

План работы цикловой методической комиссии преподавателей сельскохозяйственного профиля на 2019-2020 учебный год

Раздел I

Анализ работы в 2018 – 2019 учебном году и задачи на 2019– 2020 учебный год

Деятельность ЦМК техникума осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, других нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений РФ, локальных актов техникума.

Все намеченные в плане мероприятия выполнены.

1. Кадровый состав ЦМК:

1. Запорожцев Владимир Михайлович – председатель ЦМК, преподаватель спецдисциплин.
2. Поляков Сергей Иванович – мастер производственного обучения;
3. Кравцов Максим Александрович - мастер производственного обучения;
4. Таранцов Александр Николаевич – преподаватель спецдисциплин.
5. Верховод Николай Владимирович – преподаватель спецдисциплин.
6. Горбов Игорь Митрофанович - мастер производственного обучения;

2. Перечень методических рекомендаций, разработок и т.д., подготовленных педагогами за анализируемый период.-0

3. Наличие актуального педагогического опыта:

- обобщен на региональном уровне-0
- печатных изданий –0

4. Инновационная проектная деятельность педагогов и обучающихся:

На стадии разработки.

5. Учебно-методическая работа педагогических работников:

- наличие тем самообразования, динамика работы над ними.
- наличие плана индивидуальной учебно-методической работы. 100%
- заполнение таблицы по наличию у педагога:

№ п/п	ФИО	Должность	Разработка учебных программ (конкретно)	Программы по итоговой аттестации по преподаваемым дисциплинам	Разработка контрольных работ	Разработка тем курсовых, дипломных работ	Разработка КИМов для экзаменов	Поурочное планирование
1.	Запорожцев В.М.	Преподаватель спецдисциплин	+	+	+	+	+	+
2.	Поляков С.И.	Мастер производственного обучения	+	+	+	+	+	+
3.	Кравцов М.А.	Мастер производственного обучения	+	+	+	+	+	+
4.	Таранцов А.Н	Преподаватель спецдисциплин	+	+	+	+	+	+
5.	Верховод Н.В.	Преподаватель спецдисциплин	+	+	+	+	+	+
6.	Горбов И.М.	Мастер производственного обучения	+	+	+	-	+	+

6. Конкурсы профессионального мастерства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Группа №	Наименование конкурса	Результативность
1.Международный, Всероссийский уровень				
2.Региональный уровень				

3.Муниципальный уровень				
4.Уровень образовательного учреждения				
	Запорожцев В.М	43	Конкурс проф. мастерства	1 место
	Запорожцев В.М	43	Конкурс проф. мастерства	2 место

7.Организация аттестации педагогических работников:

8.Организация стажировок и курсов повышения квалификации:

– прошли стажировку:

Запорожцев В.М:

▪ООО АПП «Наголенское» с19.11.2018г. по 24.11.2018г по теме «Эксплуатация и организация сезонного обслуживания с/х машин и оборудования» 36 часов.

▪ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» 28 ноября 2018 года по теме «Формирование УМК по профессиям и специальностям с учётом требований демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills» Реализация программ подготовки обучающихся с ОВЗ с учётом требований чемпионата Абилимписк».

Педагогическая стажировка в объёме 16 часов с 24 сентября 2018 г по 25 сентября 2018 г по теме:

▪«Формирование профессиональных компетенций обучающихся в условиях перехода на ФГОС СПО четвёртого поколения»

Поляков С.И:

▪ООО АПП «Наголенское» с15.10.2018г. по 20.10.2018г по теме «Подготовка тракторов и с/х машин и механизмов к работе» 36 часов.

▪ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» 28 ноября 2018 года по теме «Формирование УМК по профессиям и специальностям с учётом требований демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills» Реализация программ подготовки обучающихся с ОВЗ с учётом требований чемпионата Абилимписк».

Педагогическая стажировка в объёме 16 часов с 24 сентября 2018 г по 25 сентября 2018 г по теме:

▪«Формирование профессиональных компетенций обучающихся в условиях перехода на ФГОС СПО четвёртого поколения»

Кравцов М.А:

▪ ООО АПП «Наголенское» с 15.10.2018г. по 20.10.2018г по теме «Подготовка тракторов и с/х машин и механизмов к работе» 36 часов.

Педагогическая стажировка В объёме 16 часов с 24 сентября 2018 г по 25 сентября 2018 г по теме: «Формирование профессиональных компетенций обучающихся в условиях перехода на ФГОС СПО четвёртого поколения»

Таранцов А.Н:

▪ ООО АПП «Наголенское» с 19.11.2018г. по 24.11.2018г по теме «Эксплуатация и организация сезонного обслуживания с/х машин и оборудования» 36 часов.

