

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВЕНЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «Ровеньский
политехнический техникум»

А.И. Киричков

« 27 » августа 2019 г. № 193



**План работы ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»
на 2019-2020 учебный год**

**Ровеньки
2019**

	Разделы плана	Стр.
I.	1.1. Анализ работы в 2018 – 2019 учебном году и задачи на 2019 – 2020 учебный год 1.2. Цели и задачи работы на новый учебный год	4
II.	2.1. Административно-хозяйственная работа 2.1.1. Организационная работа 2.1.2. План работы заместителя директора по АХР 2.1.3. Организационная работа заместителя директора по АХР 2.2. План работы педагогического совета 2.3. План научно-методической работы 2.3.1. План работы с молодыми специалистами (либо не работавшими ранее в системе образования) 2.3.2. Работа методического кабинета 2.3.3. Тематика методических семинаров 2.3.4. Планирование консультаций для педагогических работников Консультации в рамках научно - методического сопровождения реализации ФГОС нового поколения Консультации по разработке и применению контрольно-оценочных средств (КОС) Консультации в рамках научно – методического сопровождения аттестации педагогических кадров Консультации в рамках методического сопровождения деятельности молодых (либо не работавших ранее в системе образования) специалистов Консультации в рамках организации деятельности цикловых методических комиссий Консультации в рамках обобщения и распространения педагогического опыта 2.4. План работы библиотеки 2.5. Планирование деятельности цикловых методических комиссий на 2019-2020 учебный год	25
III.	Учебно-производственная работа 3.1. График контроля реализации дуального обучения, учебных, производственных практик	52
IV.	Воспитательная работа 4.1. План воспитательной работы 4.2. План работы педагога-психолога	57
V.	План внутритехникумовского контроля 5.1. График предметных недель, конкурсов профессионального мастерства на 2019 – 2020 учебный год 5.2. График открытых учебных занятий на 2019 – 2020 учебный год	74
VI.	План по охране труда и безопасности жизнедеятельности	94
VII.	План работы центра по трудоустройству выпускников	97
VIII.	План капитального и текущего ремонта зданий и сооружений техникума и их содержание	99

IX.	Приложения	101
	<p>Приложение 1. План работы цикловой методической комиссии преподавателей общегуманитарного и социально-экономического цикла на 2019-2020 учебный год</p> <p>Приложение 2. План работы цикловой методической комиссии преподавателей математического и естественнонаучного цикла на 2019-2020 учебный год</p> <p>Приложение 3. План работы цикловой методической комиссии сельскохозяйственного профиля на 2019-2020 учебный год</p> <p>Приложение 4. План работы цикловой методической комиссии специальных дисциплин технического профиля (электроснабжение и строительство) на 2019-2020 учебный год</p> <p>Приложение 5. План работы цикловой методической комиссии специальных дисциплин направления по профессии «Повар, кондитер» и специальности «Технология продукции общественного питания» на 2019-2020 учебный год</p> <p>Приложение 6. План работы цикловой методической комиссии кураторов учебных групп на 2019-2020 учебный год</p>	

Раздел I.

1.1. Анализ работы в 2019 – 2020 учебном году

Управление техникумом осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом техникума и требованиями системы менеджмента качества.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор, назначенный Учредителем в соответствии с заключенным срочным трудовым договором.

Формами самоуправления техникума являются: наблюдательный совет, общее собрание (конференция работников и обучающихся), педагогический совет, студенческий совет, родительский совет.

По итогам мониторинга качества подготовки рабочих и специалистов в ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2018 – 2019 учебном году:

ИТОГИ УЧЕБНОГО ГОДА

Результаты учебного процесса обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в I полугодии 2018-2019 уч. г.

Группа	Количество	«5» (кол-во)	«4» (кол-во)	«3» (кол-во)	Кол-во неаттестованных, неуспевающих	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
13-М	13	-	5	8	-	100	38
14-Э	11	-	3	8	-	100	27
24-Э	15		6	9	-	100	40
26-ТП	10	-	5	5	-	100	50
28-ТП	17	-	5	12	-	100	41
34-Э	14	1	3	10	-	100	29
36-ТП	8	-	2	6	-	100	25
43-М	10	-	4	6	1	90	40
44-Э	17	-	7	10	-	100	41
ВСЕГО	115	1	40	74	1	99	37

**Результаты учебного процесса обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
в I полугодии 2018-2019 уч.г.**

Группа	Количество	«5» (кол-во)	«4» (кол-во)	«3» (кол-во)	Кол-во неаттестованных, неуспевающих	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
11-ТМ	8	-	2	5	1	88	25
12-ПК	17	-	6	11	-	100	35
21-ТМ	21	-	-	20	1	95	0
37-С	11	-	1	10	-	100	71
31-ТМ	9	-	1	7	1	89	9
32-ПК	12	1	6	5	-	100	58
ВСЕГО	78	1	16	59	3	95	33

**II.
ИТОГИ II ПОЛУГОДИЯ**

Результаты учебного процесса обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена во II полугодии 2018-2019 уч. г.

Группа	Количество	«5» (кол-во)	«4» (кол-во)	«3» (кол-во)	Кол-во неаттестованных, неуспевающих	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
13-М	14	-	5	9	-	100	36
14-Э	14	-	4	10	-	100	29
24-Э	20	-	6	14	-	100	30
26-ТП	14	-	3	11	-	100	57
28-ТП	10	-	3	7	-	100	21
34-Э	11	1	3	7	-	100	55
36-ТП	17	2	5	10	-	100	36
43-М	10	3	3	4	-	100	76
44-Э	11	-	3	8	-	100	60
ВСЕГО	121	6	35	80	-	100	44

**Результаты учебного процесса обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
во II полугодии 2018-2019 уч. г.**

Группа	Количество	«5» (кол-во)	«4» (кол-во)	«3» (кол-во)	Кол-во неаттестованных, неуспевающих	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
11-ТМ	20	-	2	18	1	95	10
12-ПК	13	-	6	7	1	95	46
21-ТМ	9	-	-	9	-	100	0
37-С	11	-	2	9	-	100	18
31-ТМ	17	1	11	5	-	100	71
32-ПК	12	-	-	12	-	100	0
ВСЕГО	79	1	21	57	2	98	24

В группах студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена успеваемость, качество знаний выше, чем в группах подготовки квалифицированных рабочих, служащих. В сравнении с 1 полугодием снизился процент успеваемости и ниже стал % качества знаний в целом по техникуму.

Результаты государственной итоговой аттестации

1. По профессии «Повар, кондитер»

Всего выпускников 12, из них												Качество знаний в 2019 г.(%)	
письменную работу написали на				выпускная квалификационная работа выполнена на				Общий результат					Качество знаний (%)
«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»		
5	5	2	-	4	7	1	-	4	7	1	-	92	92
присвоен квалификационный разряд													
Повар 4 разряда				Повар 3 разряда				Кондитер 4 разряда				Кондитер 3 разряда	
8				9				10				7	
в независимой оценке по профессии кондитер участвовало 10 чел.													
кондитер 4 разряда								кондитер 3 разряда				разряд не определен	
2								6				-	

2. По профессии «Тракторист-машинист сельского хозяйства»

Всего выпускников 9, из них												Качество знаний 2019г. (%)	
письменную работу написали на				выпускная квалификационная работа выполнена на				Общий результат					Качество знаний (%)
«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»		
2	4	3	-	2	5	2	-	2	4	3	-	78	78

2. По специальности «Механизация сельского хозяйства»

Всего выпускников 10, из них					Качество знаний 2019г. (%)
выпускная квалификационная работа выполнена на					
«5»	«4»	«3»	«2»		
2	7	1	-	90	

4. По специальности «Техническая эксплуатация обслуживания электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Всего выпускников 17 , из них					Качество знаний в 2019 г. (%)
выпускная квалификационная работа выполнена на				Качество знаний (%)	
«5»	«4»	«3»	«2»		
3	7	7	--	59	59

5. По специальности «Технология производства общественного питания»

Всего выпускников 8 , из них					Качество знаний в 2019 г. (%)
выпускная квалификационная работа выполнена на				Качество знаний (%)	
«5»	«4»	«3»	«2»		
-	4	4	--	50	50

в независимой оценке по профессии кондитер участвовало 8 чел.			
повар 4 разряда	повар 3 разряда	разряд не определен	
2	6	-	

Формы государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с ФГОС СПО. Организация и проведение в государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». В 2018-2019 учебном году выпущено 56 человек из них сдали ГИА на «4» и «5» 28 чел. (50%).

Результаты независимой оценки квалификаций

В независимой оценке квалификаций в 2018-2019 учебном году принимали участие выпускники обучающиеся по профессии повар, «Повар, кондитер»- 17 чел. по профессии кондитер. Результаты независимой оценки квалификаций отражены в таблице.

Специальность, профессия	Всего выпускников	Приняли участие в независимой оценке	Вышеустановленные разряды	Средний разряд	Разряд не определен
Повар, кондитер – 32ПК	12	10	2	8	-
Технология продукции общественного питания – 36 ТП	10	8	2	6	-
Мастер отделочных строительных работ – 37 С	7	6	-	6	-
ВСЕГО:	29	24	4	20	-

Трудоустройство выпускников 2018-2019 учебного года

Трудоустройство выпускников – один из главных факторов эффективной деятельности техникума. Современные экономические отношения выдвигают новые требования к выпускникам, в том числе формирование нового сознания, менталитета, мотивации. Поэтому важными направлениями в деятельности техникума по трудоустройству выпускников являются организация и проведение внутритехникумовских тематических мероприятий; осуществление методической и консультационной поддержки по содействию трудоустройству выпускников; взаимодействие с организациями, в том числе территориальными органами службы занятости населения, заинтересованными в положении выпускников на рынке труда; сотрудничество с работодателями; участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодежи. В

целях качественного проведения профессионального просвещения разрабатывается и обновляется информационный материал о профессиях и специальностях, реализуемых в техникуме.

Ведется работа со средствами массовой информации с целью рекламы техникума и формирования его имиджа. Студенты принимают активное участие в жизни поселка, что освещается в средствах массовой информации.

В техникуме проводятся тренинги «Как вести себя при трудоустройстве», встречи с работодателями и специалистами центра занятости по вопросам текущего трудоустройства, встречи с представителями ВУЗов для определения перспективы дальнейшего обучения, встречи с выпускниками, успешно работающими на предприятиях. Студенты учатся правильно составлять резюме. Каждый студент техникума имеет портфолио своих достижений. Проводятся недели карьеры, во время которых организуется проведение анкетирования выпускников техникума о предварительном трудоустройстве, разрабатываются буклеты «В помощь выпускнику: вопросы трудоустройства». Студенты учатся правильно составлять резюме. Каждый студент техникума имеет портфолио своих достижений. Проводятся недели карьеры, во время которых организуется проведение анкетирования выпускников техникума о предварительном трудоустройстве, разрабатываются буклеты «В помощь выпускнику: вопросы трудоустройства». В целях организации доступности информации для общественности, на сайте техникума создан раздел по трудоустройству. В этом разделе можно получить сведения о работодателях, наличии вакансий, о трудоустройстве выпускников техникума.

В 2018-2019 учебном году выпущено 56 чел.; по программам подготовки специалистов среднего звена- 35 чел.; по программам подготовки квалифицированных рабочих- 21 чел. На предприятиях и организациях трудоустроено 46 чел. (80%), продолжили дальнейшее обучение 2 чел. (5%), призваны в ряды вооруженных сил РФ 6 чел. (10,5%), не трудоустроены 1 чел. (2%). Выпускники прошлого учебного года трудоустроены на предприятиях «Советская Россия», СПК (колхоза) «Ленинский путь», ООО АПП «Наголенское», ЗАО «Ровеньский бройлер», кафе «Славный повар», ООО «Ровеньки-маслосырзавод», ЗАО «РусАгроАйдар», ООО «Звезда».

Укомплектованность педагогическими кадрами на 01.09.2018 год в сравнении на 01.09.19 год:

Показатели	2018	2019
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	28/41,2%	24/36,4%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	24/85,7%	21/87,5%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
Высшая	--	--
Первая	14/50%	12/50%
Соответствие занимаемой должности	1/3,6%	1/4,2%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	24/85,7%	18/75,7%

Методической службой техникума ежегодно ведется работа по мониторингу профессионального развития инженерно-педагогического коллектива, с целью более эффективного планирования работы по повышению педагогического мастерства.

Диагностика особенностей педагогического коллектива была проведена по направлениям:

- ☐ образовательный уровень;
- ☐ уровень квалификации;
- ☐ обеспеченность кадрами;
- ☐ курсовое повышение квалификации;
- ☐ стажировка

В 2018- 2019 учебном году доля штатных педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ и имеющие квалификационные категории, к общей численности штатных педагогических работников составляет 50%.

Всего штатных педагогических работников по состоянию на 01 сентября 2019 года – 23 человека, из них 8 человек, проработавших менее 2-х лет, вновь принятые (без внешних совместителей).

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника (преподаватели и мастера)	Наличие квалификационной категории	Дата присвоения квалификационной категории
1.	Бурлуцкий Александр Павлович	Первая	22.09.2014 г.
2.	Волощенко Марина Николаевна	Первая	18.12.2014г.
3.	Долженко Лидия Петровна	Первая	19.12.2014 г.
4.	Иляшенко Ирина Станиславовна	Первая	22.05.2018 г.
5.	Зубкова Елена Валентиновна	Первая	
6.	Киричков Андрей Иванович	Первая	22.04.2016 г
7.	Кондратенко Светлана Васильевна	Первая	22.05.2018 г.
8.	Кузнецова Алла Владимировна	Первая	22.01.2018 г
9.	Кобзарева Наталья Ивановна	Первая	27.12.2017 г
10.	Кравченко Анатолий Дмитриевич	Соответствие занимаемой должности	08.11.2014 г
11.	Поляков Сергей Иванович	Первая	17.09.2015г.
12.	Суслова Марина Николаевна	Первая	20.12.2013 г
13.	Стрельцова Елена Анатольевна	Первая	27.12.2017 г
14.	Таранцов Александр Николаевич	Первая	18.12.2014г.
15.	Тихова Валентина Ивановна	Первая	23.09.2016 г.
16.	Ткаченко Владимир Трофимович	Соответствие занимаемой	23.12.2014 г

		должности	
17.	Чумакова Елена Николаевна	Первая	22.05.2018 г
18.	Верховод Николай Владимирович	Соответствие занимаемой должности	02.10.2018г.
19.	Запорожцев Владимир Михайлович	Соответствие занимаемой должности	15.09.2017г.
20.	Колесникова Яна Александровна	Соответствие занимаемой должности	02.10.2018г.
21.	Цимбалистый Максим Александрович	Соответствие занимаемой должности	16.02.2018г.
Всего имеющих категории		17	74 %
Работники, проработавшие менее 2-х лет, вновь принятые (без внешних совместителей)			
№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника (преподаватели и мастера)	Планируемая квалификационная категория	Планируемая дата аттестации
1.	Аракелян О.А.	Первая	Октябрь 2020г.
2.	Кравцов М.А.	Первая	Март 2020г.
3.	Борщёв А.В.	Первая	Февраль 2020г.
4.	Горбов И.М.	Первая	Сентябрь 2021г.

В 2018- 2019 учебном году средний возраст членов педагогического коллектива составил 41 год.

За 2018-2019 учебный год соотношение преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, руководящих работников, прошедших производственную стажировку на предприятиях к общему количеству (16 человек) преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения и руководящих работников (без учета внешних совместителей) составило 100 %.

№ п/п	Ф.И.О. стажера (полностью)	Должность стажера	Дата прохождения стажировки	Количество часов	Тема стажировки	Место прохождения стажировки
-------	----------------------------	-------------------	-----------------------------	------------------	-----------------	------------------------------

1.	Суслова Марина Николаевна	Заместитель директора по УПР	26 ноября 2018 г по 01 декабря 2018 г	36 часов	«Принципы управления структурными подразделениями на предприятии ООО «Ровеньки-маслозавод»	ООО «Ровеньки – Маслозавод Ровеньского района Белгородской области
2.	Верховод Николай Владимирович	преподаватель	19 ноября 2018 г по 24 ноября 2018 г	36 часов	«Эксплуатация и организация сезонного обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования»	ООО АПП «Наголенское» Ровеньского района Белгородской области
3.	Аракелян Ольга Алексеевна	преподаватель	с 15 октября 2018 г по 20 октября 2018 г	36 часов	тема «Организация практики на предприятиях общественного питания»	ООО «Звезда» Ровеньского района Белгородской области
4.	Волощенко Марина Николаевна	Мастер производственного обучения	26 ноября 2018 г по 01 декабря 2018 г	36 часов	«Технология облицовочных работ: современное оборудование, новейшие приёмы в облицовке».	ООО «Ремстрой» Ровеньского района Белгородской области
5.	Запорожцев Владимир Михайлович	преподаватель	19 ноября 2018 г по 24 ноября 2018 года	36 часов	«Эксплуатация и организация сезонного обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования»	ООО АПП «Наголенское» Ровеньского района Белгородской области
6.	Зубкова Елена Валентиновна	преподаватель	15 октября 2018 г по 21 октября 2018 г	36 часов	«Организация практики на предприятиях общественного питания»	ООО «Звезда» Ровеньского района Белгородской области

7.	Иляшенко Ирина Станиславовна	Мастер производствен ного обучения	15 октября 2018 г по 21 октября 2018 г	36 часов	«Организация практики на предприятиях общественного питания»	ООО «Звезда» Ровеньского района Белгородской области
8.	Кравченко Анатолий Дмитриевич	преподаватель	15 октября 2018 г по 20 октября 2018 г	36 часов	«Осуществление диагностики и контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования»	ООО «Ровеньки – Маслосырзавод Ровеньского района Белгородской области
9.	Поляков Сергей Иванович	Мастер производствен ного обучения	15 октября 2018 г по 20 октября 2018 г	36 часов	«Подготовка тракторов и с/х машин и механизмов к работе»	ООО АПП «Наголенское» Ровеньского района Белгородской области
10.	Таранцов Александр Николаевич	преподаватель	19 ноября 2018 г по 24 ноября 2018 г	36 часов	«Эксплуатация и организация сезонного обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования»	ООО АПП «Наголенское» Ровеньского района Белгородской области
11.	Тихова Валентина Ивановна	преподаватель	19 ноября 2018 г по 24 ноября 2018	36 часов	«Эксплуатация и организация сезонного обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования»	ООО «Звезда» Ровеньского района Белгородской области
12.	Цимбалистый Максим Викторович	преподаватель	26 ноября 2018 г по 01 декабря 2018 г	36 часов	«Обслуживание электрических устройств и приборов применяемых в производственном процессе».	ООО «Ровенькиагропромэнерго » Ровеньского района Белгородской области
13.	Чумакова Елена Николаевна	преподаватель	19 ноября 2018 г по 24 ноября 2018 г	36 часов	«Организация работы по производству хлебобулочных, мучных и	ООО «Звезда» Ровеньского района Белгородской области

					кондитерских изделий»	
14.	Кравцов Максим Александрович	Мастер производственного обучения	15 октября 2018 г по 20 октября 2018 г	36 часов	«Подготовка тракторов и с/х машин и механизмов к работе»	ООО АПП «Наголенское» Ровеньского района Белгородской области
15.	Подобный Иван Павлович	преподаватель	19 ноября 2018 г по 24 ноября 2018 года	36 часов	«Обслуживание электрических устройств и приборов применяемых в производственном процессе»	ООО «Ровеньки – Маслосырзавод Ровеньского района Белгородской области
16.	Горбов Игорь Митрофанович	Мастер производственного обучения	15 октября 2018 г по 21 октября 2018 г	36 часов	«Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе».	ООО АПП «Наголенское» Ровеньского района Белгородской области

Важнейшим направлением работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства педагогических работников техникума.

Курсы повышения квалификации за 2018-2019 учебный год прошли 13 человек.

В рамках повышения квалификации в техникуме организовано взаимопосещение урок и внеклассных мероприятий, на которых педагоги заполняют бланк анализа урока, внеклассного мероприятия, где отмечают положительные стороны и недостатки урока.

Анализ посещенных уроков констатирует: уроки отличаются методически грамотным построением, соответствием ряду дидактическим принципам, рациональной структурой и темпом, использованием современных педагогических технологий. Значительно возросло количество педагогов, активно применяющих информационно-коммуникационные технологии и средства ИКТ в образовательном процессе.

Одной из важных задач библиотеки техникума является повышение эффективности использования библиотечного фонда.

Учебная литература приобреталась в соответствии с нормативными требованиями и 100% от общего ее числа имеет грифы ФИРО и МО РФ. Количество экземпляров приобретенной обязательной литературы определяется в соответствии с учебными планами.

Библиотекой техникума совместно с учебным отделом составляется план на приобретение учебных изданий из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательных программ.

На сегодняшний день библиотека не располагает в достаточном количестве изданиями основной учебной литературы по циклам дисциплин.

На 01.09.2019 года объём фонда библиотеки составляет 14 561 единиц хранения.

Научно-методическая и исследовательская деятельность педагогического коллектива техникума осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, других нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений РФ, соответствующих локальных актов образовательного учреждения, а также годового плана учебно-методической работы. Все намеченные мероприятия выполнены. Перед средним профессиональным образованием России поставлена задача подготовки специалистов и рабочих, способных перемещаться с одного вида профессиональной деятельности на другой, совмещать различные трудовые функции, обладать совокупностью знаний в разных областях.

