

«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
на Общем родительском собрании
ОГАОУ СПО «Ровеньский
политехнический техникум»
протокол № 1 от 3 марта 2014 г.

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
протокол № 5
от « 28 » февраля 2014 г.



ТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАОУ СПО РПТ

А.И. Киричков

приказ № 20 от « 25 » марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете ОГАОУ СПО «Ровеньский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет ОГАОУ СПО РПТ (в дальнейшем тексте «РК») является коллегиальным органом управления техникума и формируется в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей и обучающихся.

1.2. РК осуществляет свою деятельность в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и настоящим Положением.

1.3. РК формируется из числа родителей и законных представителей студентов очной формы обучения на добровольной основе.

1.4. Решение о создании РК техникума принимает общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. РК тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, Советом и педагогическим советом техникума; с педагогическими работниками, педагогом-психологом, медицинским работником, а также с другими общественными организациями техникума.

РК не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации, в педагогические и воспитательные действия педагогических работников.

2. Компетенция родительского комитета

К компетенции РК относятся:

2.1. Участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей и обучающихся, концепции и программы развития техникума. Выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его обеспечения.

2.2. Добровольная помощь родителей (законных представителей) обучающихся техникуму их личным трудом, а также финансовая, материальная и иная; для улучшения условий осуществления учебного и воспитательного процесса, для повышения его эффективности и качества, координация этой помощи; определение ее объектов и контроль ее использования в техникуме.

2.3. Инициатива по созданию общественных родительских объединений в учебных группах, курсах и техникуме в целом (родительские советы, комитеты, советы отцов, матерей и т.п.).

2.4. Обсуждение и согласование представленной администрацией техникума сметы стоимости платных дополнительных образовательных услуг на учебный год.

2.5. Обсуждение и утверждение ежегодного отчета техникума перед общественностью о поступлении и расходовании средств, полученных из источников помимо бюджета и учредителя.

2.6. Мониторинг соблюдения в техникуме законных прав и свобод обучающихся; соответствия организации и осуществления образовательного процесса в техникуме Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, нормативно-правовым актам органов власти и управления, образовательным программам, учебным планам и государственным образовательным стандартам. Защита, в порядке, установленном законом, прав, свобод и интересов обучающихся вплоть до обращения в суд.

2.7. Содействие техникуму в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава техникума, правил внутреннего распорядка техникума и правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.8. Защита и представление прав и интересов студентов;

2.9. Согласование с педагогическим советом техникума условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи семье, в том числе на платных условиях.

2.10. Определение персонального состава обучающихся, которым надлежит оказать материальную, медицинскую или иную помощь, а также характера и объема указанной помощи для каждого конкретного нуждающегося в ней.

2.11. Получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах персонала техникума, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.

2.12. Привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в техникуме, о его проблемах, возможностях и перспективах.

2.13. Делегирование своего представителя (представителей) в Совет техникума.

3. Порядок формирования родительского комитета

3.1. Родительский комитет техникума включает представителей родительских комитетов учебных групп избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на учебный год.

3.2. Выборы членов РК техникума производится родительскими собраниями учебных групп. Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

3.3. Член РК является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена РК до истечения срока его полномочий, то не более, чем в месячный срок, от родителей этого учебного подразделения должен быть избран новый член РК.

3.4. В состав РК техникума с правом решающего голоса входит директор техникума или один из его заместителей. (В состав РК учебной группы с правом решающего голоса входят классный руководитель (куратор) или мастер учебной группы).

3.5. Для организации работы РК и координации деятельности с педагогами, администрацией и другими общественными объединениями техникума РК избирает председателя РК и его заместителя. Способ голосования определяется решением РК. (Председателя РК учебной группы избирает родительское собрание группы открытым голосованием). Состав избранных членов РК техникума и его председатель объявляются приказом директора всем обучающимся и персоналу техникума.

3.6. Для участия в работе РК при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя, могут приглашаться на заседание РК должностные лица и педагогические работники техникума, представители органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные при принятии решений РК права решающего голоса не имеют.

4. Порядок работы РК

4.1. РК организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, педагогических работников, а также по результатам анкетирования родителей проводимого во всех учебных группах. План работы РК разрабатывается председателем РК, согласуется с директором техникума (в учебной группе с классным руководителем) и утверждается на заседании РК. План принимается на учебный год.

4.2. Все члены РК при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член РК имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание РК техникума собирается не реже одного раза в два месяца (заседание РК учебной группы - одного раза в месяц). При необходимости, решением председателя РК или по требованию, не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора техникума (в учебной группе - классного руководителя (куратора) может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. В целях качественного рассмотрения на одно заседание РК не может быть внесено более трех вопросов. Никто из членов РК не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. По каждому вопросу повестки дня РК принимает решение. Решение РК должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании РК должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений РК, срок исполнения которых истек.

4.5. Решение РК правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов РК. Решение РК принимается простым большинством голосов членов РК, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя РК. Решение РК вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям обучающихся в техникуме (в учебной группе). Решение РК доводится также до сведения соответствующих должностных лиц и педагогических работников техникума, а также до обучающихся, в части их касающейся.

4.6. Решения РК не могут ограничивать права родителей обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерацией, законодательством РФ, Белгородской области и Уставом техникума.

4.7. Работу по исполнению решений РК, а также иную деятельность родительской общественности организует председатель РК при содействии администрации и педагогических работников техникума.

5. Документация РК

5.1. Каждое заседание РК обязательно протоколируется в специальной, должным образом оформленной, книге протоколов. Протокол ведет один из членов РК.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов РК и количество их, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем РК и членом РК, выполняющего роль секретаря.

5.4. Протоколы заседаний РК хранятся в делах техникума в течение 3 лет (протоколы заседаний РК учебной группы хранятся в течение периода обучения данной группы).

5.5. Список членов РК и информационные материалы о деятельности РК вывешиваются на специальном стенде в общедоступном месте.