▪ ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» 28 ноября 2018 года по теме «Формирование УМК по профессиям и специальностям с учётом требований демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills» Реализация программ подготовки обучающихся с ОВЗ с учётом требований чемпионата Абилимпикс».

Педагогическая стажировка в объёме 16 часов с 24 сентября 2018 г по 25 сентября 2018 г по теме: «Формирование профессиональных компетенций обучающихся в условиях перехода на ФГОС СПО четвёртого поколения»

Верховод Н.В:

▪ ООО АПП «Наголенское» с 19.11.2018г. по 24.11.2018г по теме «Эксплуатация и организация сезонного обслуживания с/х машин и оборудования» 36 часов.

Педагогическая стажировка в объёме 16 часов с 24 сентября 2018 г по 25 сентября 2018 г по теме: «Формирование профессиональных компетенций обучающихся в условиях перехода на ФГОС СПО четвёртого поколения»

Горбов И.М.

▪ ООО АПП «Наголенское» с 15.10.2018г. по 20.10.2018г по теме «Подготовка тракторов и с/х машин и механизмов к работе» 36 часов.

▪ ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» 28 ноября 2018 года по теме «Формирование УМК по профессиям и специальностям с учётом требований демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills» Реализация программ подготовки обучающихся с ОВЗ с учётом требований чемпионата Абилимпикс».

Педагогическая стажировка в объёме 16 часов с 24 сентября 2018 г по 25 сентября 2018 г по теме: «Формирование профессиональных компетенций обучающихся в условиях перехода на ФГОС СПО четвёртого поколения»

▪ ОГАПОУ РАТТ» объём 8 часов тема Практические основы повышения качества управления автомобилем»

– курсы повышения квалификации:

Запорожцев В.М.

ОГАОУ ДПО «БелИРО» с 14.11.2018г по 30.11.2018г по теме «Деятельность профессиональных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС» 72 часа

Поляков С.И.

ОГАОУ ДПО «БелИРО» с 14.11.2018г по 30.11.2018г по теме «Деятельность профессиональных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС» 72 часа

Таранцов А.Н.

ОГАОУ ДПО «БелИРО» с 14.11.2018г по 30.11.2018г по теме «Деятельность профессиональных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС» 72 часа

Верховод Н.В.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Агропромышленный колледж» повышение квалификации 682402662361 29.09.2018 г

с 24 сентября по 29 сентября по теме «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Техник – механик» в сельском хозяйстве» с учетом стандарта Вордскиллс Россия по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» в объёме 80 часов

Горбов И.М.

ОГАОУ ДПО «БелИРО» с 14.11.2018г по 30.11.2018г по теме «Деятельность профессиональных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС» 72 часа

ОГАОУ ДПО «БелИРО» с 28.01.2019 по 08.02.2019г. по теме «Педагогические основы деятельности преподавателя, мастера п/о по подготовке водителей автотранспортных средств» 72 часа

9. Мероприятия по материально-техническому оснащению кабинетов, лабораторий, мастерских (для ЦМК классных руководителей – воспитательная работа).

10. Организация профорientационной работы и внеурочной деятельности обучающихся (экскурсии, выставки, изготовление буклетов, кружки, творческие мастерские и т.д.).

Задачи на 2019-2020 учебный год:

- продолжить работу в направлении повышения качественного уровня учебных занятий;
- постоянно совершенствовать уровень педагогического мастерства педагогов;

- организовать работу по обобщению актуального педагогического опыта педагогических работников техникума, а также внедрять достижения передового педагогического опыта коллег из других ПОО;
- активизировать работу педагогических работников над темами самообразования;
- предупреждать и преодолевать недостатки и затруднения в педагогической деятельности преподавателей;
- внедрять в образовательный процесс эффективные инновационные, компетентностно-ориентированные педагогические технологии;
- вывести на современный этап инновационную проектную деятельность педагогических работников и обучающихся;
- выполнить план прохождения стажировок и курсов повышения квалификации.

