Указов Президента РФ, решений, постановлений Правительства РФ и других государственных органов по вопросам образования и воспитания: - положений, приказов, инструкций, по вопросам организации	В течение года	Направление материалов в методкабинет



4.	Работа по подготовке документации для аттестации педагогических работников.	В течение года	Аттестационные материалы	
5.	Мониторинг педагогической инициативы педколлектива, его активность в инновационной проектной деятельности	В течение года	Аналитические справки	
6.	Работа по обобщению актуального педагогического опыта	В течение года	Протоколы МС, материалы АПО, сертификаты	
7.	Участие в подготовке и проведении семинаров, работе творческих групп, педагогических советов, методсоветов.	В течение года	Протоколы	
8.	Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий, декад, конкурсов.	В течение года	Сценарии мероприятий	
9.	Посещение занятий, мероприятий по графику внутритехникумовского контроля.	В течение года	Справки	
10.	Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения и распространения актуального опыта работы преподавателей и мастеров п/о	В течение года	Сборники, сертификаты, страницы сайтов	
11.	Подбор и систематизация тематических разработок, поурочных планов, организация выставок, оформление учебно-методических материалов. Пополнение «Методической копилки», банка данных АПО, медиатеки.	В течение года	Материалы методкабинета	
12.	Сбор информации для составления плана учебно-воспитательной работы на 2016-2017уч.год. Подведение итогов работы.	Май-июнь	Отчет	

### 3.3. Общий годовой план методической работы педагогических работников

Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Документ, форма организации работы
Методическая	Составление индивидуального учебно-методического плана	Июнь-август	Преподаватели, мастера п/о	Планы
	Наличие и систематизация учебно-методических пособий, дидактических материалов, наглядных пособий	Август - сентябрь	Преподаватели, мастера п/о	Справка
	Пополнение учебно-методических и наглядных пособий, дидактических материалов	Январь-февраль	Зам. директора по УМР, методист, педработники	По заявкам
	Организация и проведение предметных декад, олимпиад, конкурсов по профессиям	Декабрь-апрель	Зам. директора по УМР, по УПР, мастера, преподаватели	Планирование декад Приказ
	Систематическое взаимоинформирование об изменениях нормативно – правовых документов, новинках учебно-методической литературы	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, педагоги	
	Участие в мероприятиях предметных декад	По графику декад	Зам. директора по УМР, методист, педагоги	Приказ
	Организация проведения открытых уроков и мастер-классов	По плану	Зам. директора по УМР, методист, педагоги	Приказ, план, размещение на сайте

	Составление и реализация графика стажировки, курсов повышения квалификации	По плану	Зам. директора по УМР, УПР	График
	Проведение занятий, семинаров по оформлению планирующей документации	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК	Отметка в отчете
	Участие в педагогических советах, совещаниях ЦМК, малых педсоветах по допуску студентов к ИГА	В течение года	Педагоги	Протоколы
	Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК, педагоги	
<b>Деятельность по повышению профессиональной компетенции</b>	Организация семинаров по заявленным темам	В течение года	Председатель ЦМК ООД, преподаватели, мастера	
	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Председатель ЦМК, преподаватели, мастера	
	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК, преподаватели,	

			мастера	
<b>Работа с молодыми специалистами(либо не работавшими в сфере образования)</b>	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Сентябрь	Зам. директора по УМР	Приказ
	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК, педагоги	Справки, анализ
	Методическая помощь по написанию конспекта урока	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК, педработники	Рекомендации

### 3.3.1. Форма индивидуального учебно-методического плана педагогического работника\*\*

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

<p align="center">Согласовано</p> <p>Руководитель ЦМК</p> <p>_____</p> <p>Протокол от</p> <p>« ____ » _____ 20__ г. № _____</p>	<p align="center">Утверждаю</p> <p>Заместитель директора по УМР ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»</p> <p>_____ Н.К.Горшкова</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
---	--

# П Л А Н - Д Н Е В Н И К

работы преподавателя \_\_\_\_\_ /мастера производственного обучения

---

(Ф.И.О.)

на 2016 - 2017 учебный год

п. Ровеньки, 2016 год

Тема самообразования \_\_\_\_\_

---

---

---

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

**Единая методическая тема** «Организация научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся как средство формирования познавательной активности и самостоятельности студентов».