Но чтобы сформировать знающих, ищущих, критически мыслящих, свободно ориентирующихся в быстро изменяющемся обществе специалистов, необходимо как можно шире использовать различные педагогические технологии, новые методы и проблемы обучения. Второй год педагогический коллектив ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» приступил к работе над методической темой «Организация научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся как средство формирования познавательной активности и самостоятельности студентов».

Цель - создание условий для совершенствования учебного процесса и повышение качества образовательных услуг, оказываемых техникумом. Задачи:

- повышение качественного уровня учебных занятий,
- формирование компетенций обучающихся согласно новым ФГОС,
- совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов,
- организация работы по обобщению передового педагогического опыта, а также внедрение достижений передового педагогического опыта,
- активизация работы педагогов над темами самообразования,
- предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

В техникуме имеется методический кабинет, оснащенный функциональной мебелью, шкафами для хранения и экспонирования имеющихся материалов, а также техническими средствами обучения. В кабинете установлен компьютер, принтер, сканер. Обеспечен доступ в Интернет.

В методическом кабинете находятся нормативные и инструктивные материалы, учебная, методическая и педагогическая литература, документация по содержанию и организации методической и учебно-воспитательной работы, дидактические материалы и другие средства обучения. Оснащение методического кабинета необходимым оборудованием и методическими материалами даёт возможность осуществлять его основное назначение: оказывать методическую помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в качественной подготовке квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда. В техникуме активно работают педагогический и методический советы, 4 цикловые методические комиссии. Сегодня современный преподаватель, мастер производственного обучения, чтобы качественно и в полном объёме донести знания до своих студентов, должен идти в ногу со временем, использовать современные технологии, самообучаться, давать студенту на уроке больше свободы и самостоятельности, тем самым развивая в нём личность, подготавливая будущего специалиста к самостоятельной жизни в огромном мире различных технологий и информации. Поэтому огромное внимание было уделено совершенствованию профессиональной компетенции педагогических кадров.

В техникуме сформировалась система традиционных методических мероприятий, которые способствуют повышению уровня научно-методической деятельности преподавателей, реализации профессионального и творческого потенциала. Это проведение методических дней, семинаров, творческих отчетов, расширенных заседаний ЦМК, смотров-конкурсов и др.

Персональных компьютеров 44, из них с постоянным доступом обучающихся 11, доступ к Интернету имеется.

Запускается второй корпус – учебно-лабораторный. Здесь и мастерская металлообработки, лаборатории двигателей внутреннего сгорания и автоматизации молочно-животноводческих комплексов, лаборатория 3D технологий и «Умный дом», тренажёры автокрана и легкового автомобиля, маломерный дуговой тренажёр, имитирующий процесс сварки; токарные станки. Новый автодром позволит студентам оттачивать навыки вождения, позволяя повышать качество подготовки специалистов.

Рядом с главным корпусом техникума расположено новое благоустроенное общежитие на 150 мест. Для иногородних студентов созданы необходимые бытовые условия, организован досуг и трёхразовое питание (столовая на 60 мест).

В целом состояние материально- технической базы образовательной организации и оснащенность его учебно-лабораторного фонда позволяют обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Государственных образовательных стандартов и локальных нормативных актов.

Студенты имеют возможность работать в сети Интернет в компьютерных и теоретического обучения аудиториях, в читальном зале библиотеки.

Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год

Система воспитательной работы техникума – это развивающийся во времени и пространстве самоорганизующийся комплекс взаимосвязанных компонентов, направленный на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализации личности будущего специалиста.

Приоритетами воспитательной работы являются: формирование общей культуры личности обучающихся, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Цель воспитательной работы – создание единого воспитательного пространства техникума, обеспечивающего разностороннее развитие личности обучающегося как культурного, социально активного гражданина российского государства, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

Воспитательный аспект деятельности техникума реализуется в соответствии с

- 1) концепцией социально-воспитательной работы, определяющей ее основные направления (духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни; гражданско-правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание),
- 2) подпрограммой духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся техникума «Нравственность – основа патриотизма» на 2015-2020 годы»;
- 3) подпрограммой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «Правильный выбор» на 2014-2020 годы;
- 4) подпрограммой антинаркотического воспитания «Профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ» на 2014-2020 годы;
- 5) подпрограммой «Противодействие терроризму и экстремизму» на 2015-2020 годы;
- 6) плана антикоррупционного просвещения на 2018-2019 годы;
- 7) ежегодного плана воспитательной деятельности учреждения, как составной части плана работы техникума на учебный год.

В техникуме разработаны необходимые локально-нормативные акты, регламентирующие воспитательный процесс.

Социально-воспитательный процесс в техникуме реализуется в процессе обучения и внеаудиторной работы.

Проводимая в техникуме социально-воспитательная работа включает в себя:

- организацию и проведение внеурочных мероприятий техникума (День Знаний, Посвящение в студенты, День повара, День студента, Мероприятия, приуроченные Дню памяти жертв ДТП, Неделя пропаганды здорового образа жизни «Мы выбираем здоровье. Наркотикам – нет!», новогодние конкурсные мероприятия, неделя речевого этикета и борьбы со сквернословием «Наш дар бесценный – речь!» и др.)
- работу в рамках выше указанных подпрограмм и планов;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- мероприятия по благоустройству техникума и его территории;
- работу с родителями;
- мероприятия по развитию студенческого самоуправления;
- мероприятия по оказанию социальной поддержки обучающихся.

Повседневное руководство воспитательной деятельностью в учебных группах осуществляется кураторами, мастерами производственного обучения, назначаемыми приказом директора по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе. На уровне техникума - заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Основными формами работы кураторов со студентами по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию, по пропаганде здорового образа жизни являются **информационные часы** (по вторникам) и **классные часы** (по средам). С 2016-2017 учебного года они проводятся в форме общих классных часов и информационных часов, что позволяет собрать достойную аудиторию; активно использовать ТСО; побуждает педагогов, ответственных за проведение мероприятия, к тщательной подготовке: постановке конкретных целей и задач, выбору интересных и более подходящих активных форм проведения, подбору интересного для обсуждения материала, убеждающего и подводящего студентов к необходимым выводам. Также проведение общих классных часов позволяет заместителю директора по УВР контролировать проведение воспитательных мероприятий, а кураторам и мастерам п/о - обсуждать их проведение, обмениваться впечатлениями, определять факторы успешности мероприятия, анализировать причины ошибок и неудач коллег, и тем самым пополнять свой педагогический опыт для дальнейшей работы.

Наиболее успешно проведены классные часы классный час «Сильная армия – сильная Россия», Урок милосердия, посвященный празднику благотворительности «Белый цветок» (Кузнецова А.В.), посвященный Всемирному дню трезвости (Пигунова Е.Н.), историко-познавательный информационный час «Исторические вехи российской Конституции» (Долженко Л.П.), тематический классный час «Космос – человечеству», посвященный достижениям советской и российской космонавтики, подвигу Терешковой В.В. (Ткаченко В.Т.), «Наша Родина – Россия» (Волощенко М.Н.), «Аукцион правовых знаний» (Колесникова Я.А.), «Осторожно: мошенничество» (Долженко Л.П.) и др.

Духовно-нравственное воспитание осуществляется через систему мероприятий, ориентированных на формирование таких качеств как самосознание, самоопределение, включенность каждого студента в общекультурное пространство. Это обеспечивается через конкурсы студенческого художественного творчества: «Студенческая весна», «Созвездие талантов», «Жить вместе с собой и другими».

Большая работа ведется со студентами по направлению социального добровольчества в сотрудничестве с отделением Российского Союза Молодежи в Ровеньском районе.

Традиционными мероприятиями патриотической направленности являются конкурс плакатов «Мы – будущие избиратели», конкурсы рисунков «С чего начинается Родина?» и «Славься, Отечество», соревнования обучающихся «Молодецкие забавы», посвященные Дню защитника Отечества, круглый стол «Их подвиг бессмертен», ежегодный военно-патриотический лагерь. В работе по патриотическому воспитанию техникум тесно

сотрудничает с краеведческим музеем и центральной библиотекой п. Ровеньки. Обучающиеся техникума принимают активное участие в музейных уроках, выездных уроках краеведения и других мероприятиях музея и библиотеки.

Значительное внимание в техникуме уделяется формированию у студентов понятий общественного долга, гражданской ответственности и общественно-политической активности. Студенты совместно с преподавателями участвуют в проведении предвыборных кампаний, участвуют в «Днях молодого избирателя» с приглашением представителей местного самоуправления, принимают участие в конкурсах, проводимых участковой избирательной комиссией.

Участие студентов в мероприятиях, посвященных освобождению п.Ровеньки от немецко-фашистских захватчиков, в мероприятиях, посвященных годовщине Великой Победы - акциях «Георгиевская ленточка», «Письмо Победы», «Бессмертный полк», «Ветеран живет рядом», «Кто, если не мы», автопробеге «Наша Великая Победа» - способствует воспитанию патриотизма, чувства гражданственности у молодого поколения. В рамках указанных мероприятий и акций студенты возлагают цветы к Вечному огню, встречаются с ветеранами и детьми Великой Отечественной войны и оказывают им шефскую помощь.

Проведение уроков Мужества, конкурсов чтецов, конкурсов песни военных лет, организация викторин, акций способствует формированию ценностно-смысловых ориентаций студентов: осознанию личной ответственности за свое будущее и будущее своей страны; осмыслению понятий: Отечество, честь, долг, ответственность, патриотизм, гражданственность.

Одним из главных направлений воспитательной работы техникума является правовое воспитание и профилактика правонарушений, в том числе и коррупционных. Профилактическая работа в техникуме проводится сложившимися формами и методами через:

- работу Совета профилактики правонарушений;
- вовлечение обучающихся «группы риска» в досуговую деятельность;
- проведение классных часов, круглых столов, «Дней правовых знаний»;
- совместную деятельность с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ровеньского района и ОДН ОВД по Ровеньскому району;
- организацию работы с родителями.

Обучающиеся «группы риска» привлекаются к общественно-полезному труду, к выполнению общественных поручений постоянного и разового характера, к занятиям в спортивных секциях, к участию в спортивных соревнованиях, других воспитательных мероприятиях.

Выделяя посещаемость занятий как важнейший показатель работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений, под контролем администрации техникума, руководители групп принимают меры по уменьшению пропусков занятий без уважительных причин, в соответствии с Положением о порядке обеспечения посещаемости занятий и утвержденной системой контроля посещаемости. С уклоняющимися от учебы обучающимися проводится индивидуальная профилактическая работа, которая, к сожалению, не всегда приносит желаемый результат.

На базе техникума работает районный военно-патриотический клуб «Русич». Обучающиеся могут бесплатно посещать ФОК, школу бокса, спортивные секции ДЮСШ.

Важным направлением воспитательной деятельности техникума является работа по пропаганде здорового образа жизни, в ходе которой техникум взаимодействует с внешними партнерами - организациями, занимающимися вопросами здоровья и профилактики социально – негативных явлений в молодежной среде. Педагогический коллектив совместно с работниками правоохранительных органов, отделом по культуре, спорту и молодежной политике администрации Ровеньского района, центральной районной больницей поселка организует проведение часов профилактики

вредных привычек, социально-опасных заболеваний в форме лекций, круглых столов, участие в акциях и соревнованиях, направленных на вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом.

В контексте работы техникума по физическому воспитанию и спортивно-массовой работы с обучающимися ведется большая работа по вовлечению студентов в сдачу нормативов ГТО. Проводятся спортивные турниры по волейболу «Мы выбираем – жизнь!», турниры по настольному теннису, день здоровья «Стартуем вместе» под девизом: «Я выбираю спорт. Нет наркотикам!», соревнования между группами «Веселые старты».

Профессионально-трудовое воспитание осуществляется в целях подготовки кадров для предприятий поселка и района. Для студентов организуются экскурсии на производства, организуются встречи с социальными партнерами.

Ежегодно возрастает количество и качество подготовки воспитательных мероприятий техникума по всем направлениям воспитания.

Незаменимыми помощниками в учебно-воспитательной работе являются родители. Основными формами работы с родителями являются: родительские собрания, индивидуальные беседы, посещение семей, родительский всеобуч. Но активность проявляют лишь 30 % родительского коллектива. Поэтому необходимо расширить сферу совместной воспитательной деятельности, внедрить в учебно-воспитательный процесс новые формы работы с родителями.

Анализируя деятельность студенческого самоуправления, можно прийти к выводу, что этот вопрос по-прежнему является слабым местом. В группах нет стабильного актива. Не все обучающиеся включены в жизнедеятельность студенческого коллектива, не у всех находится дело по интересу. Обучающиеся участвуют в мероприятиях и делах техникума, но только под давлением взрослых. Самостоятельной инициативы почти не проявляют. Доброжелательные отношения между обучающимися в группе не всегда выражаются в действенной помощи друг другу. В поведении части коллектива наблюдаются факты невоспитанности и бестактности, межличностные отношения не всегда отличаются доброжелательностью и взаимопомощью. Поэтому требуются изменения в его организации и в системе подготовки обучающихся к организаторской деятельности. Первоочередной задачей является повышение социальной активности обучающихся, развитие их самостоятельности и ответственности в организации жизни студенческого коллектива, решении вопросов жизни техникума.

Ежегодно техникум принимает участие в областных конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства. В 2017 г. – первое участие в региональном чемпионате Абилимпикс, с 2017 г. – участие в региональном чемпионате WorldSkills.

	Областные конкурсы и олимпиады профессионального мастерства		Региональный чемпионат WorldSkills		Абилимпикс	
	Количество участников	Результат	Количество участников	Результат	Количество участников	Результат
2015 г.			Не проводился		Не участвовали	
2016 г.			Не проводился		Не участвовали	
2017 г.	Не проводились		2 (Кашуба Дмитрий, Долдина Марина)	Кашуба Дмитрий – диплом профессионала	1 (Евсюков Алексей)	-
2018 г.	Шевченко Виктор, Иньяков	-	2 (Долдина Марина, Шевченко Виктор)	Долдина Марина – 3 место по компетенции «Хлебопечение»	1 (Двурядко Дмитрий)	-

	Александр, Решетников Дмитрий					
2019 г.			1 (Шаповалова Елена)	-	1 (Двурядко Дмитрий)	3 место по компетенции «Поварское дело»

Одним из важных и поддающихся эмпирическому изучению показателей эффективности работы техникума является степень удовлетворенности участников образовательного процесса различными его аспектами. В этой связи ежегодно проводится анкетирование обучающихся и их родителей на предмет удовлетворенности качеством образовательных услуг, оказываемых техникумом. В ходе анкетирования анализируется степень удовлетворенности обучающихся и родителей:

- учебно-воспитательным процессом;
- доброжелательностью, вежливостью, компетентностью сотрудников техникума;
- комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- открытостью и доступностью деятельности техникума.

Анализ результатов показывает рост положительного мнения опрошиваемых.

В то же время в организации воспитательной работы выделяется ряд проблем, требующих серьезного внимания и решения:

- «усложнение» контингента обучающихся: увеличение процента обучающихся с низким уровнем развития, низкой учебной мотивацией вследствие пребывания в социально неблагополучной жизненной ситуации;
- отсутствие готовности у большинства студентов к участию во внеурочной воспитательной деятельности из-за отсутствия опыта, боязни неудачи, отсутствия проявления заинтересованности и поддержки со стороны куратора;
- отсутствие мотивации у большинства студентов к общественной активности и личностному росту;
- наличие объективных трудностей проведения воспитательных мероприятий во внеурочное время – расписание автобусов, наличие четвертых пар, рабочая занятость части студентов;
- формальный подход кураторов к подготовке к участию и проведению мероприятий воспитательной направленности, низкий уровень личной заинтересованности в поиске необходимого материала, проведении репетиций и т.д.;
- отсутствие у кураторов благоприятного психологического контакта со студентами;
- недостаточный уровень инновационной грамотности педагогов - недостаток «активных» методик работы педагогов со студентами и инновационных форм воспитательной работы;
- недостаточная работа по развитию познавательной активности обучающихся, повышению престижа образованности, укреплению авторитета знаний и лидерства знающего посредством организации проектной научно-исследовательской деятельности студентов;
- отсутствие поддержки при организации и осуществлении воспитательной работы от родительской общественности;
- слабый уровень развития системы дополнительного образования;
- слабая результативность физкультурно-оздоровительной работы;

- критически низкий уровень развития студенческого самоуправления;
- проявление негативных тенденций в молодежной среде (безнадзорность, совершение правонарушений, массовое сквернословие, курение, употребление алкогольных напитков);
- эмоциональное выгорание педагогического коллектива, раздражительность и конфликтность, психологическая неготовность к переменам;
- отсутствие заинтересованности к участию в региональных, всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- отсутствие договорных отношений с социальными партнерами по воспитательной деятельности о сотрудничестве, которые позволят систематизировать воспитательную работу.

Таким образом, оценивая состояние воспитательной системы техникума, можно сделать вывод, что сложившаяся воспитательная система требует совершенствования.

Задачи по совершенствованию системы воспитательной работы со студентами:

- 1) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- 2) поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- 3) организация проектной и научно-исследовательской деятельности студентов во внеучебное время;
- 4) совершенствование работы по пропаганде физической культуры и здорового образа жизни; воспитанию нетерпимого отношения к табакокурению, наркомании, алкоголизму; внедрению комплекса «Готов к труду и обороне»;
- 5) совершенствование гражданского и патриотического воспитания студентов;
- 6) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, ориентированности на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- 7) воспитание нравственных качеств, духовности;
- 8) совершенствование работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- 9) совершенствование системы социально-психологического сопровождения обучающихся;
- 10) создание традиций техникума;
- 11) формирование чувства студенческой солидарности и корпоративности в организации досуга, проведении культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, результативном участии в конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня;
- 12) организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений по интересам и повышение охвата обучающихся дополнительным образованием на базе техникума;
- 13) формирование умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления, лидерских качеств личности для их дальнейшей реализации в профессиональной деятельности;
- 14) расширение информационного и воспитательного пространства через интеграцию образования, науки, культуры, здравоохранения, спорта;
- 15) информационное обеспечение воспитательной деятельности.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании принятых, на сегодня в Российской Федерации основных концептуальных документов, определяющих основные пути развития российского образования, молодежной политики и здравоохранения педагогический коллектив Ровеньского политехнического техникума определил на новый 2019 – 2020 учебный год следующую миссию, политику, цели и задачи:

Миссия и политика

Миссия: предоставление ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» качественных образовательных услуг, обеспечивающих профессиональное и личностное развитие обучающихся в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники и технологий в рамках, установленных ФГОС.

Цель, заложенная в миссии - подготовка конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда.

Целевой приоритет образовательной политики техникума – подготовка профессионально мобильных выпускников, готовых к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики современного общества. Акцентировать внимание на удовлетворенности результатом образования потребителей образовательных услуг – выпускников и работодателей.

Стратегические цели:

- оптимизировать структуру, объемы и профили подготовки;
- обеспечить устойчивое функционирование и развитие системы подготовки специалистов;
- обеспечить становление системы управления качеством образования;
- достичь современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных информационных технологий;
- всесторонне развивать здоровьесберегающее образовательное пространство с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса техникума;
- развивать систему социального партнерства.

Долгосрочные цели:

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки;
- развитие программ профессиональной подготовки.

Для достижения поставленных целей определены направления развития образовательного учреждения:

- разработка, внедрение и обновление информационно-образовательных технологий и ресурсов ФГОС;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса с целью повышения эффективности профессиональной подготовки выпускников в современных условиях;
- переход на более гибкие и открытые формы организации процесса обучения;
- реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- совершенствование структуры управления, нормативно-правового обеспечения образовательной организации в соответствии с требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации».

Тактические цели

В соответствии с единой методической проблемой, определенной в колледже: **«Модернизация комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса как условие реализации компетентностного подхода в обучении»** выделены следующие цели:

- реализовать требования к структуре основных профессиональных образовательных программ, предусматривающих как дисциплины циклов (общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального), так и профессиональные модули, включающие междисциплинарные дисциплинарные курсы и практику;
- использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий;
- усилить личностную направленность образования, с опорой на интересы и потребности студентов;
- активизировать студентов в процессе обучения, т.е. студент должен сам искать, исследовать, строить свое знание;
- ориентировать на саморазвитие личности, создать условия для проявления самостоятельности и творчества студентов в решении задач;
- обеспечить высокую мотивацию к процессу обучения и профессиональной деятельности;
- продолжить модернизацию материальной базы.

Краткосрочные (оперативные) цели:

- информационное и учебно-методическое обеспечение профессиональных модулей, междисциплинарных курсов для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- информационное и ресурсное обеспечение самостоятельной работы студентов в учебном процессе, внедрение в систему обучения электронных учебно-методических пособий (ЭУМП);
- создание условий для повышения уровня педагогической культуры и профессионального мастерства преподавателей;
- повышение качества преподавания, соответствие профессиональной подготовки преподавателей требованиям ФГОС;
- формирование системы профессиональной и психологической поддержки молодых преподавателей;
- мониторинг качества образования студентов на разных этапах овладения общими и профессиональными компетенциями;
- обеспечение качественных результатов государственной итоговой аттестации выпускников;

- обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству и в связи с изменением содержания образования;
- эффективная работа с социальными партнерами, родителями, общественностью;
- обеспечение результативности деятельности всех структурных подразделений техникума.