Раздел II
Направления, основные мероприятия деятельности в 2019- 2020 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ
I. Организационная деятельность				
1.	Рассмотрение планов работы на текущий учебный год	Август	Зам. директора по УМР	
2.	Создание условий для методического обеспечения образовательной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УМР	
3.	Организовать подготовку и проведение заседаний ЦМК	до 31.08.2019г до 30.09.2019г до 30.10.2019г до 30.11.2019г до 30.12.2019г до 30.01.2020г до 30.02.2020г до 30.03.2020г до 30.04.2020г до 30.05.2020г до 30.06.2020г	Председатель ЦМК	
4.	Проверка наличия учебно-планирующей документации мастеров и преподавателей по профессии «Тракторист-машинист с/х производства» по специальности «Механизация сельского хозяйства»	Сентябрь	Члены ЦМК Председатель ЦМК	справка
5.	Документоведение	В течение года	Председатель ЦМК	Оформление по перечню необходимой документации ЦМК
6.	Составление графика взаимопосещения	Сентябрь	Председатель	график

	График открытых уроков		ЦМК	
7.	Составление списка педагогов, желающих пройти КПК и стажировку в следующем учебном году	Октябрь	Председатель ЦМК	список
8.	Научно- исследовательская деятельность	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	Составление перспективного плана педагогического роста, обобщения актуального педагогического опыта
9.	Укрепление МТБ кабинетов и учебных мастерских, лабораторий	Сентябрь- октябрь / в течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	Составление планов работы, паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий
II. Деятельность по повышению уровня учебной и профессиональной подготовки обучающихся				
1.	Оформление наглядно- демонстрационных стендов	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	Стенды. буклеты и т.д
2.	Разработка методических материалов в помощь студенту	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	База методрекомендаций
3	Индивидуальные и групповые консультации со слабоуспевающими и высокомотивированными	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	Журналы консультаций, самостоятельные работы
4	Участие в конкурсных мероприятиях, организация внеклассной работы по учебным дисциплинам	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	Сертификаты благодарности. грамоты.
III. Диагностическая				
1.	Подготовка и участие Семинарских занятиях(о результатах деятельности)	В течение года	Председатель ЦМК члены ЦМК	сертификаты
2	Участие в семинаре «Мониторинг информационных компетенций педагогических работников»	В течение года	Председатель ЦМК члены ЦМК	сертификаты
3	Отчеты по работе с разными категориями	В течение года	Председатель	Отчеты, справки, диагр

			ЦМК члены ЦМК	аммы
IV. Методическая				
1	Проведения заседания ЦМК	до 31.08.2019г до 30.09.2019г до 30.10.2019г до 30.11.2019г до 30.12.2019г до 30.01.2020г до 30.02.2020г до 30.03.2020г до 30.04.2020г до 30.05.2020г до 30.06.2020 г	Члены ЦМК	протоколы
2	Пополнение вкладки «Методические разработки» на сайте техникума	В течение года	Члены ЦМК	Электронные материалы по образовательным и воспитательным мероприятиям
3	Посещение занятий коллег	В течение года		Распространение опыта
4	Участие в работе педсоветов и методсоветов	В течение года	Председатель и Члены ЦМК	доклады, мастер-классы
5	Разработка КОСов, программ по профессии по профессии «Тракторист- машинист с/х производства» по специальности «Механизация сельского хозяйства»	В течение года	Члены ЦМК	Программы, КОС
6	Разработка электронных методических пособий для студентов и преподавателей	В течение года	председатель Члены ЦМК,	Фонд электронных методических пособий
7	Отчеты педагогов, посещавших курсы повышения квалификации, семинары, заседания областных МО	В течение года	председатель Члены ЦМК	распрост

V. Деятельность по повышению профессиональной компетенции педагогических работников и их аттестации				
1	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	В течение года	председатель	Аттестация педработников
2	Методическая помощь в прохождении аттестации	согласно плану аттестации	председатель	Аттестация педработников
VI. Работа с молодыми специалистами(либо не работавшими в сфере образования)				
3	Консультации, семинары с молодыми специалистами(либо не работавшими в сфере образования)	В течение года	председатель	Адаптация к новому виду деятельности
4	Взаимопосещение занятий	В течение года	Члены ЦМК председатель	Соблюдение методтребований и стандартов к занятию
VII. Профорientационная				
1	Посещение ярмарок вакансий рабочих мест	В течение года	Члены ЦМК председатель	Справка о содействии в трудоустройстве выпускникам
2	Работа с общеобразовательными учреждениями по профорientации	В течение года	Члены ЦМК председатель	Методразработка профорientационного тематического классного часа
3	Мероприятия, направленные на повышение репутации техникума	В течение года	Члены ЦМК председатель	Выступление в прессе, на сайте ОУ, агитбригады и т.д.
4	Экскурсии на предприятия	В течение года	председатель	фотоотчеты
VIII. Аналитическая				
8.1	Организация контроля знаний студентов	В течение года	Члены ЦМК председатель	Контрольные работы, промежуточная и итоговая аттестация
8.2	Аналитическая работа по журналам теоретического и производственного обучения	Ноябрь-декабрь, май-	Члены ЦМК председатель	Аналитические справки