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

**Раздел I. Работа учебного кабинета (лаборатории)  
(организационная работа и материальное обеспечение)**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	<i>Организационная работа.</i> а) подготовка кабинета к новому учебному году;		
	б) составление графика проведения лабораторно-практических занятий и расписание консультаций, утверждение у заместителя директора;		
	в) инвентаризация учебно-материальной базы кабинета с установлением соответствия ее примерному перечню;		
	д) установление перечня наглядных пособий, требующих ремонта, а также изготовления их собственными силами;		

	е) подготовка заявки на ремонт имеющихся и приобретение новых ТСО, оборудования, инструментов, приборов, наглядных пособий, отвечающих современным требованиям;		
	ж) составление плана работы преподавателя;		
2.	<i>Материальное обеспечение:</i> а) оснащение кабинета рабочими местами для студентов, преподавателя (рабочие столы, стулья, стеллажи и т.д.);		
	б) обеспечение методической и учебной литературой, материалами периодической печати, раздаточными материалами, поурочными карточками наглядных пособий и технических средств, инструкциями к лабораторно-практическим работам, индивидуальными заданиями, задачами, тестами, вариантами контрольных работ, вопросами и экзаменационными билетами промежуточной и итоговой аттестации, материалами для программированного обучения и контроля знаний, компьютерными программами для решения ряда практических ситуаций и задач в производстве		
	в) настенное тематические оформление различными тематическими стендами, фотовитринами, картинами, портретами выдающихся деятелей, стенгазетами, информационными бюллетенями, образцами выполненных студентами работ и т.д.		

## Раздел II. Повышение уровня квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Работа с методической литературой.			
2	Изучение передовых методов обучения, а также нетрадиционных форм организации урочка.			
3	Посещение уроков своих коллег:			
4	Обучение на курсах в ОГАОУ ДПО «БелИРО»			
5	Прохождение стажировок: - педагогических - производственных			
6	Проведение открытых уроков, участие в общетехникумовских мероприятиях, участие в предметной неделе			
7	Участие в конкурсах профмастерства преподавателя/ мастера;			

**Раздел III. Внеурочная работа  
(профориентационная работа, кружковая работа, опытническая и исследовательская работа и т.д)**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Организовать работу			
2	Выпуск стенгазет, информационных бюллетеней и т.д. по своим дисциплинам;			
3	Организация технического творчества студентов;			

4	Организация опытно-исследовательской работы; организация и проведение конференций, вечеров, КВН, конкурсов и т.д.;			
5	Организация экскурсий на производство научно-воспитательного характера;			
6	Организация выставок рефератов, лучших лабораторно-практических работ, дипломных проектов, курсовых работ, моделей, изделий индивидуального творчества;			
7	Выступления с лекциями, докладами в общежитии;			
8	Участие в декадах по профессии/специальности;			
9	Профориентационная работа, подготовка презентации группы, презентации техникума, презентации ЦМК, презентации своих дисциплин.			
10	Организация встреч с научными работниками, специалистами производства;			

**Раздел IV. Методическая работа  
(методические разработки, указания, рекомендации, сообщения, открытые уроки и т.д.)**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	а) методические разработки, публикации			



			методист, председатели ЦМК	
2.	Создание творческих групп студентов, занимающихся проектно - исследовательской деятельностью	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист, преподаватели	
3.	Провести тренинг «Развитие эмоциональной готовности педагога к инновационной деятельности»	Ноябрь	Методист, психолог	
4.	Совершенствование механизма взаимодействия техникума с высшими учебными заведениями, другими ПОО Белгородской области	Постоянно	Администрация	
5.	Увеличение количества и форм мероприятий (конференций, конкурсов, семинаров, методических недель и др.) по распространению опыта инновационной деятельности на разных уровнях	Постоянно	Зам. директора по УМР, методист	
6.	Принять участие в региональных, всероссийских, международных мероприятиях: конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и т.д.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, преподаватели, мастера п/о	
7.	Публикация материалов и рекомендаций в различных научно-методических журналах, сборниках, на образовательных сайтах сети Интернет	В течение года	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист, преподаватели, мастера п/о	
8.	Принять участие в ежегодных конкурсах студенческих проектно-исследовательских работ, в студенческих научно-практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист, преподаватели,	

			мастера п/о	
9.	Организация различных конкурсных мероприятий, конференций на базе техникума с приглашением учреждений СПО области, с целью обмена опытом	В течение года	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК	
10.	Мониторинг инновационной проектной деятельности в техникуме	Декабрь, май	Зам. директора по УМР, методист	
11.	Организовать творческую конференцию научно-исследовательской деятельности педагогов, проектно-исследовательской деятельности студентов имени В.Г. Шухова	Февраль	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК, педагоги	