Задачи:

- совершенствовать содержание и организацию учебного процесса, направленные на создание практико-ориентированных образовательных программ;
- повысить качество образования в соответствии с растущими требованиями внешних заказчиков через реализацию модульно-компетентного подхода в образовательном процессе и научно-исследовательской;
- совершенствовать нормативно-правовое сопровождение системы устойчивого развития образовательного процесса;
- определить критерии и показатели качества устойчивого образовательного процесса, начать разработку программы мониторинга качества знаний студентов и выпускников;
- разработать и внедрить в учебный процесс новые технологии передачи знаний, в частности различных видов информационного обучения как составной части очного и заочного обучения.
- модернизировать научно-методическую и учебно-методическую базу (создание учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций);
- совершенствовать учебно-лабораторную и учебно-производственную базу на современной технологической и информационной основе, продолжить реконструкцию и оборудование тематических учебных кабинетов и лабораторий;
- обновить программное обеспечение, создать локальную сеть между компьютерными лабораториями;
- создать информационное образовательное пространство средствами телекоммуникаций, программными продуктами, активного использования глобальной сети Интернет;
- качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации сотрудников, преподавателей, методистов, административно-хозяйственного персонала колледжа в различных формах;
- воспитывать студентов на основе гуманных и нравственных принципов;
- формировать мировоззрение и систему базовых ценностей личности;
- приобщать студентов к общечеловеческим ценностям, национальным устоям и академическим традициям, воспитать его в духе профессиональной чести и этики;
- воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде;
- развивать систему студенческого самоуправления;
- развивать внебюджетную деятельность.

2.1. Административно-хозяйственная работа

2.1.1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Исполнение предписаний Роспотребнадзора и госпожнадзора и др. проверяющих организаций	При необходимости	Зам.директора по АХР
2	Организация работы технического оборудования	Постоянно	Зам.директора по АХР
3	Организация приобретения необходимого оборудования, канц.товаров, хоз.инвентаря, дез.средств, ламп и пр.	Постоянно	Зам.директора по АХР
4	Организация и исполнение необходимых ремонтных работ	Постоянно	Зам.директора по АХР
5	Организация капитального ремонта	При необходимости	Зам.директора по АХР
6	Организация инвентаризации	Ноябрь	Зам.директора по АХР бухгалтер
7	Организация работы персонала (МОП)	Постоянно	Зам.директора по АХР
8	Организация проверки знаний по ТБ и ОТ на рабочем месте	Сентябрь, март	Зам.директора по АХР
9	Организация проверки кабинетов и подсобных помещений	Постоянно	Зам.директора по АХР
10	Организация и исполнение контроля за санитарным состоянием техникума в соответствии с СанПиН	Постоянно	Зам.директора по АХР
11	Организация подготовки техникума к новому учебному году	Июль-август	Зам.директора по АХР
12	Организация подготовки техникума к осенне-зимнему отопительному сезону	Август-сентябрь	Зам.директора по АХР
13	Организация информационных совещаний сотрудников подразделений	Постоянно	Зам.директора по АХР
14	Организация и исполнение программы экономии электроэнергии, расхода воды, газа, моющих средств	Постоянно	Зам.директора по АХР

15	Организация расходования денежных средств на материально-производственные ресурсы	При необходимости	Зам.директора по АХР
16	Организация новогодних мероприятий	Декабрь	Зам.директора по АХР Зам.директора по УВР
17	Организация и контроль усиленного дежурства персонала во время новогодних праздников и каникул	Декабрь-январь	Зам.директора по АХР
18	Организация весенних и осенних субботников для уборки территории	Апрель-май Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по АХР Зам.директоа по УВР

2.1.2. План работы заместителя директора по АХР

РАЗДЕЛ 1

Взаимодействие заместителя директора по АХР с другими структурными подразделениями техникума

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
I.Организация осмотров готовности учебных кабинетов, помещений, зданий и территории			
К новому учебному году	1-я декада августа	Зам.дир. по АХР Зам.дир. по УВР Директор техникума	Акт
К работе в осенне – зимний период	Сентябрь-октябрь	Зам.дир. по АХР Директор техникума	Акт
К новогодним праздникам	Декабрь	Зам.дир. по АХР Зам.дир. по УВР	Приказ директора
Составление сметы расходов на следующий учебный год	Декабрь	Зам.дир. по АХР	
Организация и осмотр (весенний и осенний) технического состояния зданий		Зам.дир. по АХР	
Обход зданий и территории с целью предупреждения актов терроризма и	Ежедневно	Зам.дир. по АХР	Акт осмотра, журнал

возникновения пожара			
Снятие показаний приборов учета энергетических ресурсов (запись в журнал)	Ежемесячно	Зам.дир. по АХР	Журнал
Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и санитарного состояния зданий техникума и территории	Ежедневно	Зам.дир. по АХР	
Контроль за выполнением приказов и распоряжений руководства ОУ и вышестоящих органов в соответствии с должностными обязанностями	Ежедневно	Зам.дир. по АХР	
Контроль и соблюдение воздушного, светового, теплового и питьевого режимов	Ежедневно	Зам.дир. по АХР	
II. Сбор заявок для составления плана работы			
Текущего и капитального ремонта в учебном году	В течение года	Зам.дир. по АХР	Заявка
Развития материально-технической базы	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Оформление зданий техникума и территории	В течение года	Зам.дир. по АХР	
III. Оформление наглядной агитации (стенды)			
Планы эвакуации	1 раз в год	Зам.дир. по АХР	
Противопожарная безопасность	1 раз в год	Зам.дир. по АХР	
Санитарные правила и нормы (СанПиН)	1 раз в год	Зам.дир. по АХР	
Охрана труда и техника безопасности	1 раз в год	Зам.дир. по АХР Зав. кабинетами, мастерскими, лабораториями	

РАЗДЕЛ 2

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность заместителя директора по АХР.

Ознакомление со списком организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов техникума.	В течение года	Зам.дир. по АХР Директор техникума	Коммерческие предложения
Организация текущего ремонта зданий -капитального ремонта	В течение года, при необходимости	Зам.дир. по АХР	Проектно-сметная документация
Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ.	В течение года	Зам.дир. по АХР Директор техникума	Договора, контракты
Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	Ежемесячно, ежеквартально	Зам.дир. по АХР Бухгалтер	Акт, ведомость.
Утилизация люминесцентных ламп и РСО	При необходимости	Зам.дир. по АХР	Акт
Осуществление заказов на приобретение и приобретение мебели, спортивного инвентаря, хозяйственного инвентаря, инструментов и др.	В течение года	Зам.дир. по АХР	Заявка
Проверка рабочего состояния тревожной кнопки	Ежемесячно	Зам.дир. по АХР	Журнал
Проверка пожарной сигнализации (осмотр датчиков)	Ежемесячно	Зам.дир. по АХР	Журнал
Проверка зарядки огнетушителей	1 раз в квартал	Зам.дир. по АХР	Журнал

Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных средств	1 раз в год	Зам.дир. по АХР Бухгалтер Комиссия, назначенная приказом директора.	Инвентаризационная опись
Закупка канцелярских и хозяйственных товаров, моющих и чистящих средств	В течение года	Зам.дир. по АХР	Заявка
Предоставление отчёта по закупкам в бухгалтерию	В течение 3 ^х дней после получения материальных средств	Зам.дир. по АХР	Авансовый отчет

Постановка материальных ценностей на учёт	По мере поступления материальных ценностей.	Зам.дир. по АХР Бухгалтер Комиссия, назначенная приказом директора.	накладные, счет-фактура и др.
---	---	---	-------------------------------

РАЗДЕЛ 3

Работа с сотрудниками подразделения.

I. Проведение планёрок с сотрудниками подразделения по организации работы			
Выполнение предписаний Роспотребнадзора, органов Госпожнадзора и др.	По мере необходимости	Зам.дир. по АХР	
Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Организация санитарно-инфекционного режима в период карантина	По мере необходимости	Зам.дир. по АХР Медицинский работник	
Выдача наряд-заданий техническому персоналу на выполнение отдельных видов работ	Ежедневно	Зам.дир. по АХР	
Маркировка хозяйственного инвентаря	2 раза в год	Зам.дир. по АХР	
Организация и контроль работы технического персонала	Ежедневно	Зам.дир. по АХР	
Табель учета рабочего времени	До 25 числа ежемесячно	Зам.дир. по АХР	
График отпусков	Декабрь	Зам.дир. по АХР	
II. Проведение инструктажей с сотрудниками (технический персонал) по соблюдению правил			
Антитеррористическая безопасность	Сентябрь	Зам.дир. по АХР	Журнал регистрации
Пожарная безопасность при работе	Сентябрь, март	Зам.дир. по АХР	Журнал регистрации
Электротехнической безопасности	Сентябрь	Зам.дир. по АХР	
Техника безопасности и ОТ на рабочем месте	Сентябрь, март	Зам.дир. по АХР	Журнал регистрации
Сан Пин 2.4.2.1178-02	Сентябрь, март	Зам.дир. по АХР Медицинский работник.	
III. Обеспечение сотрудников подразделения			
Хозяйственным инвентарём	1 раз в квартал/по мере необходимости	Зам.дир. по АХР	Ведомость выдачи хозяйственных материалов
Моющими и чистящими средствами	1 раз в месяц/по мере	Зам.дир. по АХР	Ведомость выдачи хозяйственных

	необходимости		материалов
Средствами индивидуальной защиты, спецодежда	1 раз в квартал/по мере необходимости	Зам.дир. по АХР	Ведомость выдачи хозяйственных материалов

2.2.Работа педагогического совета

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Докладчик	Итоговый документ
1.	Результативность процесса обучения	Август			
	1. Обсуждение состава педсовета, выборы председателя и секретаря на 2019-2020 учебный год		Коломыц Л.Н.	Киричков А.И.	Приказ
	2. Итоги работы педагогического коллектива за 2 полугодие 2018-2019 учебного года и задачи на 2019-2020 учебный год		Суслова М.Н. Волчанская В.В.	Суслова М.Н. Волчанская В.В.	Решение педсовета
	3. Состояние безопасности в учебном заведении и пути ее повышения		Субботина С.В.	Субботина С.В.	Решение педсовета
	4. Итоги приема		Волчанская В.В.	Волчанская В.В.	Решение педсовета
	5. О педагогической нагрузке преподавателей на 2019-2020 учебный год		Суслова М.Н.	Суслова М.Н.	Приказ
	6. Утверждение основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям на 2019-2020 учебный год		Коломыц Л.Н.	Коломыц Л.Н.	Программы
	7.Обсуждение планов работы на 2019-2020 учебный год				
	- педсовета		Коломыц Л.Н.	Коломыц Л.Н.	План работы
	- учебно-воспитательной работы		Волчанская В.В.	Волчанская В.В.	План работы
	- учебно-методической работы		Коломыц Л.Н.	Коломыц Л.Н.	План работы

2.	- учебно-производственной работы	Ноябрь	Суслова М.Н.	Суслова М.Н.	План работы
	- планы председателей цикловых комиссий		Председатели ЦМК	Председатели ЦМК	План работы
	- библиотеки		Кузнецова А.В.	Кузнецова А.В.	План работы
	- педагога-психолога		Кузнецова А.В.	Кузнецова А.В.	План работы
	8.О рассмотрении локальных актов техникума.		Заместители директора	Заместители директора	Локальные акты
	1. Утверждение программ ГИА и промежуточной аттестации студентов.		Зам. директора: Суслова М.Н.	Зам. директора: Суслова М.Н.	Программы ГИА
	2. Социально-психологическая адаптация обучающихся нового набора		Педагог-психолог	Педагог-психолог	Доклад
	3. Коммуникативная культура педагога - условие успешной профессиональной деятельности		Волчанская В.В.	Волчанская В.В.	Доклад
	4. Организация работы по подготовке одаренных детей для участия в конкурсе Ворлдскиллс.		Председатели ЦМК	Председатели ЦМК	Доклад
3.	5. Об общих рекомендациях по разработке рабочих программ, контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов, методических указаний.	Декабрь	Коломыц Л.Н.	Коломыц Л.Н.	Доклад
	6. Итоги внутритехникумовского контроля учебно-воспитательного процесса		Заместители директора, председатели ЦМК	Заместители директора, председатели ЦМК	Аналитические справки
	1. Профессиональное мастерство педагогов как фактор повышения качества образования в техникуме.		Председатели ЦМК	Председатели ЦМК	Аналитические справки
	2. Сохранение и укрепление психологического и физического здоровья обучающихся.		Педагог-психолог	Педагог-психолог	Доклад
	3. О гражданско-правовом воспитании студентов (реализация Подпрограммы «Правильный выбор» (профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся) и плана мероприятий по антикоррупционному просвещению)		Волчанская В.В.	Волчанская В.В.	Доклад

	4. Итоги внутртехникумовского контроля готовности обучающихся к промежуточной аттестации. Мониторинг освоения общих и профессиональных компетенций.		Заместители директора, методист, председатели методических объединений.	Заместители директора, методист, председатели методических объединений.	Аналитические справки
	5. Дуальное образование, как эффективная форма модернизации профессионального образования.		Суслова М.Н.	Суслова М.Н.	Доклад
	5. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации плана социально-воспитательной деятельности техникума и задачи по ее совершенствованию		Волчанская В.В.	Волчанская В.В.	Аналитические справки
4.	1. Итоги успеваемости и посещаемости за 1 семестр 2019-2020 учебного года	Январь	Суслова М.Н. Волчанская В.В.	Суслова М.Н. Волчанская В.В.	Решение педсовета
	2. Мониторинг учебно-методической и воспитательной работы за 1 семестр, задачи на 2 семестр		Коломыц Л.Н. Волчанская В.В.	Коломыц Л.Н. Волчанская В.В.	Доклады
	3 Результаты работы ЦМК за 1 семестр 2019-2020 уч.г.		Председатели ЦМК	Председатели ЦМК	Доклады
	4. Утверждение Правил приема в техникуме на 2020 год.		Киричков А.И.	Киричков А.И.	Решение педсовета
	5. О реализации Подпрограммы антинаркотического воспитания «Профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ» на 2014-2020 годы		Волчанская В.В.	Волчанская В.В.	Доклад
	6. Итоги контроля учебно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс.		Заместители директора, методист, председатели методических объединений.	Заместители директора, методист, председатели методических объединений.	Аналитические справки
5.	1. Система работы по совершенствованию материально-технической базы и учебно-планирующей документации ФГОС	Март	Коломыц Л.Н.	Коломыц Л.Н.	Доклад

	2. Отчёт о результатах самообследования образовательной организации		Суслова М.Н. Коломыц Л.Н.	Суслова М.Н. Коломыц Л.Н.	Отчёт
	3. О реализации Подпрограммы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся техникума «Нравственность – основа патриотизма» на 2015-2020 годы»		Волчанская В.В.	Волчанская В.В.	Доклад
	4.Итоги контроля за проведением самостоятельной работы и консультаций.		Заместители директора, методист, председатели методических объединений.	Заместители директора, методист, председатели методических объединений.	
6.	Итоговый педсовет	Июнь			
	1. Итоги работы ГИА		Председатели ПЦК	Председатели ПЦК	Решение педсовета
	2.О рассмотрении перечня учебников и учебных пособий на 2019 – 2020 учебный год		Коломыц Л.Н. Кузнецова А.В.	Коломыц Л.Н. Кузнецова А.В.	Решение педсовета
	3. Отчет об учебно-методической и воспитательной работе за 2019-2020 учебный год		Коломыц Л.Н. Волчанская В.В.	Коломыц Л.Н. Волчанская В.В.	Решение педсовета
	4. О реализации Подпрограммы «Противодействие терроризму и экстремизму» на 2015-2020 годы		Волчанская В.В.	Волчанская В.В.	Доклад
	5.Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации плана социально-воспитательной деятельности техникума и задачи по ее совершенствованию		Волчанская В.В.	Волчанская В.В.	Аналитические справка

2.3. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Единая методическая тема: **«Модернизация комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса как условие реализации компетентностного подхода в обучении».**

Основные направления работы:

- Совершенствование методик преподавания, методов и приёмов работы по формированию ключевых, профессиональных компетенций студентов, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий.
 - Разработка и внедрение современных методов всестороннего развития личности студента;
 - Создание компетентностной модели выпускника.
2. Повышение квалификации, профессионально – педагогического уровня преподавателей, создание условий для их личностного и профессионального роста.
 - 4.Выявление, обобщение и распространение инновационной деятельности педагогов.
 - 5.Совершенствование научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.
 - 6.Организация работы с начинающими преподавателями.
 - 7.Аттестация преподавателей.
 - 8.Контроль, диагностика, анализ результативности.
 - 9.Создание условий для реализации студентами творческих возможностей и организаторских способностей.

1. Учебно-методическая деятельность

№ п/п	Направление развития	Характеристика	Сроки реализации
1	Методическая копилка	Формирование банка учебно-методической документации.	в течение года
2	Научно-исследовательская деятельность преподавателей и студентов.	Участие преподавателей и студентов техникума олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах.	в течение года
3	Профессиональное самообразование	Функционирование системы профессионального самообразования, определяющей потребностью колледжа постоянно совершенствовать свой уровень научно-	в течение года

		теоретической подготовки и практических умений, навыков, соответствующих требованиям современных образовательных - технологий	
4	Повышение квалификации	Повышение уровня профессиональной квалификации педагогического состава посредством обучения на курсах повышения квалификаций, стажировках, неделях обмена опытом, семинарах, конференциях.	в течение года
5	Организация наставничества	Организация наставничества над молодыми преподавателями	в течение года
6	Проведение открытых уроков	Методические разработки проведенных открытых уроков в соответствии плана работы ЦМК	в течение года
7	Слияние ФГОС с профессиональными стандартами	Реализация учебных планов, образовательных программ в соответствии с ФГОС и профессиональных стандартов	в течение года
8	Конкурс методических разработок	Организация и проведение смотров-конкурсов учебно-методической и воспитательной работы педагогического состава техникума	июнь
9	Проектная деятельность	Реализация проектной деятельности техникума на региональном и межрегиональном уровнях, участие в конкурсах.	в течение года
10	Конференция	Проведение ежегодных конференций по актуальным вопросам развития профессионального образования	в течение года
11	Рецензирование	Создание системы внешних рецензий проектов, программ, статей, разработок, дипломных работ, учебных пособий и т.д.	в течение года
12	Публикации, участие в конкурсах преподавателей и студентов	Публикации преподавателей и студентов исследовательских работ, статей, методических разработке и др. материалов.	в течение года
13	Научно-методическое сопровождение сайта колледжа	Размещение на сайте техникума результатов учебно-методической работы ИПР	в течение года
14	Обобщение и	Обобщенный опыт работы, сертификаты.	в течение года

	распространение наиболее результативного опыта работы.		
--	--	--	--

2. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Направление развития	Характеристики	Сроки реализации
1	Школа молодого педагога	Функционирование структурного подразделения научно-методической работы по формированию педагогической компетенции у молодых педагогов	1 раз в 2 месяца (заседание), плановая работа в течение года
2	Педагогическая мастерская	Функционирование педагогической мастерской как формы повышения компетенции педагога (проведение семинаров, недель обмена опытом, педагогических чтений, научно-практических конференций)	в течение года
3	Предметно-цикловые комиссии, методические комиссии.	Плановое заседание ЦМК, методические комиссии.	в течение года
4	Методическое сопровождение аттестации педагогических работников техникума	Система индивидуальных и групповых консультаций по вопросам аттестации педагогических работников	в течение года

2.3.1. План работы с молодыми специалистами (либо не работавшими ранее в системе образования)

Содержание деятельности	Форма реализации	Сроки	Ответственные
Закрепление наставников за молодыми специалистами (если таковые имеются)	Приказ Утверждение плана работы	Август	Директор Зам.директора по

	наставников		УПР, УМР
Ознакомление с нормативно- правовыми основами деятельности преподавателя, мастера п/о	Консультация	Сентябрь	Зам. по УПР, УМР
Реализация содержания рабочей учебной программы по предмету, календарно-тематического плана рабочей учебной программы	Консультация	Сентябрь	Зам. по УПР, УМР, методист, наставник
Планирование работы с группой	Консультация	Сентябрь	Зам. по УВР
Изучение структуры урока	Организация взаимопосещения уроков «наставник» - «молодой специалист». Посещение уроков с анализом зам. по УПР, УМР, методистом	В течение года	Заместители директора по УПР, УМР, методист
Изучение типов уроков	Организация взаимопосещения уроков «наставник» - «молодой специалист». Посещение уроков с анализом зам. по УПР, УМР, методистом	Октябрь-ноябрь	Заместители директора по УПР, УМР, методист
Подведение предварительных итогов работы с молодыми специалистами	Анализ деятельности, приказ	Декабрь	Заместители директора по УПР, УМР
Ведение самоанализа урока по учебным целям, задачам и содержанию	Практикум с посещением уроков	февраль – март	Заместители директора по УПР, УМР, методист
Формы контроля уровня предметных результатов обучающихся	Практикум с посещением уроков, консультация	Апрель-май	Заместители директора по УПР, УМР, методист

2.3.2. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-----------------	---------------	-------------------	----------------------

1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций	В течение года	Зам. по УМР, методист	Создание банка информации	
2.	Приобретение методической литературы.	В течение года	Администрация	Пополнение фонда методической литературы	
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы педагогических работников, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	В течение года	Зам. по УМР, методист	Создание банка АПО	
4.	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам педагогических работников	В течение года	Зам. по УМР, методист, председатели ЦМК, библиотекарь	Оказание методической помощи ИПР в работе. Справки	
5.	Работа над созданием банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации	В течение года	Зам. по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК	Папки накопления и систематизации методматериала	
6.	Организация обучения педагогических работников новым информационным технологиям через семинары, индивидуальные и групповые консультации, круглые столы и т.д.	В течение года	Зам. по УМР, УПР, УВР, методист, председатели ЦМК	Повышение информационной компетентности, организация работы постоянно действующего семинара, реализация консультативной помощи. Аналитические справки	
7.	Оформление картотеки методических материалов в методкабинете; материалов педчтений, методических разработок педагогов, пополнение «Методической копилки».	Апрель	Методист	Папки накопления, систематизации, распространения АПО	

8.	Подведение итогов работы	Май	Зам. по УМР, методист	Отчет	
----	--------------------------	-----	--------------------------	-------	--

2.3.3. Тематика методических семинаров

Направление деятельности педагогического коллектива	Тематика методических семинаров	Форма проведения семинара	Участники	Срок проведения	Отметка о выполнении
Работа с молодыми специалистами, а также не работавшими в системе образования	1.Ознакомление с учебным планом 2.Единые требования к заполнению журнала – одного из элементов учебно-планирующей документации преподавателя и мастера п\о. 3.Основные этапы разработки рабочих программ и КОС.	Практико-обучающий	Молодые специалисты, а также не работавшие в системе образования. Педагоги, интересующиеся данной темой	Сентябрь	
Аттестация педагогических работников	1.Цели, содержание, формы аттестации педагогических работников. Приказ МО и науки РФ от 05 июня 2017 г. N 1732 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» 2.Структура, содержание, формы методических разработок. 3.Оформление портфолио. Рекомендации по заполнению в ЭМОУ.	Обучающий семинар	Зам. директора по УМР, методист, аттестующиеся работники	Октябрь	
Проектно-исследовательская деятельность	1.Проектная деятельность как средство формирования познавательной активности и самостоятельности студентов.	Практический семинар	Педколлектив	Декабрь	

	1.Различия проектной и исследовательской деятельности. 2.Исследовательская деятельность как одно из требований ФГОС СПО	Практический семинар	Педагогический коллектив	Январь	
Учебно-воспитательная деятельность	1. Портфолио студента как система оценивания индивидуальных достижений студентов и обеспечения качества учебного процесса.	Практический семинар	Педколлектив	Ноябрь	
	1. Психолого-педагогические аспекты общения с подростками и юношеским возрастом. 2. Стратегия поведения в конфликте.	Обучающий семинар	Педколлектив	Март	

2.3.4. Планирование консультаций для педагогических работников

Консультации в рамках учебно - методического сопровождения реализации ФГОС четвертого поколения

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
I полугодие	1.Требования к результатам освоения содержания Федерального государственного образовательного стандарта. 2.Характеристики деятельностных методов обучения. 3.Структура занятия освоения новых знаний в технологии системно-деятельностного подхода.
II полугодие	1. Формулировка целей и задач занятия в соответствии с темой. 2. Характеристика предметных умений студентов, формируемых на занятиях в соответствии с темой и целью занятия.

