

**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ровеньский политехнический техникум»**

**План работы библиотеки  
на 2015-2016 учебный год**

## **I. Цель:**

Библиотека стремится стать культурным, информационным и просветительским центром образовательной среды колледжа.

## **II. Основные функции библиотеки:**

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию студентов.

## **III. Основные задачи библиотеки**

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования студентов и преподавателей;
- Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.
- Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, совершенствования профессиональных способностей.
- Формирование и сохранение духовной культуры, воспитание культурного самосознания.

## **IV. Организация обслуживания читателей**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Охватить библиотечным обслуживанием всех студентов, преподавателей и сотрудников техникума	В течение года	Библиотекарь
2.	Организовать запись студентов первого курса, с выдачей комплекта учебников	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Выдавать учебники и учебные пособия в кабинеты преподавателей по требованию	В течение года	Библиотекарь
4.	Проводить работу с задолжниками: написание списков кураторам, выступление в группах на классных часах, сбор книг. Не выдавать книги на абонемент должникам библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
5.	Обеспечить правильную запись, расстановку и сохранность читательских формуляров	Ежедневно	Библиотекарь

## V. Организация библиотечных фондов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обрабатывать новые поступления документов, расставлять в фонд, поддерживать расстановку книг в фонде библиотеки	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформлять подписку на периодические издания. Составлять списки периодических изданий по полугодиям.	Октябрь Апрель	Библиотекарь
3.	Проводить работу по списанию устаревшей литературы, утерянных изданий и принятых взамен	Октябрь, май	Библиотекарь
4.	Подготовка сводных таблиц «Обеспеченности образовательного процесса учебной литературой студентов СПО»	Сентябрь	Библиотекарь
5.	Сверка учебной литературы, записанной в читательских формулярах преподавателей и руководителей техникума	Декабрь	Библиотекарь
6.	Провести «Декаду возвращенной книги»	с 20 по 30 января	Библиотекарь
7.	Отчитываться на педсовете о работе библиотеки за учебный год	Июнь	Библиотекарь

## VI. Библиотечно-библиографическое обслуживание

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Для преподавателей колледжа: Редактировать списки «Использованных источников и литературы» к рабочим программам.	В течение года	Библиотекарь
	Изучение прайс-листов, каталогов издательств, оформление заявок на учебные документы	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь

## VII. Гуманитарно -просветительская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить и провести просмотры новой учебной литературы: «Новинки литературы» для преподавателей и студентов	В течение года	Библиотекарь
2.	Оказывать помощь в проведении мероприятий в техникуме, организуя книжные выставки, просмотры периодики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Королева детектива: к 125-летию А.Кристи»</li> <li>• «Волшебник русского пейзажа: к 120- летию С.А. Есенина» (03.10.1895)</li> </ul>	7 по 18 сентября  21 сентября по 10 октября	Библиотекарь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ко Дню автомобилиста»</li> <li>• «Судьба России в стихах: к 135-летию поэта и драматурга А.А. Блока»</li> <li>• «Берегите своих матерей...: ко Дню матери»</li> <li>• «Узнай свои права: ко Дню прав человека»</li> <li>• «Сражался с пороками словом: 190-летию М.Е.Салтыкова-Щедрина»</li> <li>• «Служить Отечеству!»</li> <li>• Библиосумерки «Открой свою книгу - останови время! к Всемирному Дню книги - 23 апреля»</li> <li>• «Вам, студенты: в помощь написанию курсовых и дипломных работ»</li> <li>• «Этих дней не смолкнет слава: ко дню Победы в Великой Отечественной войне»</li> </ul>	<p>15 по 30 октября 2 по 28 ноября 16 по 30 ноября 1 по 15 декабря 20 по 30 января Февраль апрель май май</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучай свою профессию</li> <li>• Быть здоровым – быть успешным</li> <li>• ко Дню матери России</li> <li>• к Всемирному дню борьбы со СПИДом</li> <li>• ко Дню героев Отечества</li> <li>• Будущему воину</li> <li>• к 8 Марта</li> <li>• ко Дню Победы</li> </ul>	<p>сентябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь февраль март</p>	Библиотекарь
3.	<p>Провести гуманитарно-просветительские классные часы (на выбор кураторов групп и мастеров п/ обучения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Третьяков П.М. – предприниматель, меценат»</li> <li>• «Леонардо да Винчи»: беседа по творчеству</li> <li>• «Забытый вальс»</li> <li>• «Песни военных лет»</li> </ul>	<p>Январь Февраль Март Апрель</p>	Библиотекарь.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Я – гражданин России</li> <li>• 2015 – год литературы</li> <li>• Как стать интересным человеком</li> <li>• К Дню Победы</li> <li>• Цикл бесед по творчеству художников</li> </ul>	<p>в течение года сентябрь, декабрь в течение года апрель, май в течение года</p>	Библиотекарь
4.	<p>Организация художественных выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Новогодний сундучок»: новогодние украшения, изделия прошлых лет, старинные новогодние открытки</li> <li>• «От малышки до великана»: увлекательный мир книги</li> </ul>	<p>Декабрь Апрель-май</p>	Библиотекарь