**3.5. Общий план работы педагогических работников над единой методической темой в 2016 – 2017 учебном году**  
**Единая методическая тема «Организация научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся как средство формирования познавательной активности и самостоятельности студентов».**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Документ, форма организации работы	Отметка о выполнении
1.	Создание творческих групп педагогов, занимающихся научно-исследовательской деятельностью	Сентябрь	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК	Приказ	
2.	Создание творческих групп студентов, занимающихся проектно - исследовательской деятельностью.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист, преподаватели	Приказ	
3.	Провести заседание педагогического совета по представлению и обсуждению единой	Октябрь	Зам. директора по УМР, УПР, УВР,	Протокол	

	методической темы.		методист, председатели ЦМК, педагоги		
4.	Подбор и систематизация необходимого научного, методического материала по данной теме для использования в работе педагогами, на советах, семинарах.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УМР, методист	Систематизированная папка материалов в электронном виде в методкабинете	
5.	Создание индивидуальных методкейсов по данной проблеме, определение тем, гипотез проектов, исследовательских работ.	Сентябрь-октябрь	Педагогические работники	Методические кейсы (папки с наработками)	
6.	Изучение в данном направлении опыта работы педагогов других ОУ.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР, методист, педагоги	Пополнение своих кейсов	
7.	Определение и начало работы над темами проектов и научно-исследовательских работ.	Октябрь-ноябрь	Педагогические работники	Презентация работ	
8.	Провести практические семинары: 1. Проектная деятельность как средство формирования познавательной активности и самостоятельности студентов. 2. Различия проектной и исследовательской деятельности. 3. Исследовательская деятельность как одно из требований ФГОС СПО	Декабрь Январь	Зам. директора по УМР, методист	Информация на сайте, материалы семинаров	
9.	Организовать творческую конференцию научно-исследовательской деятельности педагогов, проектно-исследовательской деятельности студентов, приуроченную к 78-летию со дня	Февраль	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист, председатели	Презентация работ, информация на сайте ОУ, сертификаты участников в	

	смерти В.Г. Шухова		ЦМК, педагоги	портфолио	
10.	Организовать проведение единого (педагоги и обучающиеся) методического дня «Исследовательская деятельность обучающихся, технология проектов – универсальные методики формирования общих и профессиональных компетенций студентов».	Март	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК, педагоги	Протокол, информация на сайте ОУ	
11.	Подведение итогов работы над единой методической темой в рамках методического совета.	Май	Зам. директора по УМР, методист	Протокол	

#### IV. Приложения к плану внутритехникумовского контроля

##### 4.1. График предметных недель, конкурсов профессионального мастерства на 2016 – 2017 учебный год

Наименование предметной недели, конкурса	ноябрь	февраль	март	апрель	май	Ответственный
Неделя психологии	14.11.16г.- 20.11.16г.					Кузнецова А.В.
Неделя математики и физики		06.02.17г.- 12.02.17г.				Стрельцова Е.А.
Неделя русского языка		13.02.17г.- 19.02.17г.				Колесникова Я.А.
Неделя гражданской обороны			27.02.17г.- 05.03.17г.			Бурлуцкий А.П.
Неделя православной культуры			13.03.17г.- 19.03.17г.			Щербаченко В.Н.
Неделя механизатора			27.03.17г.-			Запорожцев

Конкурс профессионального мастерства трактористов-машинистов с/х производства			02.04.17г. 29.03.17г.			В.М. Верховод Н.В. Таранцов А.Н.  Желтобрюхов С.В., Поляков С.В.
Неделя технической эксплуатации и ремонта электрического и электромеханического оборудования Конкурс профессионального мастерства по специальности			20.03.17г.- 26.03.17г.  22.03.17г.			Цимбалистый М.В.  Кравченко А.Д., Шестаков С.Ф.
Неделя повара, кондитера Конкурс профессионального мастерства поваров, кондитеров			20.03.17г.- 26.03.17г. 23.03.17г.			Тихова В.И.  Иляшенко И.С. Зубкова Е.В. Чумакова Е.Н.
Неделя информационных технологий			27.03.17г.- 02.04.17г.			Рыбцев И.В.
Неделя культуры здорового и безопасного образа жизни, формирования экологической культуры				03.04.17г.- 09.04.17г.		Долженко Л.П.