Консультации по разработке и применению контрольно-оценочных средств (КОС)

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
I полугодие	1.Структура и содержание контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов. 2.Планомерное применение контрольно-оценочных средств. 3.Структура и содержание диагностических материалов, мониторинга.
II полугодие	1. Рецензирование, составление аннотации.
	2.Принципы корректировки календарно-тематических планов.

Консультации в рамках учебно – методического сопровождения аттестации педагогических кадров

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
В течение учебного года, по запросам преподавателей, мастеров производственного обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сроки аттестации педагогических работников. 2. Сроки подачи аттестационных материалов. 3.Содержание, структура, формы аттестационных материалов. 4. Структура и содержание портфолио педагога. 5. Требования к содержанию, структуре, оформлению методических разработок: конспектов занятий, классных часов, внеурочных мероприятий, презентаций, проектов), представляемых в качестве подтверждения результатов деятельности в ходе аттестации. 6. Содержание методической разработки. 7.Типы документов, подтверждающих результаты деятельности педагогов.

Консультации в рамках методического сопровождения деятельности молодых (либо не работавших ранее в системе образования) специалистов

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1.Принципы планирования занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей учебной программы. 2. Типы занятий. 3. Составление плана и конспекта занятия. 4. Предметные умения студента как результат освоения содержания рабочей учебной программы. 5. Организация групповой учебной деятельности на занятии. 6. Организация самостоятельной учебной деятельности студентов.

Консультации в рамках организации деятельности цикловых методических комиссий

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
I полугодие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направления реализации планов деятельности методических объединений. 2. Реализация планов введения ФГОС СПО. 3. Сопровождение аттестации педагогических работников. 4.Формы организации подготовки к предметным олимпиадам. 5.Содержание предметных декад.
II полугодие	<ol style="list-style-type: none"> 1.Планирование, организация учебно - проектной, учебно-исследовательской деятельности

	2. Организация диагностики результатов качества профессиональной подготовки обучающихся. 3. Формы представления результатов реализации планов самообразования педагогических работников. 4. Подходы к анализу результатов деятельности. 5. Принципы планирования в соответствии с результатами работы.
--	---

Консультации в рамках обобщения и распространения педагогического опыта

Учебный период	Планируемая тематика консультаций
В течение учебного года	1. Формы обобщения педагогического опыта. 2. Формы распространения педагогического опыта. 3. Интернет-ресурсы для размещения методических материалов. 4. Требования к материалам, размещаемым в сети Интернет. 5. Педагогические издания, публикующие методические разработки. 6. Требования к публикации материалов в научно-педагогических изданиях. 7. Перспективное планирование обобщения и распространения педагогического опыта как часть плана самообразования.

2.4. План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ

1. Обеспечение читателям доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
2. Обеспечение воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды; расширение ассортимента форм, методов и технологий библиотечной практики;

5. Комплектование фонда библиотеки в соответствии с учебными планами и рабочими программами, оформление подписки на периодические издания;

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1	Экскурсия в библиотеку Библиотечный урок: «Правила пользования библиотекой» (11, 12, 15 группы)	Сентябрь 2019	Кузнецова А.В.
2	Помощь в организации и проведении Всероссийского праздника «День знаний». (Установлен в 1984 г.).	2 сентября 2019	Кузнецова А.В.
3	Библиографические обзоры, консультации	ежемесячно	Кузнецова А.В.

**Библиотека в помощь поддержанию престижа выбранной профессии, учебного заведения.
Профессиональная культура**

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1	Международный день пожилых людей. (Отмечается по инициативе Генеральной Ассамблеи ООН (1990), в России празднуется с 1992 г.) – разработка поздравительных открыток для ветеранов техникума	1 октября 2019	Кузнецова А.В.

2	Участие в организации празднования Общероссийского дня библиотек	Май 2020	Кузнецова А.В.
3	Электронная презентация "Самые необычные книги мира"	Май 2020	Кузнецова А.В.

Работа по пропаганде научно-популярной и художественной литературы.

Художественно-эстетическое воспитание

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1.	Книжная выставка, посвященная 115 - летию со дня рождения русского писателя Н. А. Островского (1904-1936).	29 сентября	Кузнецова А.В.
2.	Книжная выставка, посвященная 165- летию со дня рождения английского писателя О. Уайльда (1854-1900)	16 октября	Кузнецова А.В.
3.	Книжная выставка, посвященная 150-летию со дня рождения писательницы и поэтессы З. Н. Гиппиус (1869-1945)	20 ноября	Кузнецова А.В.
4.	Книжная выставка, посвященная 225- летию со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).	15 января	Кузнецова А.В.
5.	Книжная выставка «Книгиюбиляры 2019 года»: • 180 лет книге Михаила Лермонтова “Герой нашего	20 января	Кузнецова А.В.

	<p>времени”(1840)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 95 лет с момента написания “Собачье сердце” Михаила Булгакова • 165 лет – «Севастопольские рассказы» Лев Толстой • 185 лет книге Николая Гоголя “Вий” (1835) • 140 лет – «Братья Карамазовы» Федор Достоевский • 120 лет – «Антоновские яблоки», «Жизнь Арсеньева» Иван Бунин • 180 лет – «Сказка о попе и работнике его Балде» Александр Пушкин • 80 лет – «Тимур и его команда» Аркадий Гайдар • 85 лет « – «Военная тайна» Аркадий Гайдар 		
6.	Книжная выставка, посвященная 160- летию со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	29 января	Кузнецова А.В.
7.	Книжная выставка, посвященная 130 -летию со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	10 февраля	Кузнецова А.В.
8.	Книжная выставка, посвященная 180-летию со дня рождения французского писателя Э. Золя (1840–1902).	2 апреля	Кузнецова А.В.
9.	Книжная выставка, посвященная 115-летию со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	24 мая	Кузнецова А.В.
10	Книжная выставка, посвященная 110- летию со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).	21 июня	Кузнецова А.В.
11	Книжная выставка, посвященная 85 - летию со дня рождения французской писательницы Ф. Саган (1935–2004).	21 июня	Кузнецова А.В.

Библиотека в помощь гражданскому и патриотическому воспитанию, любви к малой родине, родному краю

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
	Библиотечная выставка, посвященная Дню воинской славы России (1380 г.)	20.09.2019	Кузнецова А.В.
1.	Информационное сообщение, посвященное Дню памяти жертв политических репрессий в России (В этот день в 1974 году узники мордовских и пермских лагерей отметили голодовкой день политзаключённого).	30 октября 2019	Кузнецова А.В.
2.	«Символика России сквозь века» – электронная презентация, посвященная Памятной дате России. День Конституции Российской Федерации. (Установлен Федеральным законом от 21.07.2005г. № 98-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»).	12 декабря 2019	Кузнецова А.В.
3.	Тематическая полка посвященная Победе в ВОВ	май 2020	Кузнецова А.В.

Обслуживание читателей и руководство чтением

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1	Проведение ежегодной перерегистрации читателей	Сентябрь 2019	Кузнецова А.В.
2	Ознакомление новых читателей с правилами пользования библиотекой и информационным центром	в течение года	Кузнецова А.В.
3	Работа со студентами по своевременной сдаче в конце учебного года литературы. Привлечение к работе кураторов групп.	Май-июнь 2020	Кузнецова А.В.

Воспитание информационной культуры

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1	Индивидуальное информирование среди преподавателей и студентов техникума	в течение года	Кузнецова А.В.
2	Подготовка информационных списков новых поступлений в библиотеку	по мере поступления литературы	Кузнецова А.В.
3	Библиографический обзор новой литературы по теме «новые поступления» (на педсовете)	Сентябрь, июнь 2019 - 2020	Кузнецова А.В.

Комплектование, учет, обработка библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1	Комплектование книжного фонда по тематическим планам и учебным программам учебной литературой и учебно-наглядными пособиями, а также художественной литературой	в течение года	Кузнецова А.В.
2	Оформление подписки на периодические издания	октябрь- ноябрь 2019 апрель-май 2020	Кузнецова А.В.
3	Работа по редактированию и пополнению системы каталогов и картотек	в течение года	Кузнецова А.В.
5	Подготовка списков недостающей литературы по всем специальностям	Сентябрь 2019	Кузнецова А.В.
6	Проведение санитарных дней по приведению в порядок библиотечного фонда	ежемесячно	Кузнецова А.В.

2.5. Планирование деятельности цикловых методических комиссий на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационная деятельность				
1.1	Рассмотрение планов работы на текущий учебный год	Заседание ЦМК	Август	Зам. директора по УМР
1.2	Создание условий для методического обеспечения образовательной деятельности	Организация работы ЦМК	Сентябрь	Зам. директора по УМР
1.3	Определение приоритетных направлений работы	Заседание ЦМК	Сентябрь	Председатели ЦМК
1.4	Проверка наличия учебно-планирующей документации	Техническая экспертиза УМК мастера п/о, преподавателя	Сентябрь	Педагоги Председатели ЦМК
1.5	Документоведение	Оформление по перечню необходимой документации ЦМК	В течение года	Председатели ЦМК
1.6	Планирование	Составление графика взаимопосещения График открытых уроков	Сентябрь	Председатели ЦМК
1.7	Повышение квалификации	Составление списка педагогов, желающих пройти КПК и стажировку	Октябрь	Председатели ЦМК
1.8	Научно- исследовательская деятельность	Составление перспективного плана педагогического роста, обобщения актуального педагогического опыта	В течение года	Председатели ЦМК, члены ЦМК
1.9	Укрепление МТБ кабинетов и учебных мастерских, лабораторий	Составление планов работы, паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий	Сентябрь-октябрь/ в течение года	Председатели ЦМК, члены ЦМК
2. Деятельность по повышению уровня учебной и профессиональной подготовки обучающихся				
2.1	Наглядное сопровождение образовательной деятельности	Оформление наглядно-демонстрационных стендов	В течение года	Председатели ЦМК, члены ЦМК
2.2	Информационное сопровождение	Разработка методических материалов в помощь студенту	В течение года	Председатели ЦМК, члены ЦМК
2.3	Работа со слабоуспевающими студентами	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
2.4	Творческая деятельность	Участие в конкурсных мероприятиях, организация внеклассной работы по	В течение года	Преподаватели, мастера п/о

		учебным дисциплинам		
3. Диагностическая				
3.1	Мониторинг информационных компетенций педагогических работников	Семинарское занятие	Декабрь	Председатели ЦМК
3.2	Индивидуальная педагогическая деятельность	Отчеты по работе с разными категориями студентов	В течение года	Преподаватели мастера п/о
4. Методическая				
4.1	Реализация годовой темы ОУ	Проведение заседаний ЦМК	В течение года	Председатели ЦМК
4.2	Реализация плана работы ЦМК	Мероприятия по плану	В течение года	Председатели ЦМК
4.3	Пополнение вкладки «Методические разработки» на сайте техникума	Подготовка электронных материалов по образовательным и воспитательным мероприятиям	В течение года	Председатели ЦМК
4.4	Обобщение и распространение передового опыта	Посещение занятий коллег	В течение года	Председатели ЦМК
4.5	Участие в работе педсоветов и методсоветов	Демонстрация педагогического опыта, доклады, мастер-классы	В течение года	Председатели ЦМК
4.6	Деятельность творческих проблемных групп педагогов	Разработка КОС, программ	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели мастера п/о
4.7	Промежуточная и итоговая аттестация	Создание банка КОС для оценки качества реализации ОПОП	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели мастера п/о
4.8	Формирование фонда электронных методических пособий	Разработка методического пособия для студентов или педагогов	В течение года	Председатели ЦМК
4.9	Распространение педагогического опыта	Отчеты педагогов, посещавших курсы повышения квалификации, семинары, заседания областных МО	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели мастера п/о
5. Деятельность по повышению профессиональной компетенции педагогических работников и их аттестации				
5.1	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Консультации	В течение года	Зам. по УМР, методист, председатели ЦМК
5.2	Сопровождение процедуры аттестации	Методическая помощь	В течение года	Зам. по УМР, методист, председатели ЦМК

6. Работа с молодыми специалистами				
6.1	Методическое сопровождение учебной деятельности	Консультации, семинары	В течение года	Зам. по УМР, методист, председатели ЦМК
6.2	Методические требования к уроку	Консультации	В течение года	Методист, председатели ЦМК
6.3	Наставничество	Посещение уроков наставников	В течение года	Преподаватели мастера п/о
7. Профориентационная				
7.1	Содействие в трудоустройстве выпускникам	Посещение ярмарок вакансий рабочих мест	В течение года	Мастера п/о и руководители групп
7.2	Работа с общеобразовательными учреждениями по профориентации	Подготовка профориентационного тематического классного часа	Декабрь-февраль	Председатели ЦМК
7.3	Маркетинговая деятельность	Мероприятия, направленные на повышение репутации техникума	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели мастера п/о
7.4	Социальное партнерство	Экскурсии на предприятия	В течение года	Мастера п/о и руководители групп
8. Аналитическая				
8.1	Контроль знаний студентов	Контрольные работы, промежуточная и итоговая аттестация	По плану	Председатели ЦМК, преподаватели мастера п/о
8.2	Результативность успеваемости и посещаемости студентов	Аналитическая работа по журналам теоретического и производственного обучения	Ноябрь-декабрь, май-июнь	Преподаватели Мастера п/о
8.3	Анализ программ дисциплин, ПМ	Техническая и содержательная экспертиза	В течение года	Председатели ЦМК
8.4	Анализ эффективности КОС для оценки степени реализации программ ПМ	Создание кейсов для разработки КОС	В течение года	Председатели ЦМК
8.5	Мониторинг методической деятельности	Анализ работы ЦМК	1 раз в семестр	Председатели ЦМК

Раздел III. Учебно-производственная работа

№ п/п	Контрольный срок реализации	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители
1	август	Подготовка учебно-планирующей документации учебной и производственной практике, разработка графика выхода студентов на производственную практику по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.	Зам. директора по УПР
2	август	Совместная разработка и согласование с предприятиями/ организациями колхоз «Советская Родина», ООО АПП «Наголенское», ООО «Ровеньки-маслосырзавод», ООО «Ровенькиагропромэнерго», ООО «Север. : - годового календарного графика дуального обучения; - программы дуального обучения для каждой профессии/специальности; - отчёт о реализации дуального обучения за прошедший учебный год.	Зам. директора по УПР, руководители предприятий (по согласованию)
3	август- декабрь	Заключение ученических договоров о дуальном обучении для групп нового набора с предприятиями/организациями по каждой профессии/специальности (срок до 5 лет).	Зам. директора по УПР
4	сентябрь	Закрепление кураторов в рамках реализации дуального обучения со стороны ПОО.	Зам. директора по УПР
5	сентябрь	Закрепление наставников со стороны предприятий.	Руководители предприятий (по согласованию)
6	сентябрь	Разработка графика контроля реализации дуального обучения ПОО по всем курсам для каждой профессии/специальности на предприятиях/организациях с ежемесячным подведением итогов.	Зам. директора по УПР
7	сентябрь	Разработка графиков проведения занятий индивидуального вождения.	Зам. директора по УПР, преподаватели, мастера производственного обучения
8	сентябрь	Предоставление на согласование (на подпись) с департаментом внутренней и кадровой политики области пакета документов по дуальному обучению по специальностям «Механизация сельского хозяйства», «Техническая эксплуатация и обслуживание (по отраслям)», по профессиям «Мастер отделочных строительных работ», «Повар, кондитер»,	Зам. директора по УПР

		<p>«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» на новый учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договора о дуальном обучении с предприятиями/организациями; - программы дуального обучения; - планы мероприятий по дуальному обучению; - графики дуального обучения. 	
9	сентябрь	<p>Предоставление в департамент внутренней и кадровой политики области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - график учебного процесса; - график контроля реализации дуального обучения; - график прохождения педагогических стажировок для наставников; - отчёт о реализации дуального обучения за прошедший учебный год, утвержденный директором ПОО и представителем предприятия/организации; - план взаимодействия по реализации дуального обучения ПОО с предприятиями/организациями в новом учебном году. 	Зам. директора по УПР
10	сентябрь-июнь	<p>Организация и контроль процесса дуального обучения на предприятиях/организациях для обучающихся ПОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка приказа о направлении обучающихся на ДО (с обозначением сроков обучения; видов выполняемых работ; списочного состава группы обучающихся и предприятий, на которые они направляются; кураторов, закрепленных за группой/подгруппой по каждому из выполняемых видов работ на обозначенных в приказе предприятиях); - согласование и закреплением за каждой группой обучающихся наставников со стороны каждого из обозначенных в приказе предприятия/организации; - разработка графиков работы и маршрутных листов кураторов групп по профессиям/специальностям, имеющим специфику распределения обучающихся более, чем на двух предприятиях/организациях (за 1 неделю до выхода на предприятие/организацию); - заключение ученических договоров о дуальном обучении между обучающимися и предприятиями/организациями (в течение 10 дней после выхода на предприятие/организацию); - ознакомление обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; с условиями получения образовательного займа от предприятия/организации на конкурсной основе, возможности трудоустройства на предприятии/организации (в первый день выхода на предприятие/организацию); - организация ежедневного контроля посещаемости обучающихся на предприятии/организации и ведения сопутствующей реализации ДО документации 	Зам. директора по УПР, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы по реализации дуального обучения

		(дневники ДО, журнал практики); - подготовка куратором аналитического отчета об итогах реализации производственного обучения в рамках ДО, предоставление данного отчета заместителю директора по УПР (декабрь, июнь текущего учебного года).	
11	июнь декабрь	Проведение анализа эффективности работы ПОО по взаимодействию с предприятиями/организациями при реализации дуального обучения для каждой профессии/специальности (в конце каждого полугодия): – доля образовательных программ, выведенных на ДО от общего количества образовательных программ, реализуемых ПОО, – доля обучающихся очной формы обучения, выведенных на дуальное обучение, – количество предприятий/организаций, задействованных в реализации программ ДО, – количество наставников, кураторов, задействованных в реализации программ ДО, – показатели качества подготовки специалистов в рамках дуальной системы обучения, в т.ч. результаты НОК.	Зам. директора по УПР, руководители предприятий/организаций (по согласованию)
12	декабрь июнь	Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией дуального обучения на встречах с работодателями	Зам. директора по УПР, руководители предприятий/организаций (по согласованию)
13	апрель	Рассмотрения вопросов реализации дуального обучения на заседании педагогического совета	Зам. директора по УПР
14	июнь	Определение перечня профессий/специальностей, реализуемых в ПОО для организации дуального обучения на предприятиях/организациях области на новый учебный год.	Зам. директора по УПР
15	в течение учебного года	Проведение инструктивных совещаний по вопросам, касающимся организации и реализации дуального обучения, производственных практик	Зам. директора по УПР
16	в течение учебного года	Подготовка необходимой документации для проведения промежуточной аттестации, ГИА (экзаменационные материалы, программы, приказы, отчеты в соответствии с установленными нормативными документами сроками)	Зам. директора по УПР