		июнь		
8.3	Техническая и содержательная экспертиза программ дисциплин, ПМ	В течение года	Члены ЦМК председатель	анализ
8.4	Мониторинг методической деятельности	1 раз в семестр	председатель	Анализ работы ЦМК

2.2. Тематический план заседаний цикловой методической комиссии по профессии «Тракторист машинист с/х производства» по специальности «Механизация сельского хозяйства» в 2019 – 2020 учебном году

№ п/п	Повестка дня	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О задачах методической комиссии на 2019-2020 учебный год. 2. О программе государственной итоговой аттестации. 3. О рабочих программах по дисциплинам и профессиональным модулям. а. 4. О тематических и перспективно-тематических планах. б. 5. Организационные вопросы и возникшие в ходе работы техникума.	До 31.08.2019г.	Председатель	
2.	1. О письменно экзаменационных, курсовых, дипломных работах, требованиях к оформлению. 2. О контрольно – оценочных средств и контрольно-измерительных материалов по профессиональным модулям и учебным дисциплинам. 3. О перечне выпускных квалификационных работ. 4. О графика проведения открытых уроков, конкурсов профессионального мастерства	до 30.09.2019г.	Председатель, члены ЦМК	
3.	1. Об организации работы по комплексному методическому обеспечению учебных кабинетов, лаборатории производственного обучения.	до 30.10.2019г.	Председатель, члены ЦМК	

	2. О списке педагогов, желающих пройти КПК и стажировку в следующем учебном году.			
4.	1. О правилах оформления документации мастера п/о. 2. О заданиях для практических работ по профессиональным модулям. 3. Производственная практика студентов: организация, проведение и контроль.	до 30.11.2019г.	Председатель	
5.	1 Производственная практика как фактор формирования компетентности выпускника 2. О ходе подготовки обучающихся к итоговой аттестации. 3. Об анализе успеваемости за первое полугодие. 4. О ходе подготовки учащихся 3 курса к промежуточной аттестации 5. О занятости обучающихся в период зимних каникул.	до 29.12.2019г.	Председатель, члены ЦМК	
6.	1. Об итогах методической работы ЦМК в первом полугодии. 2. Об организации самостоятельной работы обучающихся как способе формирования компетентностей будущего специалиста. 3. Об организации научно- исследовательской деятельности педагогических работников профиля по профессии «Тракторист машинист с/х производства» по специальности «Техник-механик	до 30.01.2020г.	Председатель	
7.	1.О воспитании интереса к профессии в процессе производственного обучения 2. О подготовке к конкурсу профессионального мастерства по профессии «Тракторист машинист с/х производства» по специальности «Техник-механик	до 30.02.2020г.	Председатель	
8.	1. О культуре взаимоотношений педагогов и обучающихся.	до 30.03.2020г.	Председатель	

	<p>2. Об участии в конкурсе профессионального мастерства по профессии «Тракторист-машинист с/х производства», по специальности «Техник-механик» на региональном уровне.</p> <p>4. О подготовке предметной недели по профессии «Неделя механизаторов»</p>		Члены ЦМК	
9.	<p>1. О подготовке к учебной практике обучающихся первого курса.</p> <p>2. О практике как основе дуального обучения при подготовке квалифицированных специалистов.</p>	до 30.04.2020г.	Председатель	
10.	<p>1. О подготовке обучающихся I и II курса к производственной практике.</p> <p>2. О развитии творческой активности педагога в новых условиях профессионального образования.</p> <p>О ходе подготовке к итоговой аттестации</p>	до 30.05.2020г.	Председатель	
11.	<p>1. О результатах научно-методической и исследовательской деятельности педагогических работников по профессии комиссии по профессии «Тракторист машинист с/х производства» по специальности «Механизация сельского хозяйства» в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Об анализе успеваемости обучающихся по профессии «Тракторист машинист с/х производства» по специальности «Механизация сельского хозяйства» во II семестре и за год.</p> <p>3. О разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей (по ФГОС) на 2019-2020 учебный год, а также контрольно-оценочных средств профессиональных модулей.</p> <p>4. О плане работы и тематическом плане заседаний ЦМК на 2019 – 2020 учебный год.</p>	До 30.06.2020г.	Председатель	

VIII. Аналитическая

1.	Контроль знаний студентов	По плану	Председатель ЦМК	
2.	Анализ программ дисциплин, ПМ	В течение года	Председатель ЦМК	
3.	Анализ эффективности КОС для оценки степени реализации программ ПМ	В течение года	Председатель ЦМК	
4.	Мониторинг методической деятельности	1 раз в семестр	Председатель ЦМК	