Конкурс спортивных достижений				05.04.17г.		Бурлуцкий А.П.
Неделя литературы				10.04.17г.- 16.04.17г.		Сулова М.Н.
Неделя истории				24.04.17г.- 30.04.17г.		Кобзарева Н.И.
Неделя иностранного языка				15.05.17г. – 21.05.17г.		Кондратенко С.В.
Неделя славянской письменности и культуры					22.05.17г.- 28.05.17г.	Кузнецова А.В.

#### 4.2. График открытых учебных занятий на 2016 – 2017 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Дисциплина	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Киричков А.И.	Правоведение		X					
2.	Волчанская В.В.	Математика				X			
3.	Сулова М.Н.	Русский язык и литература						X	
4.	Колесникова Я.А.	Русский язык и литература				X			
5.	Стрельцова Е.А.	Математика				X			
6.	Бурлуцкий А.П.	Физическая культура						X	
7.	Верховод Н.В.	Спецдисциплины с/х профиля					X		
8.	Волощенко М.Н.	Спецдисциплины строительного профиля			X				
9.	Долженко Л.П.	Химия, биология						X	
10.	Желтобрюхов С.В.	Спецдисциплины с/х направления					X		
11.	Запорожцев В.М.	Спецдисциплины с/х направления					X		
12.	Зубкова Е.В.	Спецдисциплины по технологии общ.питания					X		
13.	Иляшенко И.С.	Спецдисциплины по профессии «Повар, кондитер»					X		

14.	Кобзарева Н.И.	История, обществознание						X	
15.	Кондратенко С.В.	Иностранный язык							X
16.	Кравченко А.Д.	Спецдисциплины по технической эксплуатации электрооборудования					X		
17.	Поляков С.И.	Спецдисциплины с/х направления					X		
18.	Рыбцев И.В.	ИКТ						X	
19.	Таранцов А.Н.	Спецдисциплины с/х направления					X		
20.	Тихова В.И.	Спецдисциплины по профессии «Повар, кондитер»					X		
21.	Ткаченко В.Т.	Физика				X			
22.	Цимбалистый М.В.	Спецдисциплины по технической эксплуатации электрооборудования					X		
23.	Чумакова Е.Н.	Спецдисциплины по технологии общ.питания					X		
24.	Шестаков С.Ф.	Спецдисциплины по технической эксплуатации электрооборудования					X		
25.	Щербаченко В.Н.	Православная культура					X		

## **V. Приложения**

Приложение 1. План работы цикловой методической комиссии преподавателей общегуманитарного и социально-экономического цикла на 2016-2017 учебный год

Приложение 2. План работы цикловой методической комиссии преподавателей математического и естественнонаучного цикла на 2016-2017 учебный год

Приложение 3. План работы цикловой методической комиссии сельскохозяйственного профиля на 2016-2017 учебный год

Приложение 4. План работы цикловой методической комиссии специальных дисциплин технического профиля (электроснабжение и строительство) на 2016-2017 учебный год

Приложение 5. План работы цикловой методической комиссии специальных дисциплин направления «Технология продукции общественного питания» на 2016-2017 учебный год

Приложение 6. План работы цикловой методической комиссии кураторов учебных групп на 2016-2017 учебный год

**Циклограмма методической работы техникума в 2016 – 2017 учебном году**

Мероприятия	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Заседание педагогического совета											
Заседания ЦМК											
Обобщение актуального педагогического опыта педагогов техникума											
Оказать помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений											
Оказать помощь в подготовке и проведении семинаров, МО педагогических работников											
Рассмотрение методических разработок, методических рекомендаций по различным аспектам учебно-воспитательного процесса											
Изучить поступающий в ОГАОУ СПО «Ровеньский политехнический техникум» передовой опыт, с целью повышения эффективности учебного процесса											
Проанализировать методический инструментарий по учебно-воспитательной работе с обучающимися, отработать возможность введения новых методик											
Организовать методическое сопровождение работы цикловых методических комиссий											
Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций											
Приобретение методической литературы, учебных программ											
Оформление материалов по обобщению опыта работы педагогических работников, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов											
Информирование педагогических работников о плане – графике аттестации											
Информирование педагогических работников о плане – графике курсов											
Составление индивидуального учебно-методического плана											
Консультирование педагогов по организации образовательного процесса в новом учебном году											
Методические семинары											
Консультирование педработников по различным направлениям											
Аттестация сотрудников											
Курсы повышения квалификации											
Создание творческих групп педагогов, занимающихся научно-исследовательской деятельностью											
Создание творческих групп студентов, занимающихся проектно - исследовательской деятельностью											
Исследовательская проектная деятельность											