17	в течение учебного года	Контроль за проведением учебных и производственных практик, реализацией дуального обучения в соответствии с Приложением 1	Зам. директора по УПР
18	Январь-февраль	Подготовка необходимой документации для лицензирования профессии Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Зам. директора по УПР
19	в течение учебного года	Организация профессионального обучения по договорам с центром занятости населения, предприятиями, физическими лицами	Зам. директора по УПР
20	январь	Утверждение стоимости платных образовательных услуг на 2020 (календарный) год	Зам. директора по УПР, главный бухгалтер
21	март-апрель	Расширение перечня платных образовательных услуг (лаборант, машинист погрузчика, водитель автомобиля категории Е	Зам. директора по УПР

3.1. График контроля реализации дуального обучения, учебных, производственных практик

№ п/п	Группа, специальность/профессия	Куратор	Вид занятия	Дата контроля	Предприятие	Подведение итогов контроля
1.	23-М гр. Механизация сельского хозяйства	Таранцов А.Н.	УП.01	Ноябрь 2019	ООО АПП «Наголенское», колхоз «Советская Россия»	Аналитическая справка, приказ
2.	24-Э гр. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Кравченко А.Д.	УП.01	Декабрь 2019	ООО «Ровенькиагропромэнерго»	Аналитическая справка, приказ
3.	31-ТМ гр. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Поляков С.И.-мастер производственного обучения	УП.02	Январь 2020	Колхоз «Советская Родина», ООО АПП «Наголенское» и др.	Аналитическая справка, приказ
4.	38-ТП гр. Технология продукции общественного питания	Аракелян О.А.-преподаватель	ПП.05	Февраль 2020	ООО «Север», ООО «Хлеб», кафе «Факел»	Аналитическая справка, приказ

5.	36-ТП гр. Технология продукции общественного питания	Зубкова Е.В.	ПП.04	Март 2020	ООО «Север», ООО «Хлеб»	Аналитическая справка, приказ
6.	21-ТМ Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Кравцов М.А.	УП.01	Апрель 2020	Колхоз «Советская Родина», ООО АПП «Наголенское»	Аналитическая справка, приказ
7.	44-Э Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Запорожцев В.М.	ПП.01	Апрель 2020	ООО «РовенькиМаслосырзавод», ПАО «МРСК Центра» Белгородэнерго»- Ровеньский филиал	Аналитическая справка, приказ
8.	12-ПК Повар, кондитер	Иляшенко И.С.	УП.01	Май 2020	ООО «Север»	Аналитическая справка, приказ
9.	22-ПК Повар, кондитер	Иляшенко И.С.	ПП.02	Май 2020	ООО «Север», ООО «Факел»	Аналитическая справка, приказ
10.	34-Э Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Борщев А.В.	ПП.02	Июнь 2020	ООО «РовенькиМаслосырзавод», ПАО «МРСК Центра» Белгородэнерго»- Ровеньский филиал	Аналитическая справка, приказ
11.	11-ТМ гр. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Поляков С.И.	УП.01	Июнь 2020	ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум», учебно-лабораторный корпус	Аналитическая справка, приказ

Раздел IV. Воспитательная работа

4.1. План воспитательной работы

№ п/п	Содержание работы, наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	02.09.2019	Волчанская В.В. Руководители групп
1.	Организация дежурства по техникуму	1-10 сентября	Волчанская В.В. Руководители групп
2.	Первый урок учебного года «Моя профессия – мой выбор!»	01.09.2019	Руководители групп
3.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом		
1)	Линейка «Вместе против террора» (в завершение - флэш-моб «Мы против террора»)	03.09.2019	Колесникова Я.А.
2)	Практический лекторий о действиях в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций «Как не стать жертвой терроризма»	03.09.2019	Запорожцев В.М.
3)	Урок памяти и скорби «Помнить, чтобы жизнь продолжалась...» + акция «Мы помним...»	03.09.2019	Кузнецова А.В.
4)	Опрос об отношении к проблеме терроризма	03.09.2019	Преподаватели 1 пары, Кузнецова А.В.
5)	Открытые информационные часы общения «Чужой беды не бывает» «Терроризм – угроза миру» «Пока терроризм жив, каждый из нас под прицелом» «Терроризм – трагедия современного человечества»	04.09.2019	Кобзарева Н.И. Стрельцова Е.А. Бурлуцкий А.П. Кондратенко С.В.
6)	Конкурс сочинений «Мое отношение к терроризму»	05-12 сентября	Колесникова Я.А.
4.	Уроки гражданственности 1 курс – «Сегодня – подростки, завтра – избиратели», 2 курс – «Мы молодые – нам выбирать», 3 курс – «Я – гражданин России!», 4 курс - «Выборы – наше общее дело»	05.09.2019 г.	Руководители групп

5.	Организация проведения еженедельных информационных линеек.	до 7 сентября	Волчанская В.В.
6.	Час информации «Соблюдение ПДД – залог безопасности на дороге!», посвященный Дню памяти погибших мотоциклистов	18.09.2019	Руководители групп
7.	Классный час «...Мир не кровью, а дружбой и любовью должны мы уберечь» (Ганс Сакс), посвященный Дню мира	19.09.2019	Руководители групп
8.	Работа по организации вакцинации от гриппа	В течение месяца	Волчанская В.В. Руководители групп
9.	Работа по вовлечению студентов в работу научно-исследовательских групп, кружков, секций, клубов	до 1 октября	Волчанская В.В. Руководители объединений
10.	Информационная линейка, посвященная Всероссийскому дню трезвости	11 сентября	Волчанская В.В.
11.	Уроки трезвости «Жить трезво - здорово!»	11 сентября	Руководители групп
12.	Организация работы органов студенческого самоуправления в техникуме (Студсовета, совета общежития) Принятие мер по повышению эффективности работы Студенческого совета	1-10 сентября в течение года	Волчанская В.В. Руководители групп
13.	Работа по изучению контингента групп и техникума в целом, составление социальных паспортов групп и техникума	до 12 сентября	Волчанская В.В. Руководители групп
14.	Работа по изучению жизненных ценностей и проблем современной молодежи	до 15 сентября	Волчанская В.В. Руководители групп
15.	Работа по изучению интересов, склонностей и увлечений первокурсников	до 15 сентября	Волчанская В.В. Руководители групп
16.	Работа по организации стипендиального обеспечения	до 15 сентября	Волчанская В.В. Руководители групп
17.	Организация работы по уменьшению пропусков	в течение года	Волчанская В.В. Руководители групп
18.	Организация работы по выявлению и нивелированию негативных явлений в социальной сети	в течение года	Волчанская В.В. Руководители групп
19.	Проведение инструктажей по ОТ	до 15 сентября	Руководители групп
20.	Часы профилактики правонарушений (ежемесячно)	3-я среда месяца	Руководители групп
21.	«Огонь ошибок не прощает!» - целевой инструктаж по пожарной безопасности обучающихся на линейке	25 сентября	Волчанская В.В.
22.	Тренинг «Пожарная эвакуация»	26.09.2019 г.	Волчанская В.В.
23.	Практический лекторий «Общие правила оказания первой медицинской помощи при	27.09.2019 г.	Долженко Л.П.

	несчастных случаях»		Руководители групп
24.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений (ежемесячная корректировка банка студентов «группы риска», принятие мер общественного воздействия к обучающимся, совершившим противоправные действия, уклоняющимся от учебы, допускающим систематические нарушения Устава техникума; контроль поведения студентов, состоящих на профилактическом учете)	28.09.2019 г.	Волчанская В.В.
25.	Дни финансовой грамотности	В течение года	Волчанская В.В. Руководители групп
ОКТАБРЬ			
1.	Мониторинг наркоситуации в техникуме и мониторинг злоупотребления курением	до 20 сентября	Руководители групп Кузнецова А.В.
2.	Информационные часы по антитабачной пропаганде	03.10.2019 г.	Руководители групп
3.	Акция «С Днем Учителя!»	05.10.2019 г.	Волчанская В.В. Студсовет
4.	Информационные часы по антикоррупционной пропаганде	09.10.2019 г.	Руководители групп
5.	Час познания «День флага Белгородской области»	10.10.2019 г.	Руководители групп
6.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	16.10.2019 г.	Руководители групп
7.	Часы профилактики правонарушений (ежемесячно)	17.10.2019 г.	Руководители групп
8.	Конкурс профмастерства по профессии «Повар», посвященный Международному дню повара	19.10.2019 г.	Тихова В.И., Зубкова Е.В., Чумакова Е.В., Иляшенко И.С.
9.	Подготовка к сдаче нормативов ГТО	В течение месяца	Бурлуцкий А.П. Руководители групп
10.	Урок нравственности	24.10.2019 г.	Руководители групп
11.	Внутренний конкурс рисунков «С чего начинается Родина?», посвященный Дню народного единства	25-30 октября	Волчанская В.В.
12.	Праздник профессии «Тракторист-машинист с/х производства», «Техник-механик» ко Дню работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	26.10.2019 г.	Таранцов А.Н. Поляков С.И. Запорожцев В.М.
13.	Выпуск общетехникумовской информационной стенгазеты «Все для всех!» - ко Дню народного единства	до 30 октября	Кузнецова А.В.
14.	Всероссийский (единый) урок кибербезопасности	30.10.2019 г.	Руководители групп
15.	Классные часы «Россия – страна единства и согласия»	31.10.2019 г.	Руководители групп
16.	Эстафета добрых дел ко Дню народного единства (подготовка отчетного видеоролика	30 октября-3 ноября	Кузнецова А.В.

	по итогам эстафеты на праздничный форум)		Руководители групп
17.	Экскурсии - презентации предприятий для первокурсников (знакомство с производством на рабочих местах, с требованиями к специалистам)	В течение месяца	Волчанская В.В. Представители работодателей
НОЯБРЬ			
1.	Антинаркотическая встреча с сотрудниками ОМВД «Наркотики – путь в бездну»	01.11.2019 г.	Волчанская В.В.
2.	Литературная гостиная «Россия – Родина моя»	02.11.2019 г.	Колесникова Я.А. Руководители групп
3.	Час информации «Согласие, единство, вера – День народного единства»	03.11.2019 г.	Волчанская В.В.
4.	Информационные часы «Позабыть такое невозможно, потому что позабыть нельзя», посвященные Международному дню против фашизма, расизма и антисемитизма 9 ноября	06.11.2019 г.	Руководители групп
5.	Час информации «Парад 41 года, предвестник Победы»	07.11.2019 г.	Волчанская В.В.
6.	Проведение информационных и классных часов антиалкогольного содержания	В течение месяца	Руководители групп
7.	Мероприятия, приуроченные Дню памяти жертв ДТП (3-е воскресенье ноября)		
1)	Конкурс рисунков «Источники опасности на дорогах» (А-3)	12-13 ноября	Волчанская В.В. Руководители групп
2)	Информационный час «Причины и последствия ДТП»	13.11.2019 г.	
3)	Брейн-ринг «ПДД - закон для всех!»	14.11.2019 г.	Руководители групп
4)	Волонтерская акция «Не хотите быть в беде, соблюдайте ПДД!»	17.11.2019г.	
8.	Круглый стол «Здоровое дыхание», посвященный Международному Дню отказа от курения	14.11.2019	Волчанская В.В.
9.	Волонтерская акция «Брось сигарету! Выбери здоровье!», посвященная Всемирному Дню отказа от курения	15 ноября	Кузнецова А.В. Студсовет
10.	Родительское собрание «Опасность, которая рядом. Наркомания. Что о ней нужно знать?»	17.11.2019	
11.	Профилактическая беседа об ответственности за немедицинское потребление и незаконные операции с наркотиками «Наркотики. Закон. Ответственность»	20.11.2019	
12.	Организация проведения индивидуальных и групповых консультаций, тренингов, педагогических чтений, круглых столов по вопросам толерантности и др.	ноябрь-июнь	Кузнецова А.В.
13.	«Фестиваль профессий техникума», посвященный Всемирному (Международному) Дню студентов	17 ноября	Волчанская В.В. Руководители групп
14.	Неделя пропаганды здорового образа жизни «Сильному государству - здоровое	26 ноября -01 декабря	Волчанская В.В.

	поколение!»		Руководители групп
15.	Спортивный праздник «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые»	26 ноября	Бурлуцкий А.П. Руководители групп
16.	Конкурс на лучший плакат, рисунок «Молодежь без наркотиков» (формат А-2)	26 ноября -01 декабря	Волчанская В.В., Руководители групп
17.	Викторина «Я выбираю жизнь!»	28.11.2019 г.	Иляшенко И.С.
ДЕКАБРЬ			
1.	Волонтерская акция «Мы против СПИДа!» Конференция «Как уберечь себя от СПИДа»	01.12.2019 г.	Кузнецова А.В. Волчанская В.В.
2.	Оформление информационного стенда о действиях при угрозе совершения террористических актов	В течение месяца	Бурлуцкий А.П. Волчанская В.В.
3.	Оформление информационного стенда о деятельности Студенческого совета	В течение месяца	Волчанская В.В. Студсовет
4.	Разработка проекта «Мой край родной – частица Родины большой»	В течение месяца	Кобзарева Н.И. Колесникова Я.А. Кузнецова А.В. Волчанская В.В.
5.	Оформление историко-документального стенда «Белгородской области – 65»	В течение месяца	Кузнецова А.В.
6.	Информационные пятиминутки «3 декабря - День Неизвестного Солдата»	03.12.2019 г.	Преподаватели
7.	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	03-08.12.2019 г.	Борщев А.В. Руководители групп
8.	Беседа-предупреждение «ВИЧ/СПИД-мышеловка, не попадись!»	04.12.2019 г.	Волчанская В.В. Руководители групп
9.	Правовой час «Основному закону страны – 25 лет!»	05.12.2019 г.	Волчанская В.В. Руководители групп
10.	Психолого-педагогический семинар «Роль имиджа педагога и педагогическая этика в развитии взаимоотношений обучающихся и педагогов»	07.12.2019 г.	Кузнецова А.В. Волчанская В.В.
11.	Организация проведения кураторских часов краеведения «Путешествие в историю родного края»	По четвергам	
1)	Белгородчина в древности	06.12.2019	Верховод Н.В., Тихова В.И.
2)	Белгородчина в средние века	13.12.2019	Таранцов А.Н., Стрельцова Е.А.

3)	Белгородчина в составе Российской империи	20.12.2019	Волощенко М.Н. Бурлуцкий А.П.
12.	Информационные пятиминутки «10 декабря – Международный День прав человека», экспресс-опрос «Наши права»	10.12.2019	Кузнецова А.В. Волчанская В.В.
13.	Соревнования групп по подтягиванию на перекладине (юноши), отжиманию (девушки)	В течение месяца	Бурлуцкий А.П.
14.	Соревнования групп по стрельбе	В течение месяца	Бурлуцкий А.П.
15.	Организация онлайн-тестирования студентов «С Конституцией дружить, значит по закону жить!»	10-12 декабря	Борщев А.В. Руководители групп
16.	Конституционные чтения «Конституция РФ и современный правопорядок», подготовка к конкурсу	11.12.2019 г.	Руководители групп
17.	Конкурс на лучшее знание Конституции «Конституция – закон, по которому живем!»	12.12.2019 г.	Волчанская В.В. Руководители групп
18.	Организация и проведение родительских собраний	14-15 декабря	Волчанская В.В. Руководители групп
19.	Круглый стол «Проблемы коррупции в гражданском обществе и пути ее преодоления», приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	17.12.2019 г.	Кузнецова А.В. Волчанская В.В.
20.	Классный час «По страницам великой жизни» (к 100-летию А.И. Солженицына)	18.12.2019 г.	Колесникова Я.А.
21.	Классный час «Наркотики + ты = разбитые мечты»	19.12.2019 г.	Волчанская В.В.
22.	Праздник профессии «Техник-электрик» (к 22 декабря – дню начала российской энергетики)	21.12.2019 г.	Волчанская В.В. Представители работодателей
23.	Опрос студентов на предмет удовлетворенности качеством образовательных услуг	17-21 декабря	Кузнецова А.В.
24.	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди студентов на предмет выявления фактов коррупционного взаимодействия участников образовательного процесса	24-28 декабря	Волчанская В.В.
25.	Вечер отдыха «Новогодний калейдоскоп»	27.12.2019 г.	Кузнецова А.В. Руководители групп студсовет
ЯНВАРЬ			
1.	Совещание педколлектива по реализации проекта «Мой край родной – частица Родины большой» в 1 квартале 2019 г.	10.01.2020 г.	Волчанская В.В.

2.	Проведение повторных инструктажей по безопасности (7 направлений)	до 20 января	Руководители групп
3.	Оформление стенда «Дуальное обучение: социальные партнеры техникума». Оформление информационных подразделов стенда предприятиями-партнерами и систематическое обновление информации, в т.ч. по имеющимся вакансиям	В течение месяца, до 01.02.2020 г.	Волчанская В.В.
4.	Информационные часы, посвященные освобождению п.Ровеньки от немецко-фашистских захватчиков «Ровеньки и Великая Отечественная война»	15.01.2020 г.	Руководители групп
5.	Проведение исторического экскурса «Мой край- родная Белгородчина»	16.01.2020	Кобзарева Н.И.
6.	Организация проведения кураторских часов краеведения «Путешествие в историю родного края» Белгородчина в новейшее время	17.01.2020	Цимбалистый М.В. Чумакова Е.Н.
7.	Проведение ежеквартальной литературной гостиной «Родного края имена»	18.01.2020 (Апрель Сентябрь Декабрь)	Колесникова Я.А.
8.	Библиотечный час познания «Гордость Белогорья и земли Ровеньской» (составление ежемесячного плана на 2019 г.)	22.01.2020 г.	Кузнецова А.В., кураторы групп
9.	Классный час антиалкогольного содержания	23.01.2020 г.	Кураторы групп
10.	Студенческий капустник «Гордо носим звание – студент»	25.01.2020 г.	Волчанская В.В. Студенческий совет Руководители групп
11.	Час информации «27 января - День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками и Международный день памяти жертв Холокоста»	26.01.2020 г.	Руководители групп
12.	Круглый стол «Профессиональные качества личности и их развитие в процессе обучения по профессии «Повар, кондитер», специальности «Технология продукции общественного питания»	28.01.2020 г.	Тихова В.И., Колесникова Я.А.
13.	Конкурс стенгазет «Наш дар бесценный – речь!»	28 января-01 февраля	Волчанская В.В. Руководители групп
14.	Информационный час по профилактике аборт «Безмолвный крик ...»	29.01.2020 г.	Волчанская В.В. Руководители групп
15.	Правовая викторина (профилактика правонарушений)	30.01.2020 г.	Кузнецова А.В. Руководители групп
16.	Проведение молодежного брейн-ринга «Здесь Родины моей начало»	31.01.2020 г.	Кравцов М.А. Иляшенко И.С.

ФЕВРАЛЬ			
1.	Проведение «Недель профессионального мастерства»	Февраль-март	Сулова М.Н. Представители работодателей
2.	Круглый стол «О культуре речи», посвященный Дню борьбы с ненормативной лексикой -3 февраля	02.02.2020 г.	Колесникова Я.А. Волчанская В.В.
3.	Библиотечный час познания «Гордость Белогорья и земли Ровеньской»	05.02.2020 г.	Кузнецова А.В., кураторы групп
4.	Час познания «Здоровье – привилегия мудрых!»	06.02.2020 г.	Волощенко М.Н.
5.	Встреча с почетными гражданами Ровеньского района «Они живут рядом с тобой»	12.02.2020 г.	Кондратенко С.В. Зубкова Е.В.
6.	Классный час «Вор ворует, а мир горюет»	13.02.2020 г.	Стрельцова Е.А.
7.	Виртуальное путешествие по родному краю «Исторические и природные памятники Белгородчины»	14.02.2020 г.	Борщев А.В. Долженко Л.П.
8.	Классные часы «Гимн чести, гражданскому мужеству и героизму...», посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2020 г.	Волчанская В.В.
9.	Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны, Вооруженных Сил и труда «Время выбрало нас»	19.02.2020 г.	Кузнецова А.В.
10.	Викторина на знание русского языка, посвященная Международному дню родного языка	20.02.2020 г.	Колесникова Я.А. Руководители групп
11.	Спортивная эстафета, посвященная Дню защитника Отечества	21.02.2020 г.	Бурлуцкий А.П.
12.	Конкурсная программа «Русский солдат умом и силой богат», посвященная Дню защитника Отечества	22.02.2020 г.	Волчанская В.В. Студенческий совет Руководители групп
13.	Информационный час по антикоррупционной пропаганде	26.02.2020 г.	
14.	Круглый стол «Осознанное и ответственное родительство»	27.02.2020 г.	Кузнецова А.В., кураторы групп
15.	Час познания «Курительным смесям - нет!» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом -1 марта	28.02.2020 г.	Поляков С.И.
16.	Организация сдачи нормативов ГТО	В течение месяца	Бурлуцкий А.П.
МАРТ			
1.	Физкультурно-игровая программа «Веселый девичник»	04.03.2020 г.	Бурлуцкий А.П.
2.	Открытый микрофон «Мое отношение к кражам и воровству»	05.03.2020 г.	Таранцов А.Н.

3.	Библиотечный час познания «Гордость Белогорья и земли Ровеньской»	06.03.2020 г.	Кузнецова А.В., кураторы групп
4.	Концерт-поздравление с Международным женским днем «Среди весенних первых дней 8 марта всех дороже...»	07.03.2020 г.	Волчанская В.В. Студенческий совет Руководители групп
5.	Час познания «Здоровая пища - твоё право, потребитель!», посвященный Всемирному дню защиты прав потребителя	12.03.2020 г.	Тихова В.И.
6.	Потребительский семинар-практикум «Азбука потребителя» по актуальным вопросам защиты потребительских прав и законных интересов потребителей среди студентов, посвященный Всемирному дню защиты прав потребителя	13.03.2020 г.	Кондратенко С.В.
7.	Проведение интеллектуальной викторины «Эрудит Белогорья»	14.03.2020 г.	Кобзарева Н.И. кураторы групп
8.	Конкурс по основам потребительских знаний «Шагаю в ногу с законом», посвященный Всемирному дню защиты прав потребителя (определение «самого грамотного потребителя»)	15.03.2020 г.	Цимбалысты М.В. Стрельцова Е.А.
9.	Встреча-беседа по профилактике нарушений ПДД	18.03.2020 г.	Волчанская В.В.
10.	Научно-исследовательская конференция «Почему мы так говорим? Или происхождение некоторых крылатых фраз»	19.03.2020 г.	Кузнецова А.В.
11.	Литературная гостиная «Когда строку диктует чувство...», посвященная Всемирному Дню поэзии (конкурс чтецов)	20.03.2020 г.	Колесникова Я.А. Руководители групп
12.	День открытых дверей «России профессиональной быть!»	22.03.2020 г.	Волчанская В.В. Представители работодателей
13.	Социологический опрос студентов об отношении к сквернословию	до 25 марта	Руководители групп
14.	Конкурс рисунков (плакатов) «Сквернословию – НЕТ!» - формат А-2	25-29 марта	Руководители групп Волчанская В.В.
15.	Турнир-викторина «Мифы и реальность» по профилактике алкоголизма и употребления ПАВ	26.03.2020 г.	Иляшенко И.С.
16.	Круглый стол «Лишь Слову жизнь дана!» (подготовка студентами мотивированных выступлений о личном отношении к мату и сквернословию)	27.03.2020 г.	Волчанская В.В.
АПРЕЛЬ			
1.	Совещание педколлектива по реализации проекта «Мой край родной – частица Родины большой» во 2 квартале 2019 г.	01.04.2020 г.	Волчанская В.В.

2.	Конкурс плаката «Вместе против туберкулеза» (А-2)	01-05 апреля	Руководители групп Кузнецова А.В.
3.	Информационный час «Болезнь, не знающая границ» (профилактика туберкулеза)	02.04.2020 г.	Волчанская В.В.
4.	Конкурс «Лучший лектор по профилактике туберкулеза»	03.04.2020 г.	Волчанская В.В. Руководители групп
5.	День здоровья (зарядка на свежем воздухе)	06.04.2020 г.	Бурлуцкий А.П. Руководители групп
6.	Проведение ежеквартальной литературной гостиной «Родного края имена»	09.04.2020 г.	Колесникова Я.А.
7.	Библиотечный час познания «Гордость Белогорья и земли Ровеньской»	10.04.2020 г.	Кузнецова А.В., кураторы групп
8.	Конкурс чтецов «Поклонимся великим героическим годам»	12.04.2020 г.	Стрельцова Е.А. Руководители групп
9.	Час интересных сообщений «Занимательные факты о Белгородской области»	16.04.2020 г.	Запорожцев В.М. Волчанская В.В. Кураторы групп
10.	Конференция «Я знаю! Я помню! Я горжусь!» (мои родственники на защите Отечества)	17.04.2020 г.	Запорожцев В.М. Руководители групп
11.	Конкурс хоров «Песни, с которыми мы победили»	19.04.2020 г.	Зубкова Е.В. Руководители групп
12.	Информационные часы в группах «Нам дороги эти позабыть нельзя» (подготовка к акции «Бессмертный полк»)	23.04.2020 г.	Кузнецова А.В.
13.	Классный час «Человек – творец своей судьбы» (антинаркотическое воспитание)	24.04.2020 г.	Волчанская В.В.
14.	Проведение «Ярмарки вакансий»	26.04.2020 г.	Волчанская В.В. Представители работодателей
15.	Конкурс плакатов «Помним! Гордимся!», посвященных Великой Победе	29-30 апреля	Волчанская В.В. Руководители групп
16.	Классный час «От безответственности до преступления один шаг» (профилактика преступлений и правонарушений)	30.04.2020 г.	
МАЙ-ИЮНЬ			
1.	Классные часы «О подвигах, о доблести, о славе» (подготовка к конференции и акции «Бессмертный полк»)	07.05.2020 г.	Руководители групп
2.	Участие в акции «Бессмертный полк» и торжественном митинге	09.05.2020 г.	Кузнецова А.В.,

			Руководители групп
3.	Библиотечный час познания «Гордость Белогорья и земли Ровеньской»	14.05.2020 г.	Кузнецова А.В., кураторы групп
4.	Обучающий семинар «Развитие гражданской грамотности среди населения. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде»	15.05.2020 г.	Волчанская В.В.
5.	Краеведческий квест «Белгородчина: события, люди, имена»	21.05.2020 г.	Таранцов А.Н. Стрельцова Е.А.
6.	Классные часы «Соблюдение ПДД – обязанность каждого!»	22.05.2020 г.	Руководители групп
7.	Час познания «Язык моих предков» ко дню славянской письменности	24.05.2020 г.	Колесникова Я.А.
8.	Тематическая открытая лекция «А что мы знаем о ВИЧ?»	28.05.2020 г.	Волчанская В.В. Руководители групп
9.	Профилактическая образовательно-интерактивная программа «Все, что ты должен знать о ВИЧ»	29.05.2020 г.	Волчанская В.В. Руководители групп
10.	Антитабачная профилактическая акция «В будущее – без табака!»	31.05.2020 г.	Кузнецова А.В.
11.	Открытый видеурок «Знание - Ответственность – Здоровье»	04.06.2020 г.	Волчанская В.В.
12.	Урок, посвященный Дню русского языка. Лингвистический турнир «Эрудит»	05.06.2020 г.	Колесникова Я.А.
13.	Организация творческой лаборатории «Традиционные виды рукоделия Белгородской области»	10.06.2020 г.	Кобзарева Н.И., кураторы групп
14.	Урок толерантности «Я – гражданин России»	11.06.2020 г.	Кузнецова А.В.
15.	Проведение общетехникумовского родительского собрания: 1) профилактика употребления подростками наркотических средств и психоактивных веществ и безопасности летних каникул 2) об ответственности за распространение материалов экстремистского содержания и работе по отслеживанию иных негативных явлений в социальных сетях	15.06.2020 г.	Волчанская В.В.
16.	Час информации «На дороге: люди, машины, правила», посвященный Всемирному дню мотоциклиста (3-й понедельник июня)	17.06.2020 г.	Таранцов А.Н. Верховод Н.В.
17.	Круглый стол «О поведении в ситуации правонарушения»	18.06.2020 г.	Волчанская В.В.
18.	Классные часы «Подвигу народа жить в веках!»	19.06.2020 г.	Руководители групп
19.	Героико-патриотическая акция «Самый длинный день в году»	21-22 июня	Волчанская В.В.
20.	Мероприятия месячника «Знать, чтобы жить!»	17.06.2020 г. – 28.06.2020 г.	Волчанская В.В. Руководители групп
21.	Торжественное вручение дипломов выпускникам 2019 г.	По согласованию	Администрация

Контроль социально-воспитательной работы

	Объект контроля	Вид контроля	Выход
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль состояния документации мастеров п/о, классных руководителей по воспитательной работе. 2. Контроль расселения обучающихся в общежитии и состоянием жилых комнат. 3. Контроль питания обучающихся. 4. Стипендиальное обеспечение обучающихся 	Текущий	Справка о состоянии (Совещание при зам. директора по УВР или Педагогический совет)
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль подготовки и проведения в группах информационных и классных часов. 2. Контроль санитарно-гигиенического состояния кабинетов техникума в целом. 3. Контроль соблюдения обучающимися единых педагогических требований. 4. Здоровье и физическая подготовка обучающихся. 	Тематический	Справка о состоянии (Совещание при зам. директора по УВР или Педагогический совет)
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль работы предметных кружков. 2. Организация досуговой деятельности в общежитии. 3. Контроль за состоянием работы классных руководителей и мастеров производственного обучения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности обучающихся. 4. Контроль работы библиотеки. 5. Контроль санитарно – гигиенического состояния жилых комнат общежития. 	Тематический	Справка о состоянии (Совещание при зам. директора по УВР или Педагогический совет)
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль состояния работы классных руководителей и мастеров производственного обучения по пропаганде ЗОЖ. 2. Контроль состояния внеурочной воспитательной работы в группах (культурно-нравственное направление) 3. Контроль состояния работы классных руководителей и мастеров производственного обучения с обучающимися «группы риска» 4. Выполнение родительских обязанностей по воспитанию детей. Участие родителей в воспитательном процессе. 	Тематический	Справка о состоянии (Совещание при зам. директора по УВР или Педагогический совет)
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль состояния планирующей документации мастеров производственного обучения, классных руководителей по воспитательной работе. 2. Контроль проведения внеурочных мероприятий. 3. Контроль работы кружков, спортивных секций, факультативов. 	Фронтальный	Справка о состоянии (Совещание при зам. директора по УВР или Педагогический совет)

			совет)
февраль	1.Контроль состояния спортивно - массовой работы и патриотического воспитания обучающихся. 2.Работа воспитателя по организации самоподготовки обучающихся, досуговой деятельности. 3. Планирование и реализация воспитательных целей на уроках теоретического и производственного обучения.	Тематический	Справка о состоянии (Совещание при зам. директора по УВР или Педагогический совет)
март	1.Контроль питания обучающихся. 2. Контроль санитарно – гигиенического состояния жилых комнат общежития. 3. Контроль состояния работы классных руководителей и мастеров производственного обучения по духовно – нравственному воспитанию.	Тематический	Справка о состоянии (Совещание при зам. директора по УВР или Педагогический совет)
апрель	1.Проверка выполнения плана работы библиотеки 2. Контроль качества индивидуальной воспитательной работы мастеров производственного обучения, классных руководителей, воспитателя с обучающимися «группы риска». 3. Контроль состояния работы классных руководителей и мастеров производственного обучения по экологическому воспитанию	Фронтальный	Справка о состоянии (Совещание при зам. директора по УВР или Педагогический совет)
май	1.Контроль состояния планирующей документации по внеурочной воспитательной работе. 2. Контроль состояния работы классных руководителей и мастеров производственного обучения по гражданско – правовому воспитанию. 3. Контроль состояния работы классных руководителей и мастеров производственного обучения с родителями обучающихся.	Фронтальный	Справка о состоянии (Совещание при зам. директора по УВР или Педагогический совет)
июнь	1.Планирование и реализация воспитательных целей на уроках теоретического и производственного обучения. 2. Состояние воспитательной работы классных руководителей. 3. Уровень воспитанности обучающихся. 4. Организация летней занятости обучающихся.	Комплексно-обобщающий	Справка о состоянии (Совещание при зам. директора по УВР или Педагогический совет)

4.1. План работы педагога-психолога

Цель:

- Обеспечение психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления.
- Организация активного сотрудничества администрации, педагогов, студентов и родителей между собой, а также внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной всесторонней и своевременной помощи студентам и преподавателям по защите их личностных прав и предупреждения их нарушения.
- Содействие созданию благоприятного социально- психологического климата в коллективе.
- Оказание комплексной социально-психологической поддержки всем
- участникам образовательного процесса.

Задачи:

- Развитие индивидуальных интересов и потребностей студентов.
- Формирование социально-ориентированной, социально-активной нравственной, гармонически развитой личности.
- Сохранение и укрепление психологического здоровья.
- Способствование развитию у студентов готовности к профессиональному и социальному самоопределению.
- Содействие в реализации индивидуального подхода к каждому ребенку; совместная работа с социальным педагогом по оказанию помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в проблемных ситуациях.
- Помощь в социальной адаптации, исследование психологического состояния студентов в процессе адаптации.
- Отслеживание процесса адаптации у первокурсников.
- Проведение психологических исследований с целью совершенствования учебного процесса и воспитательной работы техникума.
- Проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогических работников, родителей.
- Создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала студентов.
- Формирование потребности в здоровом образе жизни у студентов.
- Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди студентов, педагогов, родителей.
- Усиленная индивидуальная работа с детьми группы риска и состоящими на внутритехникумовском учете, и др.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Диагностика			
1.	Диагностика уровня адаптации студентов первого курса к условиям обучения в техникуме: <ul style="list-style-type: none"> • Метод определения социальной адаптации человека А.Антоновского • Методика оценки уровня общительности тест В.Ф.Ряховского 	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о

2.	Операция «Быт», анкетирование выпускников	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Анкетирование студентов «Мотивы поступления в техникум»	Сентябрь	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
4.	Изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и качества социально-психологического климата в группах: <ul style="list-style-type: none"> • Социометрия (Дж.Морено) • Диагностика межличностных отношений в группе (Т.Лири) 	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
5.	Социально-психологическое тестирование на выявление склонности к негативным проявлениям	Октябрь	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
6.	Диагностика общих черт характера по методике Г.Айзенка	Октябрь	Педагог-психолог
7.	Выявление акцентуаций характера (Тест Г.Шмишека)	Октябрь	Педагог-психолог
8.	Изучение уровня информированности студентов в вопросах СПИД, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Октябрь	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
9.	Анкетирование студентов «Вредные привычки»	Ноябрь	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
10.	Изучение самооценки и уровня притязаний <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика на определение уровня самооценки (Дембо-Рубинштейн) 	Декабрь	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
11.	Выявление ранних признаков алкоголизма среди студентов	Декабрь	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
12.	Анкетирование студентов «Трудности обучения»	Январь	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
13.	Анкетирование преподавателей «Стили общения	Январь	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
14.	Изучение уровня воспитанности студентов	Февраль	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
15.	Изучение эмоционального состояния студентов 1 курса (Рисуночный проективный тест)	Март	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
16.	Исследование нервно-психического напряжения (Тест Немчина)	Март	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
17.	Тестирование студентов на определение уровня конфликтности	Март	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
18.	Профориентационная анкета	Апрель	Педагог-психолог, кураторы, мастера

	<ul style="list-style-type: none"> Методика «Матрица выбора профессий». Изучение профессионально важных качеств личности (карта интересов) 1 курс 		п/о
2.Развивающая и коррекционная деятельность			
1.	Цикл групповых занятий со студентами 1 курса по адаптации	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
2.	Коммуникативный – двигательный адаптационный тренинг для студентов 1 курса (тренинг на сплочение)	Октябрь	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
3.	Тренинговые занятия со студентами 1 курса с низкой адаптацией «Будем знакомы», «Познай себя и сделай первый шаг», «Нарисуем свой характер»	Ноябрь	Педагог-психолог
4.	Цикл групповых занятий со студентами по улучшению памяти, внимания, мышления	Декабрь	Педагог-психолог
5.	Цикл групповых занятий со студентами по повышению самооценки и уверенности в себе	Февраль	Педагог-психолог
6.	Обобщение результатов диагностики, выработка соответствующих рекомендаций	В течение года	Педагог-психолог
7.	Разработка памяток и рекомендаций для студентов, родителей преподавателей	В течение года	Педагог-психолог
8.	Выступления на родительских собраниях	В течение года	Педагог-психолог
9.	Выступление на педагогическом совете	В течение года	Педагог-психолог
10.	Выпуск стенгазет	Март	Педагог-психолог
3.Консультирование			
1.	Индивидуальная работа с первокурсниками, слабо адаптированным к новым условиям	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог
2.	Индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей	В течение года	Педагог-психолог
3.	Индивидуальная работа с отстающими в учебе студентами по тренировке памяти, навыками конспектирования	В течение года	Педагог-психолог
4.	Индивидуальная работа со студентами «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
5.	Индивидуальные консультации, профилактические беседы для «трудных подростков», студентов «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
6.	Работа с кураторами и преподавателями	В течение года	Педагог-психолог

4.Профилактика			
1.	Классный час «Успешное общение»	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Классный час «Вирус сквернословия»	Октябрь	Педагог-психолог
3.	Классный час «Вредные привычки»	Ноябрь	Педагог-психолог
4.	Классный час «Как сформировать желание учиться»	Декабрь	Педагог-психолог
5.	Классный час «Преодоление неуспеваемости»	Декабрь	Педагог-психолог
6.	Выступление на родительских собраниях по теме создания и поддержания в группах благоприятного психологического климата, просмотр видео лекций «Будущее в наших руках» (повышение родительской ответственности)	В течение года	Педагог-психолог
7.	Профилактика алкоголизма, наркомании совместно со специалистами	Сентябрь	Педагог-психолог
8.	Лекция на тему: «Нравственно-гигиеническое трезвенческое воспитание всех несовершеннолетних с опорой на ведущие психологические особенности гендерного воспитания» профилактика употребления ПАВ (алкоголь, табак, и др.) для кураторов	Декабрь	Педагог-психолог
9.	Классный час «Самозащита от стресса» (как избавиться от стресса)	Декабрь	Педагог-психолог
10.	Посещение студентов из категории детей сирот проживающих в общежитии	Январь	Педагог-психолог
11.	Лекция «Конвенция о правах ребенка» для кураторов	Февраль	Педагог-психолог
12.	Лекции для 1-4 курсов по антинаркотической и антиалкогольной тематике «Правда о ядах»	Март	Педагог-психолог
13.	Лекции «Влияние психоактивных веществ на репродуктивное здоровье»	Март	Педагог-психолог
14.	«Подростковая беременность»	Март-апрель	Педагог-психолог
15.	Лекция «Безопасность девушек»	Март	Педагог-психолог
16.	Лекция «Имидж делового человека» для студентов 4 курса	Апрель	Педагог-психолог
17.	Классный час «Девиантное поведение подростков» для студентов 1-3 курсов	Май	Педагог-психолог
18.	Просмотр и обсуждение фильмов антинаркотической направленности «Общее дело» с целью повышения ответственного отношения в вопросах употребления ПАВ, снижение количества	В течение года	Педагог-психолог

	потребителей среди несовершеннолетних		
19.	Лекция «Психология карьеры», «Секреты общения в поисках работы» для студентов 4 курса	Май	Педагог-психолог
20.	Разработка памяток «Это важно знать», «Осторожно ПАВ», пропаганда здорового образа жизни в подростковой среде, повышение информированности несовершеннолетних в вопросах ПАВ	Июнь	Педагог-психолог
21.	Выявление студентов «группы риска», «трудных подростков»	В течение года	Педагог-психолог
5.Методическое направление			
1.	Пополнение законодательной базы, тематических презентаций, библиотечки кабинета психологической и педагогической литературой	В течение года	Педагог-психолог
2.	Разработка индивидуальных планов	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог
3.	Разработка программы социально-психологической адаптации мотивации первокурсников	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
4.	Участие в педагогических советах, конференциях, МО.	В течение года	Педагог-психолог

Раздел V. План внутритехникумовского контроля

№ п/п	Содержание работы	Форма контроля	Ответственн ые	Сроки	Форма подведения итогов
	Сентябрь				
Контроль качества разработки и ведения учебной, планирующей документации					
1	Контроль деятельности ЦМК	Пр	УМР	Август сентябрь	Заседание ЦМК
2	Соблюдение преподавателями требований ФГОС к уровню подготовки специалистов, создание учебно-методической документации учебно-воспитательного процесса.	Пр	УМР, УПР	сентябрь	Совещание преподавателей
3	Обеспечить систематический контроль состояния учебно-	О	УМР, УПР	На 1 число	Анализ-справка

	методической документации: - журналы учебных занятий, консультаций, классных часов, практик;			каждого месяца	
4	Состояние учебной дисциплины и мониторинг динамики пропусков занятий.	Н РОЗ	УВР	ежемесячно	Анализ-справка
5	Для определения степени подготовленности студентов к изучению дисциплин проведение входного контроля в группах	Вх	УМР, ЦМК	Сентябрь	Анализ-справка
6	Проверка качества проведения занятий, наличие и уровень разработки поурочного плана.	Пер	УМР, УПР	В течение года	Анализы уроков
7	Контроль качества практического обучения, отработки профессиональных компетенций	ГО	УМР, УПР	в течение семестра	Совещание преподавателей
8	Организация консультативной помощи руководителями практик	Пер	УМР, УПР	В течение года	совещание
9	Выполнение учебных планов и программ (рабочие программы, календарно-тематические планы, рабочие тетради, практические занятия, лабораторные работы, дифференцированные зачеты) в соответствии с образовательными стандартами.	И	УМР, УПР	постоянно	Административн ое совещание, справка
10	Контроль адаптации групп нового набора.	Пр	ПС	сентябрь,	справка
11	Работа кураторов первого года обучения по развитию социальной адаптации студентов в условиях организации образовательного процесса в соответствии со стандартами нового поколения.	ГО	УВР, ПС	октябрь	Совещание
12	Мониторинг учебно-воспитательного процесса в группах	Го	УМР,УВР, УПР	В течение года	справка
13	Мотивация деятельности студентов на уроке. Определить деятельность преподавателей по формированию положительной мотивации обучающихся, выявить уровень мотивации учебной деятельности и определить пути формирования условий, способствующих ее повышению.	Пер	УМР, УПР	В течение года	Анализ урока
14	Использование на уроках инновационных технологий обучения и воспитания	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	В течение года	Анализ урока
15	Воспитательная направленность уроков. Наличие воспитательной цели в плане урока и степень ее реализации. Определение степени реализации воспитательных целей на уроке	Пер	УВР,ЦМК	В течение года	Анализ урока
16	Использование различных подходов к оцениванию знаний студентов.	Пер	УМР, УПР,	В течение	Анализ урока

	Система оценки знаний студентов на уроке		ЦМК	года	
17	Профессиональная направленность уроков. Проверка работы преподавателей по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов	Пер	УМР, УПР	В течение года	Анализ урока
18	Текущий контроль выполнения рабочих программ и графиков всех видов практики.	Пер	УМР, УПР	раз в месяц	совещание
19	Контроль за проведением индивидуальных и дополнительных занятий со студентами	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	совещание
20	Определить уровень обученности студентов с использованием рейтинговой технологии	Пер	УМР	ежемесячно	справка
21	Система работы кураторов с родителями.	Пер	УВР	В течение года	совещание
22	Контроль за проведением классных часов	Пер	УВР	В течение года	совещание
23	Соблюдение преподавателями требований ФГОС к уровню подготовки специалистов, создание учебно-методических комплексов по дуальному обучению	Пр	УПР, УМР	сентябрь	Совещание преподавателей
24	Контроль качества дуального обучения, отработки профессиональных компетенций	ГО	УПР	в течение семестра	Совещание преподавателей
25	Организация консультативной помощи руководителями групп	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	совещание
26	Проверка работы преподавателей по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов	Пер	УМР, УПР	В течение года	Анализ урока
27	Контроль мероприятий по сохранению контингента	Пер	УМР, УВР, УПР,	Ежемесячный	Совещание преподавателей
Октябрь					
Контроль качества организации урочной и внеурочной деятельности.					
Контроль качества преподавания и обучения					
1	Обеспечить систематический контроль состояния учебно-методической документации	О	УМР, УПР	На 1 число месяца	Анализ-справка
2	Состояние учебной дисциплины и мониторинг динамики пропусков	Н	УВР, К	ежемесячно	Анализ-справка

	занятий.	РОЗ			
3	Контроль подготовки документации к ИГА	Пер	УМР, УПР, ЦМК	октябрь	Совещание
4	Проверка качества проведения занятий	Пер	УМР, УПР	В течение года	Анализы уроков
5	Проверка посещаемости студентами учебных занятий	ГО	УМР, УВР, УПР	В течение года	справка
6	Выполнение учебных планов и программ (рабочие программы, календарно-тематические планы, рабочие тетради, практические занятия, лабораторные работы, дифференцированные зачеты) в соответствии с образовательными стандартами.	И	УМР, УПР, ЦМК	постоянно	административное совещание
7	Контроль адаптации групп нового набора.	Пр	ПС	сентябрь, октябрь	справка
8	Работа кураторов первого года обучения по развитию социальной адаптации студентов в условиях организации образовательного процесса в соответствии со стандартами нового поколения.	ГО	УВР, ПС	октябрь	Протокол совета отделения
9	Состояние учебно-воспитательного процесса в группах	Го	УМР, УВР, УПР	В течение года	справка
10	Мотивация деятельности студентов на уроке. Определить деятельность преподавателей по формированию положительной мотивации обучающихся, выявить уровень мотивации учебной деятельности и определить пути формирования условий, способствующих ее повышению.	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
11	Использование на уроках инновационных технологий обучения	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	В течение года	Анализ урока
12	Текущий контроль выполнения рабочих программ и графиков всех видов практики.	Пер	УМР, УПР	раз в месяц	совещание
13	Воспитательная направленность уроков. Наличие воспитательной цели в плане урока и степень ее реализации. Определение степени реализации воспитательных целей на уроке	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
14	Использование различных подходов к оцениванию знаний студентов. Система оценки знаний студентов на уроке	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	В течение года	Анализ урока
15	Профессиональная направленность уроков. Проверка работы	Пер	УМР, УВР,	В течение	Анализ урока

	преподавателей по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов		УПР	года	
16	Контроль за проведением индивидуальных и дополнительных занятий со студентами	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	совещание
17	Определить уровень обученности студентов с использованием рейтинговой технологии	Пер	УМР, УВР, УПР	ежемесячно	справка
18	Контроль качества дуального обучения, отработки профессиональных компетенций	ГО	УПР	в течение семестра	Совещание преподавателей
19	Организация консультативной помощи руководителями практик	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	совещание
20	Система работы кураторов с родителями.	Пер	УВР	В течение года	совещание
21	Контроль за проведением классных часов	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	совещание
22	Проверка посещаемости студентами практик.	ГО	УПР	В течение года	справка
23	Текущий контроль выполнения рабочих программ и графиков дуального обучения.	Пер	УПР	раз в месяц	совещание
24	Контроль качества дуального обучения, отработки профессиональных компетенций	ГО	УПР	в течение семестра	Совещание преподавателей
25	Организация консультативной помощи руководителям дуального обучения.	Пер	УМР, УПР	В течение года	совещание
26	Контроль мероприятий по сохранению контингента	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	Ежемесячный	Совещание преподавателей
Ноябрь					
Контроль эффективности использования материально-технической базы при организации образовательной деятельности.					
1	Обеспечить систематический контроль состояния учебно-методической документации:	О	УМР, УПР, ЦМК	На 1 число каждого месяца	Анализ-справка
2	Состояние учебной дисциплины и мониторинг динамики пропусков занятий.	Н РОЗ	УМР, УВР, УПР	ежемесячно	Анализ-справка
3	Проведение рубежного контроля знаний студентов по дисциплинам	Пм	УМР, УПР,	Ноябрь	Анализ справка

			ЦМК		
4	Проверка качества проведения занятий	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализы уроков
5	Проверка посещаемости студентами учебных занятий	ГО	УМР, УВР, УПР, ЦМК	В течение года	справка
6	Выполнение учебных планов и программ (рабочие программы, календарно-тематические планы, рабочие тетради, практические занятия, лабораторные работы, дифференцированные зачеты) в соответствии с образовательными стандартами.	И	УМР, УВР, УПР	постоянно	административное совещание
7	Состояние учебно-воспитательного процесса в группах	Го	УМР, УВР, УПР, МЦК	В течение года	справка
8	Мотивация деятельности студентов на уроке. Определить деятельность преподавателей по формированию положительной мотивации обучающихся, выявить уровень мотивации учебной деятельности и определить пути формирования условий, способствующих ее повышению.	Пер	ПС	В течение года	Анализ урока
9	Использование на уроках инновационных технологий обучения	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	В течение года	Анализ урока
10	Воспитательная направленность уроков. Наличие воспитательной цели в плане урока и степень ее реализации. Определение степени реализации воспитательных целей на уроке	Пер	УВР	В течение года	Анализ урока
11	Использование различных подходов к оцениванию знаний студентов. Система оценки знаний студентов на уроке	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	В течение года	Анализ урока
12	Текущий контроль выполнения рабочих программ и графиков всех видов практики.	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	раз в месяц	совещание
13	Профессиональная направленность уроков. Проверка работы преподавателей по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
14	Контроль за проведением курсового проектирования. Проверка наличия у преподавателя необходимой документации по курсовому проектированию	Пр	УМР, УПР, ЦМК	Ноябрь март	совещание
15	Контроль за проведением индивидуальных и дополнительных занятий со студентами	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	совещание

16	Определить уровень обученности студентов с использованием рейтинговой технологии	Пер	УМР, УПР	ежемесячно	справка
17	Оперативный контроль состояния учетной документации студентов по учебным и производственным практикам	О	УПР	ноябрь	совещание с руководителями практик
18	Контроль качества практического обучения, отработки профессиональных компетенций	ГО	УМР, УПР	в течение семестра	Совещание преподавателей
19	Организация консультативной помощи руководителями практик	Пер	УМР, УПР	В течение года	совещание
20	Система работы кураторов с родителями.	Пер	УВР	В течение года	совещание
21	Контроль за проведением классных часов	Пер	УВР	В течение года	совещание
22	Проверка посещаемости студентами занятий дульного обучения.	ГО	УПР	В течение года	справка
23	Текущий контроль выполнения рабочих программ и графиков дуального обучения	Пер	УМР, УПР	раз в месяц	совещание
24	Проверка работы преподавателей по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов	Пер	УМР, УПР	В течение года	Анализ урока
25	Контроль качества практического обучения, отработки профессиональных компетенций	ГО	УМР, УПР	в течение семестра	Совещание преподавателей
26	Организация консультативной помощи руководителями дуального обучения.	Пер	УПР	В течение года	совещание
27	Контроль мероприятий по сохранению контингента	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	Ежемесячный	Совещание преподавателей
Декабрь					
Контроль готовности обучающихся к промежуточной аттестации. Мониторинг освоения ОК и ПК.					
1	Обеспечить систематический контроль состояния учебно-методической документации: - журналы учебных занятий; - журналы консультативных занятий	О	УМР, УПР	На 1 число каждого месяца	Анализ-справка
2	Состояние учебной дисциплины и мониторинг динамики пропусков занятий.	Н РОЗ	УМР, УВР, УПР	ежемесячно	Анализ-справка

3	Проверка качества проведения занятий	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	В течение года	Анализы уроков
4	Проверка посещаемости студентами учебных занятий	ГО	УМР, УВР, УПР, ЦМК	В течение года	справка
5	Выполнение учебных планов и программ (рабочие программы, календарно-тематические планы, рабочие тетради, практические занятия, лабораторные работы, дифференцированные зачеты) в соответствии с образовательными стандартами.	И	УМР, УВР, УПР	постоянно	административное совещание
6	Состояние учебно-воспитательного процесса в группах	Го	УМР, УВР, УПР	В течение года	справка
7	Мотивация деятельности студентов на уроке. Определить деятельность преподавателей по формированию положительной мотивации обучающихся, выявить уровень мотивации учебной деятельности и определить пути формирования условий, способствующих ее повышению.	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
8	Контроль за проведением промежуточной аттестации.	пер	УМР, УПР	Декабрь, июнь	совещание
9	Контроль работы заведующих кабинетов по дидактическому наполнению образовательного процесса.	Пер	УМР, УВР, УПР	Декабрь	совещание
10	Анализ качества подготовки и проведения предметных декад	О	УМР, ЦМК	декабрь	справка
11	Система работы кураторов с родителями.	Пер	УВР	В течение года	совещание
12	Контроль за проведением классных часов	Пер	УВР, ЗО	В течение года	совещание
13	Текущий контроль выполнения рабочих программ и графиков всех видов практики.	Пер	УМР, УВР, УПР	раз в месяц	совещание
14	Использование на уроках инновационных технологий обучения	Пер	УМР, УПР	В течение года	Анализ урока
15	Воспитательная направленность уроков. Наличие воспитательной цели в плане урока и степень ее реализации. Определение степени реализации воспитательных целей на уроке	Пер	УМР, УПР	В течение года	Анализ урока
16	Использование различных подходов к оцениванию знаний студентов.	Пер	УМР, УПР	В течение	Анализ урока

	Система оценки знаний студентов на уроке			года	
17	Профессиональная направленность уроков. Проверка работы преподавателей по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов	Пер	УМР, УПР	В течение года	Анализ урока
18	Контроль за проведением индивидуальных и дополнительных занятий со студентами	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	совещание
19	Определить уровень обученности студентов с использованием рейтинговой технологии	Пер	УМР, УПР	ежемесячно	справка
20	Проверка посещаемости студентами занятий дуального обучения.	ГО	УПР	В течение года	справка
21	Контроль за проведением промежуточной аттестации.	пер	УМР, УПР	Декабрь, июнь	совещание
22	Текущий контроль выполнения рабочих программ и графиков дуального обучения.	Пер	УПР	раз в месяц	совещание
23	Профессиональная направленность практик. Проверка работы преподавателей по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов	Пер	УПР	В течение года	Анализ урока
24	Контроль мероприятий по сохранению контингента	Пер	УМР, УВР, УПР	Ежемесячный	Совещание преподавателей
Январь					
Входной контроль. Контроль документации, регламентирующей образовательный процесс.					
1	Обеспечить систематический контроль состояния учебно-методической документации: - журналы учебных занятий; - журналы консультативных занятий	О	УМР, УПР	На 1 число каждого месяца	Анализ-справка
2	Состояние учебной дисциплины и мониторинг динамики пропусков занятий.	Н РОЗ	УМР, УВР, УПР	ежемесячно	Анализ-справка
3	Проверка качества проведения занятий	Пер	УМР, УПР	В течение года	Анализы уроков
4	Проверка посещаемости студентами учебных занятий	ГО	УМР, УВР, УПР	В течение года	справка
5	Выполнение учебных планов и программ (рабочие программы, календарно-тематические планы, рабочие тетради, практические	И	УМР, УПР	постоянно	административн

	занятия, лабораторные работы, дифференцированные зачеты) в соответствии с образовательными стандартами.				ое совещание
6	Состояние учебно-воспитательного процесса в группах	Го	УМР, УВР, УПР	В течение года	справка
7	Мотивация деятельности студентов на уроке. Определить деятельность преподавателей по формированию положительной мотивации обучающихся, выявить уровень мотивации учебной деятельности и определить пути формирования условий, способствующих ее повышению.	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
8	Использование на уроках инновационных технологий обучения	Пер	УМР, УПР	В течение года	Анализ урока
9	Контроль качества практического обучения, отработки профессиональных компетенций	ГО	УМР, УПР	в течение семестра	Совещание преподавателей
10	Организация консультативной помощи руководителями практик	Пер	УМР, УПР	В течение года	совещание
11	Воспитательная направленность уроков. Наличие воспитательной цели в плане урока и степень ее реализации. Определение степени реализации воспитательных целей на уроке	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	В течение года	Анализ урока
12	Использование различных подходов к оцениванию знаний студентов. Система оценки знаний студентов на уроке	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
13	Профессиональная направленность уроков. Проверка работы преподавателей по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
14	Контроль за проведением индивидуальных и дополнительных занятий со студентами	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	совещание
15	Определить уровень обученности студентов с использованием рейтинговой технологии	Пер	УМР, УВР, УПР	ежемесячно	справка
16	Контроль качества дуального обучения, отработки профессиональных компетенций	ГО	УПР	в течение семестра	Совещание преподавателей
17	Воспитательная направленность дуального обучения. Определение степени реализации воспитательных целей на практике	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
18	Контроль мероприятий по сохранению контингента	Пер	УМР, УВР, УПР	Ежемесячный	Совещание преподавателей

Февраль					
Контроль за документацией, регламентирующей освоение студентами ОПОП					
1	Обеспечить систематический контроль состояния учебно-методической документации: - журналы учебных занятий; - журналы консультативных занятий	О	УМР, УВР, УПР	На 1 число каждого месяца	Анализ-справка
2	Состояние учебной дисциплины и мониторинг динамики пропусков занятий.	Н РОЗ	УМР, УВР, УПР	ежемесячно	Анализ-справка
3	Проверка качества проведения занятий	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализы уроков
4	Проверка посещаемости студентами учебных занятий	ГО	УМР, УВР, УПР	В течение года	справка
5	Выполнение учебных планов и программ (рабочие программы, календарно-тематические планы, рабочие тетради, практические занятия, лабораторные работы, дифференцированные зачеты) в соответствии с образовательными стандартами.	И	УМР, УВР, УПР	постоянно	административное совещание
6	Состояние учебно-воспитательного процесса в группах	Го	УМР, УВР, УПР	В течение года	справка
7	Мотивация деятельности студентов на уроке. Определить деятельность преподавателей по формированию положительной мотивации обучающихся, выявить уровень мотивации учебной деятельности и определить пути формирования условий, способствующих ее повышению.	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	В течение года	Анализ урока
8	Использование на уроках инновационных технологий обучения	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
9	Воспитательная направленность уроков. Наличие воспитательной цели в плане урока и степень ее реализации. Определение степени реализации воспитательных целей на уроке	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
10	Использование различных подходов к оцениванию знаний студентов. Система оценки знаний студентов на уроке	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
11	Профессиональная направленность уроков. Проверка работы преподавателей по формированию общих и профессиональных	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока

	компетенций у студентов				
12	Текущий контроль выполнения рабочих программ и графиков всех видов практики.	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	раз в месяц	совещание
13	Контроль за проведением индивидуальных и дополнительных занятий со студентами	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	В течение года	совещание
14	Определить уровень обученности студентов с использованием рейтинговой технологии	Пер	УМР, УВР, УПР	ежемесячно	справка
15	Состояние работы актива учебных групп отделения по развитию студенческого самоуправления.	ГО	УМР, УВР, УПР	февраль	справка
16	Система работы кураторов с родителями.	Пер	УВР	В течение года	совещание
17	Контроль за проведением классных часов	Пер	УВР	В течение года	совещание
18	Проверка посещаемости студентами занятий дуального обучения.	ГО	УПР	В течение года	справка
19	Текущий контроль выполнения рабочих программ и графиков всех видов практики.	Пер	УПР	раз в месяц	совещание
20	Контроль мероприятий по сохранению контингента	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	Ежемесячный	Совещание преподавателей
Март					
Контроль за организацией самостоятельной работы и консультаций.					
1	Обеспечить систематический контроль состояния учебно-методической документации: - журналы учебных занятий; - журналы консультативных занятий	О	УМР, УВР, УПР	На 1 число каждого месяца	Анализ-справка
2	Состояние учебной дисциплины и мониторинг динамики пропусков занятий.	Н РОЗ	УМР, УВР, УПР	ежемесячно	Анализ-справка
3	Проверка качества проведения занятий	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализы уроков
4	Проверка посещаемости студентами учебных занятий	ГО	УМР, УВР, УПР	В течение года	справка

5	Выполнение учебных планов и программ (рабочие программы, календарно-тематические планы, рабочие тетради, практические занятия, лабораторные работы, дифференцированные зачеты) в соответствии с образовательными стандартами.	И	УМР, УВР, УПР	постоянно	административное совещание
6	Состояние учебно-воспитательного процесса в группах	Го	УМР, УВР, УПР	В течение года	справка
7	Мотивация деятельности студентов на уроке. Определить деятельность преподавателей по формированию положительной мотивации обучающихся, выявить уровень мотивации учебной деятельности и определить пути формирования условий, способствующих ее повышению.	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
8	Использование на уроках инновационных технологий обучения	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
9	Текущий контроль выполнения рабочих программ и графиков всех видов практики.	Пер	УМР, УВР, УПР,	раз в месяц	совещание
10	Воспитательная направленность уроков. Наличие воспитательной цели в плане урока и степень ее реализации. Определение степени реализации воспитательных целей на уроке	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
11	Использование различных подходов к оцениванию знаний студентов. Система оценки знаний студентов на уроке	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	В течение года	Анализ урока
12	Профессиональная направленность уроков. Проверка работы преподавателей по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
13	Контроль за проведением курсового проектирования. Проверка наличия у преподавателя необходимой документации по курсовому проектированию	Пр	УМР, УВР, УПР, ЦМК	Ноябрь март	совещание
14	Контроль за проведением индивидуальных и дополнительных занятий со студентами	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	совещание
15	Определить уровень обученности студентов с использованием рейтинговой технологии	Пер	УМР, УВР, УПР	ежемесячно	справка
16	Организация управления учебно – исследовательской деятельностью студентов	О	УМР, УВР, УПР	март	справка
17	Система работы кураторов с родителями.	Пер	УВР	В течение	совещание

				года	
18	Контроль за проведением классных часов	Пер	УВР	В течение года	совещание
19	Контроль качества практического обучения, отработки профессиональных компетенций	ГО	УМР, УВР, УПР, ЦМК	в течение семестра	Совещание преподавателей
20	Организация консультативной помощи руководителями практик	Пер	УР, НМР, УВР, УПР, ЗО	В течение года	совещание
21	Проверка качества проведения занятий дуального обучения.	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализы уроков
22	Проверка посещаемости студентами занятий дуального обучения.	ГО	УПР	В течение года	справка
23	Текущий контроль выполнения рабочих программ и графиков дуального обучения.	Пер	УПР	раз в месяц	совещание
24	Контроль качества практического обучения, отработки профессиональных компетенций	ГО	УМР, УВР, УПР	в течение семестра	Совещание преподавателей
25	Контроль мероприятий по сохранению контингента	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	Ежемесячный	Совещание преподавателей
Апрель					
Активизация познавательной деятельности.					
1	Обеспечить систематический контроль состояния учебно-методической документации: - журналы учебных занятий; - журналы консультативных занятий	О	УМР, УПР	На 1 число каждого месяца	Анализ-справка
2	Состояние учебной дисциплины и мониторинг динамики пропусков занятий.	Н РОЗ	УМР, УВР, УПР, ЦМК	ежемесячно	Анализ-справка
3	Проведение рубежного контроля знаний студентов по дисциплинам	Пм	УМР, УВР, УПР	Ноябрь апрель	Анализ справка
4	Проверка качества проведения занятий	Пер	УМР, УПР,	В течение года	Анализы уроков
5	Проверка посещаемости студентами учебных занятий	ГО	УМР, УВР, УПР	В течение года	справка

6	Выполнение учебных планов и программ (рабочие программы, календарно-тематические планы, рабочие тетради, практические занятия, лабораторные работы, дифференцированные зачеты) в соответствии с образовательными стандартами.	И	УМР, УПР	постоянно	административное совещание
7	Состояние учебно-воспитательного процесса в группах	Го	УМР, УВР, УПР	В течение года	справка
8	Мотивация деятельности студентов на уроке. Определить деятельность преподавателей по формированию положительной мотивации обучающихся, выявить уровень мотивации учебной деятельности и определить пути формирования условий, способствующих ее повышению.	Пер	УМР, УПР	В течение года	Анализ урока
9	Текущий контроль выполнения рабочих программ и графиков всех видов практики.	Пер	УМР, УПР	раз в месяц	совещание
10	Использование на уроках инновационных технологий обучения	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
11	Воспитательная направленность уроков. Наличие воспитательной цели в плане урока и степень ее реализации. Определение степени реализации воспитательных целей на уроке	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
12	Использование различных подходов к оцениванию знаний студентов. Система оценки знаний студентов на уроке	Пер	УМР, УВР, УПР, ЦМК	В течение года	Анализ урока
13	Профессиональная направленность уроков. Проверка работы преподавателей по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
14	Контроль за проведением индивидуальных и дополнительных занятий со студентами	Пер	УР, НМР, УВР, УПР, ЗО	В течение года	совещание
15	Определить уровень обученности студентов с использованием рейтинговой технологии	Пер	УМР, УВР, УПР	ежемесячно	справка
16	Оперативный контроль состояния учетной документации студентов по учебным и производственным практикам	О	УПР	Раз в месяц	совещание с руководителями практик
17	Анализ качества подготовки и проведения тематических классных часов	О	УВР	апрель	справка
18	Контроль качества практического обучения, отработки	ГО	УМР, УПР	в течение	Совещание

	профессиональных компетенций			семестра	преподавателей
19	Организация консультативной помощи руководителями практик	Пер	УМР, УПР	В течение года	совещание
20	Система работы кураторов с родителями.	Пер	УВР	В течение года	совещание
21	Контроль за проведением классных часов	Пер	УВР	В течение года	совещание
22	Проверка посещаемости студентами занятий дуального обучения	ГО	УПР	В течение года	справка
23	Оперативный контроль состояния учетной документации студентов по учебным и производственным практикам	О	УПР	Раз в месяц	совещание с руководителями практик
24	Контроль качества дуального обучения, отработки профессиональных компетенций	ГО	УПР	в течение семестра	Совещание преподавателей
25	Организация консультативной помощи руководителям практик	Пер	УПР	В течение года	совещание
26	Контроль мероприятий по сохранению контингента	Пер	УМР, УВР, УПР	Ежемесячный	Совещание преподавателей
Май					
Контроль за выполнением ВКР					
1	Обеспечить систематический контроль состояния учебно-методической документации: - журналы учебных занятий; - журналы консультативных занятий	О	УМР, УПР	На 1 число каждого месяца	Анализ-справка
2	Состояние учебной дисциплины и мониторинг динамики пропусков занятий.	Н РОЗ	УМР, УВР, УПР	ежемесячно	Анализ-справка
3	Проверка качества проведения занятий	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализы уроков
4	Проверка посещаемости студентами учебных занятий	ГО	УМР, УВР, УПР, ЦМК	В течение года	справка
5	Выполнение учебных планов и программ (рабочие программы,	И	УМР, УВР,		

	календарно-тематические планы, рабочие тетради, практические занятия, лабораторные работы, дифференцированные зачеты) в соответствии с образовательными стандартами.		УПР	постоянно	административное совещание
6	Состояние учебно-воспитательного процесса в группах	Го	УМР, УВР, УПР	В течение года	справка
7	Мотивация деятельности студентов на уроке. Определить деятельность преподавателей по формированию положительной мотивации обучающихся, выявить уровень мотивации учебной деятельности и определить пути формирования условий, способствующих ее повышению.	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
8	Использование на уроках инновационных технологий обучения	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
9	Текущий контроль выполнения рабочих программ и графиков всех видов практики.	Пер	УМР, УВР, УПР	раз в месяц	совещание
10	Воспитательная направленность уроков. Наличие воспитательной цели в плане урока и степень ее реализации. Определение степени реализации воспитательных целей на уроке	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
11	Использование различных подходов к оцениванию знаний студентов. Система оценки знаний студентов на уроке	Пер	УМР, УПР	В течение года	Анализ урока
12	Профессиональная направленность уроков. Проверка работы преподавателей по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов	Пер	УМР, УПР	В течение года	Анализ урока
13	Контроль за проведением индивидуальных и дополнительных занятий со студентами	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	совещание
14	Определить уровень обученности студентов с использованием рейтинговой технологии	Пер	УМР, УВР, УПР	ежемесячно	справка
15	Анализ результатов коллективного взаимодействия преподавателей по итогам проведения недель ПЦК	О	УМР, УВР, УПР	май	справка
16	Контроль качества практического обучения, отработки профессиональных компетенций	ГО	УМР, УВР, УПР	в течение семестра	Совещание преподавателей
17	Организация консультативной помощи руководителями практик	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	совещание
18	Система работы кураторов с родителями.	Пер	УВР	В течение	совещание

				года	
19	Контроль за проведением классных часов	Пер	УВР	В течение года	совещание
20	Проверка посещаемости студентами занятий дуального обучения	ГО	УПР	В течение года	справка
21	Текущий контроль выполнения рабочих программ и графиков дуального обучения.	Пер	УПР	раз в месяц	совещание
22	Контроль качества дуального обучения, отработки профессиональных компетенций	ГО	УПР	в течение семестра	Совещание преподавателей
23	Контроль мероприятий по сохранению контингента	Пер	УМР, УВР, УПР	Ежемесячный	Совещание преподавателей
Июнь					
Мониторинг освоения ОК и ПК.					
1	Обеспечить систематический контроль состояния учебно-методической документации: - журналы учебных занятий; - журналы консультативных занятий	О	УМР, УПР	На 1 число каждого месяца	Анализ-справка
2	Состояние учебной дисциплины и мониторинг динамики пропусков занятий.	Н РОЗ	УМР, УВР, УПР	ежемесячно	Анализ-справка
3	Проверка качества проведения занятий	Пер	УМР	В течение года	Анализы уроков
4	Проверка посещаемости студентами учебных занятий	ГО	УВР	В течение года	справка
5	Выполнение учебных планов и программ (рабочие программы, календарно-тематические планы, рабочие тетради, практические занятия, лабораторные работы, дифференцированные зачеты) в соответствии с образовательными стандартами.	И	УМР, УПР	постоянно	административное совещание
6	Состояние учебно-воспитательного процесса в группах	Го	УМР, УВР, УПР	В течение года	справка
7	Мотивация деятельности студентов на уроке. Определить деятельность преподавателей по формированию положительной мотивации	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока

	обучающихся, выявить уровень мотивации учебной деятельности и определить пути формирования условий, способствующих ее повышению.				
8	Использование на уроках инновационных технологий обучения	Пер	УМР	В течение года	Анализ урока
9	Текущий контроль выполнения рабочих программ и графиков всех видов практики.	Пер	УМР, УПР	раз в месяц	совещание
10	Воспитательная направленность уроков. Наличие воспитательной цели в плане урока и степень ее реализации. Определение степени реализации воспитательных целей на уроке	Пер	УМР, УВР	В течение года	Анализ урока
11	Использование различных подходов к оцениванию знаний студентов. Система оценки знаний студентов на уроке	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	Анализ урока
12	Профессиональная направленность уроков. Проверка работы преподавателей по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов	Пер	УМР	В течение года	Анализ урока
13	Контроль за проведением индивидуальных и дополнительных занятий со студентами	Пер	УМР, УВР, УПР	В течение года	совещание
14	Определить уровень обученности студентов с использованием рейтинговой технологии	Пер	УМР, УПР	ежемесячно	справка
15	Контроль качества практического обучения, отработки профессиональных компетенций	ГО	УМР, УПР	в течение семестра	Совещание преподавателей
16	Организация консультативной помощи руководителями практик	Пер	УМР, УПР	В течение года	совещание
17	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации студентов	пер	УМР, УПР	июнь	совещание
18	Система работы кураторов с родителями.	Пер	УВР	В течение года	совещание
19	Контроль за проведением классных часов	Пер	УВР	В течение года	совещание
20	Проверка посещаемости студентами занятий дуального обучения	ГО	УПР	В течение года	справка
21	Контроль качества оформления документации по дуальному обучению.	Пер	УПР	раз в месяц	совещание

22	Контроль мероприятий по сохранению контингента	Пер	УМР, УВР, УПР	Ежемесячный	Совещание преподавателей
----	--	-----	------------------	-------------	--------------------------

График предметных недель

Наименование предметной недели, конкурса	ноябрь	декабрь	февраль	март	апрель	май	Ответственный
Неделя психологии	13.11.-18.11.						Кузнецова А.В.
Неделя математики и физики			12.02.-17.02.				Стрельцова Е.А.
Неделя русского языка и литературы			19.02.-24.02.				Колесникова Я.А.
Неделя гражданской обороны				12.03.-17.03.			Бурлуцкий А.П. Запорожцев В.М.
Неделя православной культуры				19.03.-24.03.			Чумакова.Н.
Неделя механизатора		18.12.-23.12.					Запорожцев В.М. Таранцов А.Н.
Конкурс профессионального мастерства трактористов-машинистов с/х производства							Кравцов М.А., Поляков С.В.
Неделя технической эксплуатации и ремонта электрического и электромеханического оборудования		11.12.-16.12.					Цимбалистый М.В.
Конкурс профессионального мастерства по специальности							Кравченко А.Д.,
Неделя повара, кондитера	16.10.-21.10.						Тихова В.И.
Конкурс профессионального мастерства поваров, кондитеров							Иляшенко И.С. Аракелян.О.А. Зубкова Е.В.
Неделя информационных				26.03.-31.03.			Борщёв А.В.

технологий							Цимбалистый М.В.
Неделя культуры здорового и безопасного образа жизни Конкурс спортивных достижений					02.04.-07.04.		Бурлуцкий А.П.
Неделя истории					16.04.-21.04.		Кобзарева Н.И.
Неделя иностранного языка					23.04.-28.04.		Кондратенко С.В.
Неделя славянской письменности и культуры						28.05.-02.06.	Кузнецова А.В.

5.2. График открытых учебных занятий на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Дисциплина	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Февраль	Март	Апрель	Май
4.	Колесникова Я.А.	Русский язык и литература				X			
5.	Стрельцова Е.А.	Математика				X			
6.	Бурлуцкий А.П.	Физическая культура						X	
7.	Верховод Н.В.	Спецдисциплины с/х профиля			X				
8.	Волощенко М.Н.	Спецдисциплины тех. профиля						X	
9.	Долженко Л.П.	Химия, биология					X		
10.	Кравцов М.А.	Спецдисциплины с/х направления					X		
11.	Запорожцев В.М.	Спецдисциплины с/х направления					X		
12.	Зубкова Е.В.	Спецдисциплины по технологии общ.питания	X						
13.	Иляшенко И.С.	Спецдисциплины по технологии общ.питания					X		
14.	Кобзарева Н.И.	История, обществознание						X	
15.	Кондратенко С.В.	Иностранный язык						X	
16.	Кравченко А.Д.	Спецдисциплины по технической эксплуатации электрооборудования					X		
17.	Поляков С.И.	Спецдисциплины с/х направления					X		
18.	Борщёв А.В.	ИКТ						X	

19.	Таранцов А.Н.	Спецдисциплины с/х направления					X		
20.	Тихова В.И.	Спецдисциплины по технологии общ.питания					X		
21.	Ткаченко В.Т.	Физика				X			
22.	Цимбалистый М.В.	Спецдисциплины по технической эксплуатации электрооборудования						X	
23.	Чумакова Е.Н.	Спецдисциплины по технологии общ.питания					X		
25.	Аракелян О.А.	Спецдисциплины по технологии общ.питания					X		

Раздел VI.
План по охране труда и безопасности жизнедеятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
I . Делопроизводство по охране труда			
Обновление инструкций по охране труда для работников	В течение года	Зам.дир. по АХР	Приказ
Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Зам.дир. по АХР Председатель ПК	Соглашение
Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Зам.дир. по АХР	Акт
II. Создание безопасных условий труда и обучение работников			
Проверка учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, территории на предмет соответствия требованиям техники безопасности и ОТ, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Зам.дир. по АХР Зам.дир. по УВР	Справка
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов	2 раза в месяц	Зам.дир. по АХР	Справка
Организация и контроль прохождения медосмотра работников техникума	Ноябрь	Зам.дир. по АХР	Акт

Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	Еженедельно по пятницам на планёрках	Заместители директора Директор техникума	Протокол
Разработать программу, билеты по ОТ, ПБ для проверки знаний работников	Январь	Зам.дир. по АХР	Программа, билеты
Приобретение аптечек для оказания первой помощи	Август, январь	Зам.дир. по АХР Медицинский работник	Накладная
Обучить специалистов по ОТ, пожарной безопасности и электробезопасности	По графику	Зам.дир. по АХР	
III. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
Инструктажи с работниками:	В течение года	Зам.дир. по АХР	Журнал регистрации
Контроль за дежурством сторожей-вахтеров	В течение года	Зам.дир. по АХР	Табель
Регулярная проверка помещений	В течение года	Зам.дир. по АХР	Журнал
Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	В течение года	Зам.дир. по АХР Зам.дир. по УВР	
I. Мероприятия по противопожарной безопасности			
Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Оформление противопожарных стендов в коридоре	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Издание приказов: — о назначении ответственного за ПБ; — установлении противопожарного режима	До 01 сентября	Зам.дир. по АХР	
Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года 2016,2019год	Зам.дир. по АХР	
Проведение проверки сопротивления изоляции	Июль-август	Зам.дир. по АХР	

электросети и заземления оборудования с составлением протокола			
Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка(замена)	Июнь-август	Зам.дир. по АХР	
Оборудование запасных выходов	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Контроль за состоянием неучебных , складских и подсобных помещений	Постоянно	Зам.дир. по АХР	
Поверка дымоходов и вентиляционных каналов в котельных, работающих на газовом топливе	2 раза в год	Зам.дир. по АХР	Акт
Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках	В течение года	Зам.дир. по АХР	
Систематическая очистка территории техникума от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Зам.дир. по АХР	

Раздел VII.

План работы центра содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные (Ф.И.О., должность)	Отчетные документы	Примечание
1.	Разработка и утверждение плана ЦСТВ ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»	до 11.09.2019	Заместитель директора по УПР Сулова М.Н.	Копия утвержденного директором ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» плана работы ЦСТВ на 2017-2018 учебный год	Направление утвержденного плана в БЦСТВ
2.	Корректировка базы предприятий и организаций партнеров ПОО, участвующих во взаимодействии в сфере подготовки кадров	до 18.09.2019	Заместитель директора по УПР Сулова М.Н.	Договора с предприятиями	-
3.	Рассмотрение вопросов трудоустройства	до 29.09. 2019	Директор ОГАПОУ	Протоколы НС	Направление копий

	выпускников ПОО на заседании наблюдательного совета	до 18.12. 2019 до 25.06. 2019	«Ровеньский политехнический техникум»		протоколов в БЦСТВ
4.	Функционирование информационного стенда, страницы на сайте ПОО с о наличии вакансий на предприятиях/организациях области, а также графиков консультирования обучающихся, планах проведения мероприятий	до 03.10.2019 до 26.12.2019 до 03.04.2020 до 29.06.2020	Заместитель директора по УПР Суслова М.Н.	Информация о функционировании информационного стенда и интернет страницы ЦСТВ	Обновленная информация не реже 1 раза в 2 месяца
5.	Запрос информации о наличии вакансий в центрах занятости населения муниципальных районов и городских округов	до 05.10.2019 до 15.12.2019 до 09.04.2020 до 31.05.2020	Заместитель директора по УПР Суслова М.Н.	информация о запрошенных ПОО вакансиях в центрах занятости населения муниципальных районов и городских округов	Обновленная информация не реже 1 раза в квартал
6.	Сбор и запрос информации о наличии вакансий у работодателей партнеров	до 10.10.2019 до 15.05.2020	Заместитель директора по УПР Суслова М.Н.	информация о вакансиях работодателей-партнёров	
7.	Участие в совещании сотрудников ЦСТВ ПОО и представителей управления профессионального образования и науки ДВКП области «Трудоустройство выпускников: проблемы и перспективы»	24.11.2019 30.04.2019	Заместитель директора по УПР Суслова М.Н.		
8.	Консультирование выпускников о возможностях трудоустройства, востребованности профессий и специальностей на региональном и муниципальном рынке труда	в течение года, до 04.12.2019 до 17.05.2020	Заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы групп	Планы и графики консультирования выпускников	Направление в БЦСТВ планов и графиков консультаций
9.	Анкетирование студентов по вопросам трудоустройства (выявление предпочтений студентов по вопросам будущего трудоустройства)	до 18.12.2019 до 14.05.2020	Педагог-психолог, кураторы групп	Анализ результатов анкетирования с целью содействия трудоустройству выпускников	-
10.	Организация обучения студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований	в течение года, до 18.12.2019 до 14.05.2020	Заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы	Планы и графики занятий	Направление в БЦСТВ планов и графиков занятий

			групп, специалисты ОКУ «Ровеньский ЦЗН»		
11.	Проведение мероприятий с участием работодателей (ЗАО «Ровеньский бройлер», ООО «Ровеньки-маслосырзавод», колхоз «Советская Россия», ООО «Звезда», ООО «Хлеб»), специалистов ОКУ «Ровеньский центр занятости населения» по информированию студентов о ситуации на рынке труда и возможностях трудоустройства	в течение года до 25.12.2019 до 25.05.2020	Заместитель директора по учебно- производственной работе, кураторы групп, специалисты ОКУ «Ровеньский ЦЗН»	Отчеты о проведении мероприятий, фотоматериалы	Направление в БЦСТВ отчетов о проведении мероприятий, фотоматериалов
12.	Организация учета трудоустройства выпускников и направление информации в базовый центр содействия трудоустройству выпускников	до 20.09.2019 до 14.09.2020	Заместитель директора по УПР Сулова М.Н.	Отчёт о трудоустройстве выпускников ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»	Направление в БЦСТВ отчёта о трудоустройстве выпускников
13.	Участие в областной акции «Карьерный старт»	с 15.10 по 15.12.2019 (в соответствии с утвержденным графиком)	Заместитель директора по УПР Сулова М.Н.	План мероприятий	
14.	Запрос информации о наличии стажировочных мест у якорного работодателя и предприятий-партнеров для обучающихся выпускных групп и выпускников прошлых лет	до 24.11.2019 до 22.02.2020 до 25.05.2020	Заместитель директора по УПР Сулова М.Н.	Информация о наличии мест для стажировок	
15.	Организация консультирования выпускников и студентов о возможностях стажировки по направлениям профессиональной подготовки	до 22.12.2019 до 22.03.2020 до 22.06.2020	Заместитель директора по УПР Сулова М.Н.	График консультирования	
16.	Организация стажировок для обучающихся выпускных групп и выпускников прошлых лет	до 22.12.2019 до 22.03.2020 до 22.06.2020	Заместитель директора по УПР Сулова М.Н.	Информация о направлении обучающихся и выпускников прошлых лет на стажировку на предприятия области	
17.	Подготовка и направление в БЦСТВ отчета о работе центра содействия трудоустройства выпускников ПОО за 2018-2019 учебный год	до 20.09.2019	Заместитель директора по УПР Сулова М.Н.	Отчёт о работе центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «Ровеньский	Направление в БЦСТВ отчёта о работе центра содействия трудоустройству выпускников

				политехнический техникум»	ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»
--	--	--	--	------------------------------	--

Раздел VIII.

План капитального и текущего ремонта зданий и сооружений техникума и их содержание

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
Текущий ремонт учебного корпуса, общежития, столовой и пищеблока	Июль-август	Зам.дир. по АХР	
Подготовка техникума к началу учебного года (генеральная уборка)		Зам.дир. по АХР	
Замена ламп освещения в кабинетах и мастерских техникума		Зам.дир. по АХР	
Огнезащитная обработка деревянных конструкций учебного корпуса, мастерских и общежития		Зам.дир. по АХР	
Прием техникума к началу учебного года органами санитарного и пожарного надзора		Зам.дир. по АХР	
Подготовка системы отопления и ГВС к работе в осенне-зимний период	Сентябрь	Зам.дир. по АХР	
Ремонт и замена шиферного покрытия на части крыши административного здания		Зам.дир. по АХР	
Проведение месячника по благоустройству и озеленению, уборка территории	Апрель-май, Сентябрь-октябрь	Зам.дир. по АХР	
Реконструкция мастерской под учебно-производственный цех по профессии «Повар, кондитер»		Зам.дир. по АХР	

Раздел IX.

Приложения

Приложение 1. План работы цикловой методической комиссии преподавателей общегуманитарного и социально-экономического цикла на 2019-2020 учебный год

Приложение 2. План работы цикловой методической комиссии преподавателей математического и естественнонаучного цикла на 2019-2020 учебный год

Приложение 3. План работы цикловой методической комиссии сельскохозяйственного профиля на 2019-2020 учебный год

Приложение 4. План работы цикловой методической комиссии специальных дисциплин технического профиля (электроснабжение и строительство) на 2018-2019 учебный год

Приложение 5. План работы цикловой методической комиссии специальных дисциплин направления по профессии «Повар, кондитер» и специальности «Технология продукции общественного питания» на 2019-2020 учебный год

Приложение 6. План работы цикловой методической комиссии кураторов учебных групп на 2019-2020 учебный год